Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECO METROPOLITAN Cluj

**DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE**

**DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂŢI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL CLUJ, RESPECTIV DE COLECTARE ŞI TRANSPORT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEŞEURI****, PRECUM ȘI OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER**

**VOLUMUL 2**

**CAIETUL DE SARCINI**

**VĂ RUGĂM SĂ LUAŢI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT**

**Cuprins**

[**1.1.** **DATE GENERALE** 6](#_Toc1327017)

[**1.2.** **CADRUL LEGISLATIV APLICABIL** 7](#_Toc1327018)

[**1.2.1** **Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor** 7](#_Toc1327019)

[**1.2.2** **Legislația în domeniul achizițiilor publice** 8](#_Toc1327020)

[***1.2.3*** **Legislația în domeniul *Activităţilor*** 10](#_Toc1327021)

[**1.3.** **SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL CLUJ** 11](#_Toc1327022)

[**1.3.1** **Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”** 11](#_Toc1327023)

[**1.3.2** **Situația actuală a operării serviciului de salubrizare** 16](#_Toc1327025)

[**1.3.3** **Situaţia actuală în ceea ce priveşte delegarea serviciilor de salubrizare** 16](#_Toc1327029)

[**1.3.4** **Obiectivele şi ţintele obligatorii ale judeţului Cluj referitoare la valorificarea şi reciclarea deşeurilor** 23](#_Toc1327030)

[**2.1** **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI** 26](#_Toc1327031)

[**2.2** **CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE** 29](#_Toc1327032)

[**2.3** **COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEŞEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ŞI ELECTRONICE, BATERII ŞI ACUMULATORI** 30](#_Toc1327033)

[***2.3.1. COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE*** 30](#_Toc1327034)

[***2.3.2. COLECTAREA DEŞEURILOR PERICULOASE MENAJERE*** 35](#_Toc1327035)

[***2.3.3. COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR VOLUMINOASE*** 36](#_Toc1327036)

[***2.3.4. COLECTAREA ALTOR FRACȚII DIN DEȘEURILE MENAJERE*** 37](#_Toc1327037)

[***2.3.5. COLECTAREA DEŞEURILOR SIMILARE*** 37](#_Toc1327038)

[***2.3.6. COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR DIN PIEŢE*** 39](#_Toc1327039)

[***2.3.7. COLECTĂRI OCAZIONALE ŞI SERVICII SUPLIMENTARE*** 39](#_Toc1327040)

[**2.4** **COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR PROVENITE DIN LOCUINŢE, GENERATE DE ACTIVITĂŢI DE REAMENAJARE ŞI REABILITARE INTERIOARĂ ŞI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA** 43](#_Toc1327041)

[**2.5** **COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ŞI PREDAREA ACESTORA UNITĂŢILOR DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAŢIILE DE NEUTRALIZARE** 45](#_Toc1327042)

[**2.6** **OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILATE** 47](#_Toc1327043)

[**3.1.** **RISCURI** 50](#_Toc1327044)

[**3.2.** **INFORMAŢII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ** 66](#_Toc1327045)

[**3.2.1.** **Clauze generale** 66](#_Toc1327046)

[**3.2.2.** **Conţinutul ofertei tehnice** 66](#_Toc1327047)

[**Anexa 1** **REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE** 75](#_Toc1327048)

[**Anexa 2** **Indicatori de performantă pentru serviciul public de salubrizare** 76](#_Toc1327049)

[***Indicatori de performanţă pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale la staţiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1)*** 76](#_Toc1327050)

[***Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță*** 82](#_Toc1327051)

[**ANEXA 3** **ARIILE ADMINISTRATIV TERITORIALE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII ŞI NUMĂRUL DE LOCUITORI, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE** 87](#_Toc1327052)

[**Anexa 4** **INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE** 90](#_Toc1327053)

[**Anexa 6** **LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE ŞI DOTAREA ACESTORA, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE** 129](#_Toc1327054)

[**Anexa 6A Lista agenților economici și a instituțiilor din județul Cluj** 130](#_Toc1327055)

[**Anexa 7** **DEȘEURI PERICULOASE – LISTA PUNCTELOR DE STOCARE TEMPORARĂ PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE** 132](#_Toc1327056)

[**Anexa 8** **DEȘEURI VOLUMINOASE – LISTA PUNCTELOR DE STOCARE TEMPORARĂ PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE** 133](#_Toc1327057)

[**Anexa 9** **Situația PIEŢElor PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE** 134](#_Toc1327058)

[**Anexa 10** **REGULI GENERALE** 136](#_Toc1327059)

[**10.1** **Definiţii** 136](#_Toc1327060)

[**10.2** **Scopul serviciilor** 136](#_Toc1327061)

[**10.3** **Perioada de mobilizare şi Data programată pentru începere** 136](#_Toc1327062)

[**10.4** **Legislaţie, standarde şi linii directoare** 136](#_Toc1327063)

[**10.5** **Cerinţe statutare (inclusiv permise şi licenţe)** 137](#_Toc1327064)

[**10.6** **Personal şi instructaj** 137](#_Toc1327065)

[**10.7** **Echipamente de colectare** 138](#_Toc1327066)

[**10.8. Vehiculele de colectare şi transport** 139](#_Toc1327067)

[**10.9** **Operare şi întreţinere** 141](#_Toc1327068)

[**10.9.1. Punctele de colectare** 141](#_Toc1327069)

[**10.9.2** **Recipienți colectare deşeuri** 142](#_Toc1327070)

[**10.9.3** **Vehiculele de colectare** 143](#_Toc1327071)

[**10.9.4** **Stațiile de transfer** 143](#_Toc1327072)

[**10.10** **Regimul bunurilor utilizate de operator** 145](#_Toc1327073)

[**10.10.1 Preluarea bunurilor** 145](#_Toc1327074)

[**10.10.2 Regimul bunurilor în perioada contractului** 145](#_Toc1327075)

[**10.10.3 Returnarea bunurilor** 145](#_Toc1327076)

[**10.11 Manipularea deșeurilor** 146](#_Toc1327077)

[**10.12 Transportul deșeurilor** 152](#_Toc1327079)

[**10.13** **Planul de organizare a activităţii** 154](#_Toc1327080)

[**10.14** **Întreruperea activităţii** 155](#_Toc1327081)

[**10.15** **Determinări privind compoziţia deşeurilor** 155](#_Toc1327082)

[**10.16** **Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă** 156](#_Toc1327083)

[**10.17** **Comunicarea** 158](#_Toc1327084)

[**10.17.1** **Comunicarea cu Autoritatea Contractantă** 158](#_Toc1327085)

[**10.17.2** **Comunicarea cu Clienţii** 158](#_Toc1327087)

[**10.18** **Identitatea firmei şi identificarea personalului** 160](#_Toc1327088)

[**10.19** **Programul de lucru** 161](#_Toc1327089)

[**10.20** **Asigurarea utilităților** 161](#_Toc1327091)

[**10.21** **Echipament de protecţie şi siguranţă** 161](#_Toc1327092)

[**10.22** **Securitatea obiectivelor** 162](#_Toc1327093)

[**10.23** **Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupaţională** 162](#_Toc1327094)

[**10.24** **Amenajarea bazei de lucru şi implementarea sistemului informatic** 162](#_Toc1327095)

[**10.25 Cerinţe privind raportarea – perioada de operare** 164](#_Toc1327096)

[**10.26** **Cerinţe privind raportarea înainte de Data de începere** 167](#_Toc1327097)

[**10.27** **Şedinţe de management al serviciilor** 167](#_Toc1327098)

[**10.28** **Durata contractului de delegare** 168](#_Toc1327099)

[**Anexa 11**  **Program cadru anual de PRESTAŢIE pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public** 169](#_Toc1327101)

[**Anexa 12** **bunuri concesionate de autoritatea contractantă** 170](#_Toc1327102)

[**Anexa 13** **ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE CE TREBUIE ASIGURATE DE CĂTRE OPERATOR, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE, PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE** 171](#_Toc1327103)

[**Anexa 14** **modalitatea de tarifare a serviciilor si plati catre operatorii instalatiilor de gestiune a deseurilor.** 180](#_Toc1327104)

[**Anexa 15** **Date tehnice privind containerele semiîngropate concesionate de UAT DEJ** 186](#_Toc1327105)

[**Anexa 16** **Date tehnice ale stațiilor de transfer** 187](#_Toc1327106)

SECŢIUNEA 1 Date Generale

* 1. **DATE GENERALE**

Judeţul Cluj se află în partea de nord - vest a României, învecinându-se cu Judeţul Sălaj la nord - vest, la nord cu Maramureş, la nord - est cu Bistriţa Năsăud, Alba la sud, Mureş la sud-est şi Bihor la vest. Judeţul este parte a Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest.

Din punct de vedere administrativ, judeţul este compus din 5 municipii (Cluj-Napoca, Turda, Dej, Câmpia Turzii şi Gherla), 1 oraş (Huedin), 75 comune şi 420 de sate.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor a fost realizată de către un consorţiu de firme în cadrul proiectului de „Asistenţă Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de mediu în România”, EUROPEAID/123053/D/SV/RO/P/PA/001-5 .

Aria de proiect este reprezentată de toate unităţile administrativ – teritoriale din judeţ.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul anului 2017, populaţia din aria de proiect numără 726.881 locuitori, din care 478.446 locuitori în mediul urban şi 246.087 locuitori în mediul rural.

La data de 21 iulie 2009, în Judeţul Cluj a fost înfiinţată Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară “Eco – Metropolitan Cluj“, cu număr de înregistrare fiscală 25964150/02.09.2009, înregistrată în Registrul Special al Asociaţiilor şi Fundaţiilor sub numărul 121/24.07.2009, din care fac parte toate unităţile administrativ – teritoriale din aria de proiect.

Una din principalele responsabilităţi ale ADI “Eco – Metropolitan Cluj“ este de a monitoriza execuţia contractelor de delegare şi de a informa membrii asupra supervizării respectării obligaţiilor asumate prin contract de către operator, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite şi condiţiilor contractuale.

ADI Eco – Metropolitan Cluj în numele, unităţilor administrativ teritoriale membre organizează procedura de achiziţie publică pentru atribuirea a 3 contracte de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Cluj.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentaţia de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor pe teritoriul judeţului Cluj.

* 1. **CADRUL LEGISLATIV APLICABIL**
     1. **Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor**
* Legea nr 211/2011 privind regimul deşeurilor (republicată), cu modificările și completările ulterioare
* OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 31/2019
* Ordin 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora
* Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor
* Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de gestionare a Deşeurilor 2014-2020
* Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase cu modificările şi completările ulterioare
* Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările ulterioare
* Ordinul Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005
* Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi a procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri
* Hotărârea Guvernului nr. 788/2007privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deşeuri, cu modificările ulterioare
* Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României
* Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje
* Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje
* Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
* OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice
* **Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016** pentru aprobarea procedurii şi criteriilor de acordare a licenţei de operare, revizuire, vizare anuală şi anulare a licenţei de operare a organizaţiilor colective şi de aprobare a planului de operare pentru producătorii care îşi îndeplinesc în mod individual obligaţiile, acordarea licenţei reprezentanţilor autorizaţi, precum şi componenţa şi atribuţiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, cu modificările și completările ulterioare
* Ordinul Ministrului **nr. 1.223/2005** privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidentă şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice
* [Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004](http://www.anpm.ro/doc/deseuri/Ordin_344_2004.pdf) pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecţia mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură
* Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor şi acumulatorilor şi al deşeurilor de baterii şi acumulatori (cu modificările ulterioare)
* Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice
* OUG196 /2005(\*actualizată\*)privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
* Ordin nr. 578/2006pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu
* ORDIN ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare
* ORDONANŢĂ nr. 24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală
* Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală)
* OUG 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea 265/2005, modificată şi completată cu OUG 117/2007 şi OUG 164/2008
* OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările şi completările ulterioare
* Regulament CE 333/2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condiţiilor în care anumite tipuri de deşeuri metalice nu mai constituie deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului
* Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condiţiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului
  + 1. **Legislația în domeniul achizițiilor publice**

Procedura de achiziţie utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislaţiei aplicabile.

* Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;
* HG 867/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;
* Legea 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
* HG 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
* ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice
* HG nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 ;
* ORDIN nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România;
* ORDIN nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice nr. 107/2009;
* ORDIN nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitaţie restrânsă şi negociere cu publicare prealabilă a unui anunţ de participare;
* HG nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborareaşi transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenţei pe o piaţă la care accesul nu este restricţionat;
* Ordinul 180/2010 privind aplicarea dispoziţiilor referitoare la contractul de publicitate media;
* Ordinul 2670/2011 privind aprobarea Manualului operaţional pentru desfăşurarea activităţii de verificare procedurală a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.
  + 1. **Legislația în domeniul *Activităţilor***
* Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată;
* Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată în 2014;
* Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005;
* Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice cu modificările și completările ulterioare
* OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului IID, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice *Activităţilor* a localităţilor;
* Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al *Activităţilor* a localităţilor;
* Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al *Activităţilor* a localităţilor;
* Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a *Activităţilor* a localităţilor;
* ORDIN nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.
* Ordinul Ministerului Sănătăţii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

***Pentru situaţiile neacoperite de prezenţa documentaţie de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitaţiei (legislaţie privind protecţia muncii, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie în domeniul situaţiilor de urgenţă şi PSI, etc.).***

* 1. **SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL CLUJ**
     1. **Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”**

In cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj” au fost realizate, sau urmează să se finalizeze o serie de investiții necesare atingerii obiectivelor şi ţintelor privind deșeurile municipale și de ambalaje. Investițiile prioritare realizate nu sunt însă suficiente pentru desfășurarea adecvată și în concordanță cu prevederile legislative în vigoare a tuturor activităților de salubrizare. Sunt necesare, prin urmare, investiții suplimentare, care vor fi realizate din alte surse, în principal în sarcina operatorilor serviciului de salubrizare.

Se prezintă în continuare **investițiile prioritare realizate prin Proiect** și care vor fi concesionate operatorilor de salubrizare desemnați (cei de colectare și transport al deșeurilor, precum și operatorii instalațiilor).

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Cluj va fi împărţit în patru zone mari de colectare, aferente celor 3 staţii de transfer care urmează a fi realizate (Huedin, Gherla şi Mihai Viteazu) şi Centrului de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Cluj.În figură de mai jos sunt prezentate zonele de colectare.



Investiţiile prioritare finanţate prin proiect pot fi grupate astfel:

* echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, a celor periculoase menajere şi a deşeurilor voluminoase;
* stații de transfer;
* centrul de management integrat al deşeurilor;
* închiderea depozitelor neconforme.

1. **Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere**

În vederea atingerii ţintelor privind reciclarea / valorificarea deşeurilor, in cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deşeurilor au fost achiziţionate 7820 de containere de 1,1 mc de colectare reciclabile pe 3 fracţii: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă. Containerele au fost deja distribuite UAT-urilor membre ADI, urmând a fi puse la dispoziţia noului/noilor operator/i desemnat/ţi pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor.

Deşeurile biodegradabile generate de o parte din populaţia din mediul rural vor fi compostate în gospodăriile proprii care vor fi dotate cu unităţi de compostare individuale. Prin proiect au fost achiziţionate 21.000 de astfel de unităţi, fiecărui UAT fiindu-i repartizat un anumit număr de unităţi de compostare în funcţie de numărul populaţiei (a se vedea Anexa 3 la Caietul de sarcini).

1. **Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor voluminoase**

Pentru colectarea deşeurilor voluminoase, prin Proiect s-au realizat patru puncte de colectare şi stocare temporară (amplasate în staţiile de transfer şi în cadrul CMID Cluj-Napoca), care sunt echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Astfel au fost achiziţionate 46 de containere de 16 m3, distribuite astfel:

* CMID Cluj-Napoca – 30 containere;
* Staţia de transfer Huedin – 2 containere;
* Staţia de transfer Mihai Viteazu – 8 containere;
* Staţia de transfer Gherla – 6 containere.

Colectarea deşeurilor voluminoase va fi asigurată de către operatori de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctele de colectare mai sus menţionate.

Sortarea deşeurilor voluminoase în cadrul acestor puncte de colectare revine operatorilor instalaţiilor respective. După sortare, operatorii staţiilor de transfer şi a CMID vor transporta deşeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la depozit în vederea eliminării.

1. **Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase menajere**

Prin proiect au fost achiziţionate 17 containere de 6 m3, pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere, care au fost distribuite în cele patru puncte de colectare (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase) astfel:

* CMID Cluj-Napoca – 11 containere;
* Staţia de transfer Huedin – 1 container;
* Staţia de transfer Mihai Viteazu – 3 containere;
* Staţia de transfer Gherla – 2 containere.

Colectarea deşeurilor periculoase menajere va fi asigurată de către operatori de salubrizare, cu mijloacele de transport din dotare până la punctele de colectare mai sus menţionate.

Gestionarea deşeurilor periculoase în cadrul acestor puncte de colectare revine operatorilor instalaţiilor respective. Aceştia vor transporta deşeurile periculoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la instalaţii autorizate în vederea eliminării.

1. **Stații de transfer**

Prin Proiect au fost construite 3 staţii de transfer (dotate cu sistem de cântărire, prescontainere/ containere simple şi echipamente pentru transportul acestor containere la depozit). Cele 3 staţii de transfer au următoarele caracteristici tehnice:

* Staţie de transfer Huedin (Zona 2 Huedin) – capacitate circa 11.700 tone/an, 6 prescontainere de 24 m3 şi 2 maşini de transport containere;
* Staţie de transfer Mihai Viteazu (Zona 3 Mihai Viteazu) – capacitate circa 58.300 tone/an, 21 containere simple de 24 m3, echipament de presare fix, 8 maşini de transport containere;
* Staţie de transfer Gherla (Zona 4 Gherla) – capacitate de circa 36.300 tone/an, 11 prescontainere de 24 m3 şi 4 maşini de transport containere.

Aceste stații de transfer vor deservi zonele de colectare 2, 3 și 4 ale județului.

Deşeurile colectate din zona 1 vor fi transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID Cluj-Napoca).

În cadrul staţiilor de transfer şi la CMID au fost prevăzute şi zonele pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere (unde se găsesc containerele de colectare pentru aceste deșeuri) şi a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (unde vor fi amplasate containere de colectare din alte surse de finanțare).

1. **Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca**

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca este în fază de finalizare, fiind amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Feleacu. Prin proiect, pe amplasamentul de la Feleacu se finanțează și sunt în curs de finalizare: un depozit conform, o staţie de sortare a deşeurilor colectate separat şi o instalaţie de tratare mecano - biologică.

Depozitul de deşeuri, cu o capacitate proiectată de 6,9 milioane m3 şi o durată de viaţă de circa 24 de ani, va deservi întregul judeţ, aici urmând a fi eliminate deşeurile tratate rezultate din instalaţia mecano-biologică, deşeurile reziduale rezultate în urma funcţionării instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţii de sortare şi staţie de compostare) existente în judeţ, fracţiile de deşeuri voluminoase şi deşeuri din construcţii şi demolări (provenite din activităţile de reparații/modernizări/reamenajări ale apartamentelor sau caselor - cantitățile mici de moloz) ce nu pot fi valorificate şi o parte din nămolul de la staţiile de epurare orăşeneşti.

Depozitul va fi compus din 2 celule, din care pentru prima celulă, cu o durată de aproximativ 5 ani şi cu un volum estimat de depozitare deşeuri de cca 1.350.556 m3 , construcția este finanţată prin proiect. Depozitului îi sunt alocate următoarele echipamente mobile :

* + 1 compactor
  + 1 încărcător frontal
  + 3 camioane

Prin proiect este finanțată și construcția instalațiilor care permit funcționarea în condiții de protecție a mediului a celulei de depozitate, respectiv sistemul de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), sistemul de drenare şi colectare a levigatului, staţia de epurare a levigatului, instalaţia de biogaz (componentele îngropate).

De asemenea, este asigurată finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum şi construcţia infrastructurii utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreţinere, staţia de spălare roţi, parcarea, sistemul antiincendiu şi drumurile interioare de acces).

Staţia de sortare are o capacitate de 92.000 tone/an şi asigură sortarea deşeurilor de hârtie şi carton, a deşeurilor de plastic şi metal şi a deşeurilor de sticlă colectate separat de pe teritoriul judeţului Cluj (cu excepţia unor localităţi din Zona 3 care vor fi deservite de staţia de sortare de la Mihai Viteazu construită prin proiecte PHARE CES). Rezidurile de la sortare vor fi în primul rând valorificate energetic iar dacă nu se pretează la această activitate, vor fi eliminate pe celula de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca.

În vederea atingerii ţintei privind reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitate, tratarea deşeurilor biodegradabile (deşeurile din parcuri şi grădini, deşeurile din pieţe, deșeurile stradale şi cele care sunt parte a fracţiei reziduale din deșeurile menajere și similare ) se realizează în instalaţia de tratare mecano-biologică cu capacitatea de 206.376 tone/an.

Prin Proiect este asigurată finanţarea construirii instalaţiei (zona de recepţie acoperită, hala unde se efectuează pre-tratarea deşeurilor cu instalaţiile aferente, zona de tratare biologica, zona de rafinare şi clădirea administrativă), precum şi achiziţionarea echipamentelor şi utilajelor mobile necesare desfăsurării activităţii:

* + 4 încărcătoare frontale,
  + 8 containere,
  + 2 shreddere,
  + 2 ciururi rotative
  + 1 sită de rafinare
  + 1 maşină de transport containere

1. **Închiderea depozitelor neconforme**

Depozitele neconforme care au fost sau urmează a fi închise prin proiect sunt următoarele:

* Depozitul neconform Turda;
* Depozitul neconform Câmpia - Turzii;
* Depozitul neconform Cetan - Dej;
* Depozitul neconform Gherla;
* Depozitul neconform Cetatea Veche – Bolie (Huedin).
* Depozitul neconform de la Pata Rât

Cu excepția depozitelor de la Dej și Pata Rât care au sistat activitatea la 16 iulie 2010, toate celelalte depozite au sistat activitatea la 16 iulie 2012.

Lucrările de închidere finanţate presupun :

* + Realizarea impermeabilizării suprafeţei depozitului
  + Montarea instalaţiei de biogaz
  + Montarea instalaţiei de colectare a levigatului
  + Imprejmuirea depozitului şi construcţia porţii de acces.

Lucrările de închidere și ecologizare la depozitul Pata Rât au fost demarate, dar au survenit o serie de probleme de stabilitate a depozitului și de contaminare a stratului freatic. Inchiderea tuturor depozitelor se va finaliza în etapa a II-a de finanțare, prin finanțare POIM.

**Investițiile prevăzute la punctele 2-5 vor fi concesionate viitorului operator al instalațiilor de gestionare a deșeurilor și nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.**

**Investițiile prevăzute la punctul 6 sunt realizate în cadrul Proiectului SMID Cluj și nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.**

* + 1. **Situația actuală a operării serviciului de salubrizare**

În judeţul Cluj erau în operare, la nivelul anului 2017, 21 operatori de salubritate, din care 15 cu licenţă de operare ANRSC.

Colectarea deşeurilor în amestec se realizează în general, în mediul urban, prin platformele de colectare (punctele gospodăreşti amenajate în cartierele de blocuri) şi din poartă în poartă în zonele de case, iar în mediul rural din poartă în poartă sau din punctele de colectare amenajate de primăriile comunelor (în funcţie de contractul de salubrizare încheiat între operator şi comuna respectivă).

**Colectarea separată** a deşeurilor se realizează în:

* localităţile unde sunt implementate proiecte **PHARE CES**;
* în municipiul **Cluj Napoca** (prin contractul de concesiune a serviciului de salubrizare – în fracţia uscată, amestecate toate deşeurile reciclabile – şi prin protocolul de colaborare încheiat între Primărie şi ECOROM Ambalaje şi în baza contractelor de parteneriat între ECOROM Ambalaje şi operatorii de salubritate – pe trei fracţii: hârtie/carton, sticlă, plastic şi metal).

De asemenea, ECOROM Ambalaje are încheiate parteneriate de colaborare şi cu operatorii de salubritate care deservesc municipiile **Dej, Turda, Câmpia Turzii.**

La nivelul anului 2016 inclusiv, ECOROM Ambalaje a pus la dispoziţia operatorilor de salubritate care operează în municipiul Cluj Napoca, un număr de 420 containere (tip igloo de 2,5 mc) - 223 pentru CS Brantner Veres SA şi 197 pentru SC Rosal Grup SA – Sucursala Cluj Napoca. De asemenea, pentru operatorul care operează în municipiul Turda (SC Prival Ecologic Servis SA), aceeaşi asociaţie colectivă a pus la dispoziţie 30 de containere de acelaşi tip, pentru operatorul care operează în Câmpia Turzii (SLCIAS) un număr de 56 de containere.

In principal, categoriile de **deşeuri menajere** care se **colectează separat** sunt: **deşeuri de hârtie/carton, plastic, metale, sticlă.**

In prezent, pentru colectarea deșeurilor menajere sunt puse la dispoziția populației containere și recipiente de diferite volume, atât pentru mediul urban cât și în mediul rural. Aceste containere sunt în majoritatea lor degradate fizic și necesită înlocuire.

In ceea ce privește mașinile de colectare și transport a deșeurilor, există o serie de astfel de echipamente în folosința operatorilor actuali, aflate în proprietatea UAT-urilor, achiziționate prin proiecte PHARE CES. Aceste echipamente se află în marea lor majoritate la sfârșitul perioadei lor de utilizare (sunt achiziționate în anii 2009-2010) deci nu mai pot fi puse la dispoziția viitorilor operatori de salubrizare pentru a fi folosite.

* + 1. **Situaţia actuală în ceea ce priveşte delegarea serviciilor de salubrizare**

Conform prevederilor Aplicaţiei de Finanţare, contractele de delegare valabil încheiate vor fi păstrate până la expirarea datei de valabilitate, după aceea serviciile de salubrizare urmând a fi preluate de noul Operator care a fost delegat prin prezenta procedură pentru zona respectivă. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerinţele tehnice ale noului sistem, acolo unde este cazul.

Pentru UAT-urile unde Activităţile nu se realizează în condiţii legale (ex. contracte de prestări servicii, contracte încheiate direct cu locuitorii, contracte pe perioadă nedeterminată etc.) aceste contracte vor fi finalizate cu acordul părţilor, realizându-se delegarea servicului de salubrizare în respectivele unităţi administrativ – terioriale.

| **Unitate administrativ – teritorială** | **Operator existent** | **Tip contract** | | **Valabilitate contract** | **Preluare de către noul Operator delegat** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LOT 1 - Zona 1 Cluj*** | | | | | |
| Cluj – Napoca | SC Brantner Veres SA | Contract de delegare | | 28.10.2022 | Va fi reziliat cu acordul părților, în baza clauzei exprese de reziliere a actului aditional de prelungire a contractului de delegare și a HCL 466/18.04.2018. |
| SC ROSAL GRUP SĂ | Contract de delegare | | 28.10.2022 | Va fi reziliat cu acordul părților, în baza clauzei exprese de reziliere a actului aditional de prelungire a contractului de delegare și a HCL 466/18.04.2018. |
| Panticeu | SC STRICT PREST SRL | Contract de prestări servicii | | Perioadă nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Aşchileu | SC STRICT PREST SRL | Contract de delegare | | 31.12.2017 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia. |
| Sânpaul | SC Comunal ECO SRL | Contract de prestări servicii | | Perioadă nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Aghireşu | SC Comunal ECO SRL | Contract de prestări servicii | | 26.07.2022 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Căpuşu Mare | SC Quatro Eco Salub SRL | Contract de delegare | | 01.09.2019 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Gilău | SC Quatro Eco Salub SRL | Contract de delegare | | 01.09.2019 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Săvădisla | SC Strict Prest SRL | Contract de prestări servicii | | 31.12.2017 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Ciurila | Eco 5 Ardeal | Contract de prestări servicii | | Perioadă nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Tureni | SC RDE Harghita SRL | Contract de prestări servicii | | 31.10.2019 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Aiton | SC Strict Prest SRL | Contract de prestări servicii | | 31.12.2017 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Cojocna | SC Ave Harghita Salubritate SRL | Contract de prestări servicii | | Perioadă nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Frata | SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA | Contract delegare | | 03.11.2016 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Cămăraşu | SC Strict Prest SRL | Contract de prestări servicii | | 31.12.2017 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Cătina | Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA | Contract de delegare | | Expiră la delegarea serviciului | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Geaca | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | | 19.11.2018 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.. |
| Pălatca | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | | 30.04.2018 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Bonţida | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | | Nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Dăbâca | SC Strict Prest SRL | Contract de delegare | | 31.07.2013 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Vultureni | SC Italmoda SRL | Contract prestări servicii | | Nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Chinteni | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | | Nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Baciu | SC Comunal ECO SRL | Contract prestări servicii | | Nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Gârbău | Sc Comunal ECO SRL | Contracte individuale de prestări servicii | | Nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Floreşti | SC Strict Prest SRL | Contract de prestări servicii | | 23.12.2017 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Feleacu | SC Strict Prest SRL | Contract delegare | | 01.01.2021 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Apahida | SC Strict Prest SRL | Contract de delegare | | 31.01.2014 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Jucu | SC Sergent Paper SRL | Contract de delegare | | 01.12.2019 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Borşa | SC Strict Prest SRL | Contract de prestări servicii | | 05.06.2018 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Căianu | Sc Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | | 31.12.2017 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Mociu | SC Eco Prisal SRL | Contract prestări servicii | | nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
|  |  |  | |  |  |
| Suatu | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | | 31.12.2017 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| ***LOT 1 – Zona 2 Huedin*** | | | | | |
| Huedin | SC Transim SA | Contract de delegare | | 01.04.2018 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia. |
| Ciucea | SC Crisul Huedin SA | Contract prestări servicii | | Nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Negreni | SC Hareti Prest SRL | Contract prestări sevicii | | 21.08.2018 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Poieni | SC Crisul Huedin SA | Contract prestări servicii | | Nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Săcuieu | SC Italmoda SRL | Contract prestări servicii | | 31.12.2017 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Mărgău | SC Italmoda SRL | Contract prestări servicii | | Nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Beliş | SC Italmoda SRL | Contract prestări sevicii | | Expiră la delegarea serviciului | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Măguri-Răcătău | SC Quatro Eco Salub SRL | Contract de prestări servicii | | nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Mărişel | SC Marcris Impex SRL | Contract de prestări servicii | | 28.02.2018 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Rîșca | SC Maricris Impex SRL | Contract prestări servicii | | 10.02.2018 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Călăţele | SC Crisul Huedin SA | Contract prestări servicii | | Nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Mănăstireni | SC Hareti SRL | Contract de prestări servicii | | 12.01.2018 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Izvoru Crişului | SC Hareti SRL | Contract prestări servicii | | 31.12.2017 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Sâncraiu | SC Hareti Prest SRL | Contract prestări servicii | | 31.12.2017 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| ***LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu*** | | | | | |
| Turda | SC Prival Ecological Servis SRL | Contract de delegare | | 07.12.2019 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Câmpia Turzii | Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA | Contract de delegare | | 01.09.2018 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Valea Ierii | SC RDE Harghita SRL | Contract delegare | | 10.03.2018 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Băişoara | SC Eco 5 Ardeal SRL | Contract prestări servicii | | nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Iara | SC Eco 5 Ardeal SRL | Contract prestări servicii | | nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Petreştii de Jos | SC Eco 5 Ardeal SRL | Contract prestări servicii | | nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Sănduleşti | SC Ave Harghita Salubritate SRL | Contract de delegare | | Expiră la delegarea serviciului | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Mihai Viteazu | SC Eco 5 Ardeal SRL | Contract prestare servicii | | nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Moldoveneşti | SC Eco 5 Ardeal SRL | Contract prestări servicii | | 31.12.2017 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Călăraşi | SC Eco 5 Ardeal SRL | Contract prestări servicii | | nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Luna | Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA | Contract de delegare | | 18.03.2023 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Viişoara | SC RDE Harghita SRL | Contract de delegare | | 06.09.2022 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Tritenii de Jos | Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA | Contract prestări servicii | | nedeterminată | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Ceanu Mare | Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA | Comanda lunară | | - | Se va delega |
| Ploscoş | Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA | Contract prestări servicii | | 25.03.2018 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| ***LOT 3 – Zona 4 Gherla*** | | | | | |
| Dej | CS Brantner Veres SA | Contract de delegare | 01.04.2014 | | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Recea-Cristur | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | 30.04.2018 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Corneşti | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | 08.01.2018 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Iclod | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | 16.10.2018 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Sic | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | 31.12.2017 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Țaga | SC Salubrisarm SRL Sărmășel | Contract prestări servicii | 12.04.2018 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Buza | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | 01.05.2018 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Sânmartin | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | 31.03.2018 | | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Fizeşu Gherlii | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | 09.01.2018 | | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Aluniş | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | 30.04.2018 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Bobâlna | CS Brantner Veres SA | Contract prestari servicii | 01.03.2018 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Jichişu de Jos | CS Brantner Veres SA | Contract prestări servicii | 30.12.2012 | | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Mintiu Gherlii | CS Brantner Veres SA | Contract prestări servicii | 20.07.2013 | | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Unguraş | CS Brantner Veres SA | Contract prestări servicii | 31.03.2018 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Căşeiu | CS Brantner Veres | Contract de delegare | 28.10.2014 | | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia. |
| Câţcău | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | 01.01.2019 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Chiuieşti | CS Brantner Veres SA | Contract prestări servicii | 01.01.2018 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Cuzdrioara | CS Brantner Veres SA | Contract prestări servicii | Expiră la delegarea serviciului | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |
| Mica | CS Brantner Veres SA | Contract prestări servicii | Expiră la delegarea serviciului | | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. |
| Vad | SC Strict Prest SRL | Contract prestări servicii | 05.06.2018 | | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. |

* + 1. **Obiectivele şi ţintele obligatorii ale judeţului Cluj referitoare la valorificarea şi reciclarea deşeurilor**

Obiectivele şi ţintele anuale (procentuale şi cantitative) pe care trebuie să le atingă judeţul Cluj cu privire la gestionarea deşeurilor, în conformitate cu cerinţele legale în vigoare, sunt următoarele:

* + 1. Obiective şi ţinte anuale privind deşeurile de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje şi Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tinte reciclare/valorificare (%)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| Hartie si carton | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| Plastic\* | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| Sticla | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| Metale | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| Lemn | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Total reciclare | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| Total valorificare | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cantitate de deseuri de ambalaje (tone) |  |  | |  | |  | |  | |
| 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Hartie si carton | 10,642 | | 10,611 | | 10,580 | | 10,550 | | 10,520 | | 10,490 | 13,075 | 13,039 | 13,002 | 12,966 | 12,931 | 13,077 |
| Plastic | 2,932 | | 2,923 | | 2,915 | | 2,907 | | 2,898 | | 2,890 | 7,045 | 7,025 | 7,005 | 6,986 | 6,967 | 7,046 |
| Sticla | 4,908 | | 4,894 | | 4,880 | | 4,866 | | 4,852 | | 4,838 | 6,031 | 6,014 | 5,997 | 5,980 | 5,964 | 6,031 |
| Metale | 1,339 | | 1,335 | | 1,332 | | 1,328 | | 1,324 | | 1,320 | 1,975 | 1,969 | 1,964 | 1,958 | 1,953 | 1,975 |
| Lemn | 1,846 | | 1,841 | | 1,835 | | 1,830 | | 1,825 | | 1,820 | 7,258 | 7,238 | 7,218 | 7,198 | 7,178 | 7,259 |
| Total reciclare | 29,663 | | 29,577 | | 29,492 | | 29,407 | | 29,323 | | 29,240 | 34,459 | 34,362 | 34,266 | 34,171 | 34,077 | 34,463 |
| Total valorificare | 32,359 | | 32,266 | | 32,173 | | 32,080 | | 31,989 | | 31,898 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Notă:*** aceste obiective şi ţinte (atât în forma procentuală cât şi în forma cantitativă) se referă la obligaţiile judeţului Cluj (atât populaţie cât şi agenţi economici). Deşeurile de ambalaje generate de populaţie se regăsesc în deşeurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deşeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deşeurile similare, precum şi în deşeurile industriale (provenite din activitatea de producţie a acestor agenţi economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Ţintele cantitative totale, de reciclare şi valorificare, sunt mai mari decât suma ţintelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuiesc colectate separat şi trimise spre reciclare sau valorificare cantităţi de deșeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ţinta respectivă (de ex. în anul 2019 trebuie colectată şi trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 10.642 tone, care este ţinta acestui an pentru materialul hârtie/carton)

* + 1. Obiectivele şi ţintele anuale privind reducerea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deşeurilor)

Aceste ţinte cantitative sunt calculate în funcţie de cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile produsă în judeţul Cluj în 1995 de deșeuri biodegradabile este de 153.995 tone. Ţintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea Deșeurilor erau la nivelul anului 2010, 2013 şi 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari, sau după 2016 nu este obligatorie reducerea unei cantităţi de deșeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea impementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca şi celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt începând cu 2016, în fiecare an:

**2016** – reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsa in 1995

* cantitatea de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2018 = **53.898 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsa in Cluj în 1995 – 153.995 tone)

Astfel, pentru anii următori lui 2018, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare este de maxim 53.898 tone.

* + 1. Obligațiile privind contribuția la economia circulară

Identificată până în iulie 2018 drept taxa de depozitare, prin OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se instituie « contribuția la economia circulară », care trebuie inlcusă în tarifele pentru gestionarea deșeurilor, pentru deșeurile care sunt destinate doar eliminării. Valoarea acestei contribuții este de 30 lei/tonă în 2019 și 80 lei/tonă începând din 2020. Introducerea acestei taxe va afecta implicit taxa de salubrizare, operatorii de salubrizare având un rol important în reducerea acestor cantităţi.

* + 1. Obligațiile UAT-urilor privind taxa la Fondul pentru mediu

Autoritătile administraţiilor publice locale au obligația, prevăzută de asemenea în OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuţie de de 50 lei/tonă, datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere (din tabelul de mai jos)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul | Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare | | |
| Total | Din care | |
| Reciclare | Alte forme de valorificare |
| 2018 | 35% | Min 30% | 5% |
| 2019 | 42% | Min 35% | 7% |
| 2020 | 60% | Min 50% | 10% |

a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare.

SECȚIUNEA 2 SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

* 1. **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a unor activităţi specifice *Serviciului de salubrizare*, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a *Serviciului de salubrizare* prin delegare prin concesiune.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării următoarelor activităţii de salubrizare, conform Legii 101/2006 republicată:

1. colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori (lit. a);
2. colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (lit. b);
3. operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similar (lit d);
4. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj (lit. h),

şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Mai specific, serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

1. colectarea separată de la populaţie a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02) şi transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
2. colectarea separată de la populaţie a deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) şi transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
3. colectarea separată de la populaţie a deșeurilor verzi din grădini (cod 20 02 01) și a celor biodegradabile (implementare etapizată) (cod 20 01 08) şi transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz ;
4. Colectarea separată de la populaţie și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 10 02 19\*, 20 01 21\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 33\*, 20 01 37\*)
5. colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatori economici/instituții și transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz (hârtie și carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);
6. colectarea deșeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale şi servicii suplimentare și transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz ;
7. colectarea separată şi transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02).
8. colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);
9. colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor de construcţii şi demolări provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).
10. Colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01), altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală, și transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
11. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau instalaţiilor de neutralizare.
12. Operarea/administrarea stațiilor de transfer Huedin, Mihai Viteazu și Gherla și transferul deșeurilor la CMID Cluj Napoca.

***Nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini :***

* + - * ***Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și cimitire, aflate în domeniul public***
      * ***Colectarea în sistem organizat separat și transportul deşeurilor de echipamente electrice şi electronice - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale (dacă sunt generate de populație) şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.***
      * ***Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de baterii și acumulatori - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale (dacă sunt generate de populație) şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.***

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

* deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, incluzând aici : deșeuri reciclabile și de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deșeuri biodegradabile din bucătărie, deșeuri verzi din grădini, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri reziduale;
* deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similare ;
* deşeuri similare – deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, și provin de la agenții economici (inclusiv administratorii de piețe) și instituții ; sunt excluse deşeurile din producţie, din agricultura și din activităţi forestiere.

In contextul aprobării în iulie 2018 a OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, definiția dată deșeurilor municipale este :

  ”a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;  
  b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.  
Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări."

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea *Serviciului de salubrizare*.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţilor care fac obiectul contractului de delegare (denumite în continuare *Activităţi*) şi care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentulserviciului de salubrizare.

Delegarea *Activităţilor* se va face pe 3 loturi, respectiv :

* + - * Lotul 1 – zonele 1 și 2 de colectare
      * Lotul 2 – zona 3 de colectare
      * Lotul 3 – zona 4 de colectare de colectare a deşeurilor,

conform ***Anexei 3*** la Caietul de sarcini.

* 1. **CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE**

Operatorul *Activităţilor* va asigura:

**a)** respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

**b)** exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

**c)** respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în ***Anexa 2*** la Caietul de sarcini;

**d)** furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează *Activităţile*, în condiţiile legii;

**e)** respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activităţilor*;

**f)** prestarea *Activităţilor* la toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, preluarea tuturor categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiilor destinate depozitării recipienților de precolectare;

**g)** aplicarea de metode performanţe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

**h)** înlocuirea recipienților de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

**i)** elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

**j)** realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

**k)** evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

**l)** ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

**m)** personalul necesar pentru prestarea *Activităţilor* asumate prin contractual de delegare;

**n)** conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

**o)** o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;

**p)** alte condiţii specifice stabilite de Delegatar.

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare (***Anexa 1*** la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanţă şi evaluare ai *Activităţilor* care fac obiectul concesiunii sunt cuprinşi în***Anexa 2***la Caietul de sarcini.

Specificaţiile tehnice şi condiţiile care derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului, precum şi condiţiile de realizare a reparaţiilor, a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre autoritatea administraţiei publice locale şi operator sunt prezentateîn ***Anexa 10*** la prezentul Caiet de sarcini.

* 1. **COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEŞEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ŞI ELECTRONICE, BATERII ŞI ACUMULATORI**

***2.3.1. COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE***

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

***Numărul mediu anual de locuitori*** din ariile de operare este prezentat în ***Anexa 3*** la prezentul Caiet de sarcini.

***Cantitățile estimate de deșeuri a fi generate***, pe categorii de deşeuri şi pe cele 4 zone de colectare, precum şi compoziţia deşeurilor, sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

***Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie*** se va realiza astfel:

* + 1. în mediul urban
* **deşeurile menajere reziduale**
* în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubrizare) amplasate în puncte de colectare amenajate
* în zonele de case - din poartă în poartă în europubele de 120 l furnizate de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie ; la distribuirea pubelelor se va ține seama de numărul persoanelor care locuiesc în fiecare gospodărie.
* **deşeurile reciclabile** – pe trei fracţii, atât în zonele de blocuri cât şi în zonele de case
* în zonele de blocuri
  + deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
  + Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
  + Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate

În situaţia în care dimensiunea punctelor gospodărești nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipienți (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor*.* UAT-urile unde există această situație vor pune la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare locațiile acestor puncte.

* în zonele de case
  + deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în saci transparenți de plastic de culoare albastră de 240 l (furnizați de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie)
  + Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în saci transparenți de plastic de culoare galbenă de 240 l (furnizați de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie)
  + Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
* **Deşeuri biodegradabile**
* în zonele de case - din poartă în poartă în saci transparenti incolori de 240 l (puși la dispoziție de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie) – se vor colecta deșeurile verzi din gospodărie (resturi vegetale din bucătărie, grădini)
* în zonele de blocuri - se va implementa etapizat, in perioada de derulare a contractului, colectarea separată a tuturor deșeurilor verzi generate de populație (resturi vegetale, brazi de Crăciun etc). Ofertanţii vor propune în oferta tehnică modalitatea de implementare a colectării separate a deşeurilor biodegradabile, care să poată fi integrat în SMID, iar în Programul de investiții vor detalia financiar implementarea etapizată a acestei activități în concordanță cu modalitatea de implementare din oferta tehnică.
  + 1. în mediul rural
* **deşeurile menajere reziduale**
* în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubrizare) amplasate în puncte de colectare amenajate
* în zonele de case - din poartă în poartă în europubele de 120 l furnizate de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie
* în puncte de regrupare – în eurocontainere de 1,1, mc (furnizate de operatorii de colectare) amplasate în zonele de case unde accesul autovehiculelor este mai dificil

Pentru UAT-urile unde sunt necesare puncte de regrupare, locațiile acestor puncte vor fi transmise operatorului de colectare și transport în perioada de mobilizare.

* **deşeurile reciclabile** – pe trei fracţii, atât în zonele de blocuri cât şi în zonele de case
* în zonele de blocuri
  + deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
  + Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
  + Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
* în zonele de case
  + deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în saci transparenți de plastic de culoare albastră de 240 l (furnizați de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie)
  + Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în saci transparenți de plastic de culoare galbenă de 240 l (furnizați de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie)
  + Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate sau în punctele de regrupare
* **Deşeuri biodegradabile** - în unităţi de compostare individuale

Prin Proiectul SMID s-au pus la dispoziţia unei părţi din populaţia din mediul rural (cca 25% din gospodării) unităţi de compostare individuale în care aceasta să realizeze compostarea deşeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziţie operatorului de salubrizare, după încheierea contractului de delegare, lista gospodăriilor care au fost dotate cu astfel de echipamente.

Operatorul nu are obligația de a colecta centralizat aceste deșeuri. Ele vor rămâne în cadrul gospodăriilor care le generează. Operatorul se va asigura că recipientele de colectare golite în autogunoiere de la gospodăriile dotate cu unități de compostare individuală nu se regăsesc deșeuri biodegradabile. In situațiile în care se întâmplă acest lucru, generatorul va primi o atenționare scrisă (la prima abatere), se va refuza golirea recipientului și se va înștiința Autoritatea contractantă (la a doua abatere). Abaterile repetate se sancționează în conformitate cu Regulamentul de salubrizare.

***Frecvenţa de colectare minimă*** a deşeurilor menajere este prezentată în ***Anexa 5*** la Caietul de sarcini.

Ofertanţii vor propune un grafic de colectare pentru deşeurile menajere, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini şi astfel încât zilele pentru colectarea deşeurilor reziduale să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea oricărei fracții de deşeuri reciclabile. Excepţie face colectarea din zonele unde deşeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deşeurile reciclabile. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă (fiecare UAT) şi de Consiliul Judeţean, după corelarea cu programul de funcţionare al instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţii de transfer, CMID, staţii de sortare şi compostare).

Operatorul va trebui să asigure colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat pana în 2020, pentru deșeurile de hârtie/carton, sticlă, metal și plastic, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 50% din cantitatea generată. Astfel:

* până la sfârşitul anului 2019 – deşeurile reciclabile colectate separat de la populatie vor atinge cel puţin 40% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri reciclabile generate
* până la sfârşitul anului 2020 - deşeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puţin 50% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri reciclabile generate
* până la sfârșitul anului 2021 – deşeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puţin 60% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri reciclabile generate
* începând cu anul 2022 - deşeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puţin 70% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri reciclabile generate.

De asemenea, Operatorul va trebui să asigure etapizat colectarea separată a deșeurilor biodegradabile verzi, începând cu 2020, începând de la un procent de 40% din cantitatea generată de populație și agenții economici.

Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de material reciclabil și sursă de proveniență (UAT). Această evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

Pentru realizarea colectării deşeurilor menajere (reciclabile, reziduale) din mediul urban se vor concesiona operatorului ***puncte de colectare***. Punctele de colectare sunt de diferite tipuri și mărimi. Informații despre aceste puncte sunt oferite în ***Anexele 4 și 6***.

Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu containerele de reciclabile puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, conform distribuției din ***Anexa 4***, precum și cu cele suplimentare furnizate de operator, conform ***Anexei 13***.

Pe lângă acestea, vor mai fi amenajate puncte de colectare suplimentare, în zonele de case din mediul urban și în mediul rural, dotate cu recipiente de colectare pentru deşeurile reciclabile din sticlă achiziţionate prin Proiectul SMID şi distribuite conform ***Anexei 4,*** și cu cele suplimentare furnizate de operator, conform ***Anexei 13.***

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziţie Operatorului, după încheierea contractului de delegare, lista locaţiilor pentru punctele de colectare suplimentare.

Operatorul va pune la dispoziţia populaţiei, gratuit, la începerea contractului de delegare, recipientele de colectare a deşeurilor reziduale (eurocontainere de 1,1 mc pentru zonele de blocuri şi europubele de 120 l pentru zonele de case). Numărul minim de recipiente de colectare este precizat, pentru fiecare UAT, în ***Anexa 13.***

În funcţie de necesităţile din teren, în perioada de mobilizare, Operatorul va identifica necesarul suplimentar de recipiente pentru colectarea deşeurilor sau punctele de colectare unde rămân recipiente neutilizate şi va transmite în acest sens un raport Autorităţii Contractante.

Suplimentarea cu recipiente de colectare sau înlocuirea lor, în aceste puncte de colectare, va fi asigurată de operatorul de salubrizare, după necesităţi, în cadrul programului lui de investiţii. Calculul necesarului de recipiente suplimentari va avea la bază standardul *SR 13387:1997 – Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare*, *SR 13400 : 2016 - Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane şi pentru dimensionarea capacităţilor de precolectare, colectare şi transport*, precum şi informaţiile furnizate în Anexa 3 şi Anexa 4 pentru fiecare lot în parte.

Costurile de achiziţionare ale recipientelor puse la dispoziţie de operatorii de salubrizare vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport a deşeurilor menajere. Ofertanții vor detalia clar în oferta financiară aceste costuri.

Prestarea serviciului pentru populație se va realiza în baza contractului de delegare a serviciului (pentru populatia care plătește serviciul prin taxa de salubrizare la primărie) și a unor contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantităţile, categoriile de deşeuri şi frecvenţa lor de colectare (pentru populația care plătește serviciul prin tarif direct la operator). Modelul de contract cu utilizatorii Serviciului va respecta legislația specifică și va fi aprobat de UAT -ul de pe teritoriul căruia se colectează deșeurile.

Modul de achitare al prestării serviciului de către populație este detaliat în ***Anexa 14*** pentru fiecare UAT.

***2.3.2. COLECTAREA DEŞEURILOR PERICULOASE MENAJERE***

Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deşeurilor periculoase de la populaţie cu o frecvenţă de minim 12 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deşeurilor periculoase din dotarea proprie (echipate cu diferite funcţiuni specifice şi securizate de protecţie, cu recipiente separaţi şi adecvaţi pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri), operate de personal specializat care preia deşeurile, le evaluează şi le introduce în recipiente potrivite.

Colectarea deşeurilor cu ajutorul ajutorul vehiculelor autospeciale se va face la date şi locaţii bine stabilite, de comun acord între administraţiile publice locale şi operator, în numărul minim prevăzut în ***Anexa 4***. Populaţia este înştiinţată de aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile aici, fiind preluate cu titlu gratuit.

Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deşeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor periculoase menajere. In aceste locații, vor fi asigurate modalități de cântărire a deșeurilor colectate.

**Costurile pentru realizarea campaniilor de colectare se vor regăsi în fundamentarea tarifelor pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale de la populație.**

Deșeurile periculoase colectate de la populație în cadrul campaniilor vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară prezentate în ***Anexa 7*** a prezentului Caiet de sarcini.

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Colectarea deşeurilor periculoase se poate realiza şi prin aport voluntar prin aducerea lor de către populaţie la punctele de stocare temporară menționate în ***Anexa 7***. În aceste locaţii, deşeurile periculoase vor fi preluate, de asemenea, cu titlu gratuit.

Colectarea deșeurilor periculoase se poate realiza şi în sistemul “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operator economici. In oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deșeuri în sistemul “la cerere”. Costurile pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat. **Se consideră că doar o cantitate de maxim 10% din cantitatea totală estimată de deșeuri periculoase se va colecta prin sistem ”la cerere”.**

Nu face obiectul acestui Caiet de sarcini colectarea deșeurilor periculoase de la agenți economici și instituții, altele decât cele similare celor provenite de la populație (de ex : deșeuri industriale periculoase).

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate de populație pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de deşeuri, proveniență (populație, agenți economici, instituții) pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

***2.3.3. COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR VOLUMINOASE***

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini, în aceste cantități fiind acoperite și cele care se regăsesc abandonate pe domeniul public. Gestionarea deșeurilor voluminoase abandonate se desfășoară conform cerințelor de la punctul 2.3.8.

Operatorul vor derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase de la populație, cu titlu gratuit, cu o frecvență minim de 12 ori/an, utilizând vehicule din dotarea proprie, cel puțin în numărul și tipul solicitate în ***Anexa 13***. Colectarea deşeurilor se va realiza la date şi locaţii bine stabilite, de comun acord între administraţiile publice locale şi operator, în numărul minim prevăzut în ***Anexa 4***. Populaţia este înştiinţată de aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la maşină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor voluminoase. In aceste locații, vor fi asigurate modalități de cântărire a deșeurilor colectate. Aceste locații pot fi aceleași cu cele stabilite pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

**Costurile pentru realizarea campaniilor de colectare se vor regăsi în fundamentarea tarifelor pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale de la populație.**

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza şi în sistemul “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. In oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deșeuri în sistemul “la cerere”. Costurile pentru colectarea deșeurilor voluminoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat (același tarif pentru populație/agenți economici/instituții). **Se consideră că doar 10% din deșeurile voluminoase estimate a se genera vor fi colectate prin sistem “la cerere”.**

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară prezentate în ***Anexa 8*** a prezentului Caiet de sarcini, dotate cu containere de 16 m3.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul staţiei de transfer / Centrului de Management Integrat al Deșeurilor stabilirea de comun acord a unui program de livrare a deşeurilor.

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locația/locațiile din care s-a realizat colectarea.

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de deşeuri şi proveniență (populație, agenți economici/instituții) pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

***2.3.4. COLECTAREA ALTOR FRACȚII DIN DEȘEURILE MENAJERE***

Operatorul are libertatea în cadrul campaniilor să colecteze separat și alte fracții de deșeuri menajere (de ex: uleiurile uzate alimentare, deseurile de textile etc), fără însă a constitui cerințe minime obligatorii. Pentru orice fracție suplimentară propusă pentru colectare în cadrul campaniilor vor fi descrise detaliat în cadrul ofertei tehnice modalitățile de gestionare a deșeurilor colectate până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare.

***2.3.5. COLECTAREA DEŞEURILOR SIMILARE***

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înţeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității personalului (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

***Cantitățile de deşeuri similare*** ***estimate a fi generate*** sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor similare se va realiza pe fracţii, diferenţiat funcţie de categoria de generator, cel puţin conform tabelului următor:

| **Operator economic/Instituție publică1** | **Categoriile de deșeuri similare ce necesită colectare separată** |
| --- | --- |
| Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică | * Deșeuri biodegradabile (atunci când se va implementa colectarea separată a acestora)2 * Deșeuri reciclabile pe 3 fracţii * Deșeuri reziduale |
| Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați | * Deșeuri reziduale * Deșeuri reciclabile pe 3 fracţii |
| Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața medie și mare | * Deșeuri reziduale * Deșeuri reciclabile pe 3 fracţii |
| Orice operator economic, care desfăşoară altă activitate, mai puțin comerț | * Deșeuri reziduale * Deșeuri reciclabile pe 3 fracţii |
| Unități de învățământ | * Deșeuri reciclabile pe 3 fracţii * Deșeuri reziduale |
| Unități sanitare fără paturi | * Deșeuri reciclabile pe 3 fracţii * Deșeuri reziduale |
| Unități sanitare cu paturi | * Deșeuri reciclabile pe 3 fracţii * Deșeuri reziduale3 |

1 *vor fi colectate separat de operatorul de salubrizare doar deşeurile reciclabile (inclusiv ambalaje) provenite de la personalul angajat; deşeurile reciclabile (inclusiv ambalaje) provenite din activitatea de producţie a operatvorului vor fi colectate şi valorificate prin grija operatorului economic, şi nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.*

*2 până la implementarea colectării separate a deşeurilor biodegradabile, acestea se vor putea colecta împreună cu deşeurile reziduale.*

*3 nu se vor colecta deșeurile medicale și spitalicești cu caracter periculos împreună cu deșeurile reziduale*

Prestarea serviciului pentru ***agenţii economici, instituţii publice, comerţ*** se va realiza doar în baza unor contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantităţile, categoriile de deşeuri şi frecvenţa lor de colectare. Plata serviciului de către fiecare agent economic/institutie se va face pe baza bonurilor de cântar emise de operator pentru fiecare ridicare.

Lista generatorilor de deşeuri similare (agenţi economici, instituţii publice, comerţ) este prezentată în ***Anexa 6a.***

Frecvenţa de colectare a deşeurilor similare este prezentată în ***Anexa 5*** la Caietul de sarcini.

Recipientele de colectare a deşeurilor similare (reziduale şi reciclabile) pentru agenţii economici, instituţiile publice şi sectorul comercial vor fi asigurate contra cost/închiriere, la solicitare, de operatorul de salubrizare.

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor similare colectate, pe categorii de deşeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

***2.3.6. COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR DIN PIEŢE***

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor din pieţe, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), o fracție biodegradabilă (de la momentul implementării colectării separate a acestora) și o fracție reziduală. Până la implementarea colectării separate a deşeurilor biodegradabile, deşeurile din pieţe vor putea fi colectate de Operator împreună cu deşeurile reziduale colectate în amestec de la populaţie sau agenţi economici/instituţii publice/sectorul comercial.

***Cantitățile de deșeuri din piețe*** estimate a se genera sunt prezentate în ***Anexa 4***. Situaţia pieţelor amenajate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 9*** la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile din pieţe vor fi colectate în fiecare zi de funcţionare a pieţei respective, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administratorii pieţelor. Plata serviciului de către fiecare administrator de piață se va face pe baza bonurilor de cântar emise de operator pentru fiecare ridicare, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare (de la agenţii economici).

Operatorul va asigura la solicitare, prin închiriere sau contra cost, recipientele necesare pentru colectarea deşeurilor.

După colectare, deşeurile din pieţe vor fi transportate la staţia de transfer la care este arondată zona (Huedin, Mihai Viteazu sau Gherla pentru zonele 2-4) sau la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (pentru zona 1), urmând a fi tratate în staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor de deșeuri din piețe colectate, pe categorii de deşeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

***2.3.7.*** ***COLECTĂRI OCAZIONALE ŞI SERVICII SUPLIMENTARE***

În plus față de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare.

Operatorul va fi obligat să colecteze separat (pe fracții reciclabile și reziduale) deşeurile generate, în astfel de situaţii şi locaţii la cerere şi în urma solicitării din partea Autorităţii Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului, pe baza bonurilor de cântar emise de fiecare mașină de colectare. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare (de la agenţii economici).

***2.3.8.*** ***COLECTAREA DEŞEURILOR ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC***

Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală. In această categorie vor intra deșeurile împrăștiate în preajma punctelor gospodărești, dar la distanțe mai mare de 10 m de acesta (distanța de 10 m se măsoară de la marginea punctului gospodăresc suprateran, sau marginea construită a platformelor subterane, după caz), cu mașinile din dotarea proprie, conform cerințelor minime din ***Anexa 13***.

Pentru deșeurile abandonate imediat în jurul (pe raza de până la 10 m) punctului gospodăresc (deșeuri de construcții-demolări, deșeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatori identificați sau, după caz, de utilizatorii punctului gospodăresc respectiv, pe baza bonurilor de cântar emise cu ocazia ridicării deșeurilor, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase, tariful pentru deșeuri de construcții și demolări dacă prioritar sunt deșeuri de construcții și demolări). Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate în jurul punctelor gospodărești (pe raza de pana la 10 m), operatorul va înștiința Autoritatea contractantă, impreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, bonul de cântar).

În cazul deșeurilor abandonate în afara razei de 10 m din jurul punctului gospodăresc, atunci când generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situaţii exacte transmise de Operator privind aceste deșeuri (fotografii care pot identifica locaţia, tipurile de deseuri abandonate, dat și ora identificării situației, bonurile de cântar), folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase, tariful pentru deșeuri de construcții și demolări dacă prioritar sunt deșeuri de construcții și demolări).

După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale

Operatorul are obligaţia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

***2.3.9. TRANSPORTUL DEŞEURILOR***

Operatorul de salubrizare va asigura transportul deşeurilor colectate cu maşini specializate din dotarea proprie. In **Anexa 13** este estimat un număr minim de maşini de colectare pentru fiecare lot, raportat la o anumită capacitate volumică și grad de compactare. Operatorul va avea libertatea în cadrul ofertei tehnice, de a oferta un alt număr și tip de mașini cu care se propune realizarea activităţii, pe baza cantităților de deșeuri estimate, a dotărilor și experienței proprii.

Se vor întâlni situații, în anumite UAT-uri, în care accesul vehiculelor de colectare va fi îngreunat sau imposibil, din motive geografice sau logistice. Lista UAT-urilor în care se întâlnesc situații de acest gen se regăsește în ***Anexa 4***. In perioada de mobilizare, operatorul va identifica, împreună cu Autoritatea Contractantă, situațiile din teren care implică modalități de transport diferite față de cele din oferta tehnică.

Deșeurile din aceeași categorie, care sunt destinate aceleiași instalații de tratare, pot fi colectate în aceeași mașină, chiar dacă provin de la categorii diferite de generatori (populatie, agenți economici, instituții, piețe) atâta vreme cât sunt cântărite și evidențiate separat, și se pot furniza documente justificative (bonuri de cântar) pentru fiecare categorie de utilizator și arieadminitrativ teritorială în parte. De exemplu, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale de la populație, cu cele de la agenți economici și cu cele din piețe provenite din același UAT ; sau, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale provenite de la populația din mai multe UAT-uri, etc.

Deșeurile reciclabile colectate amestecat în unele puncte de colectare vor fi transportate cu mașini diferite față de cele care colectează deșeurile reciclabile pe fracții separate. Aceste mașini vor avea elemente clare, vizibile, de identificare ca mașini de colectare a deșeurilor reciclabile (de ex. marcate vizibil cu sintagma : « reciclabile », sau « hartie », « plastic », etc.

Bonul de cântar emis după fiecare ridicare a deșeurilor trebuie să permită identificarea generatorului, UAT-ul de unde provine, categoria de deșeu preluat, cantitatea preluată. In situația punctelor de colectare gospodărești, bonul de cântar se va emite pentru fiecare golire a containerelor cu deșeuri din aceeași categorie (reziduale sau fracții de deșeuri reciclabile). Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita operatorului situația bonurilor de cântar emise în baza contractelor de servicii încheiate cu populația.

Deşeurile vor fi transportate la staţia de transfer la care este arondată zona (Huedin, Mihai Viteazu sau Gherla pentru zonele 2-4) sau la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (pentru zona 1), unde vor fi descărcate în conformitate cu cerinţele operatorilor acestor instalaţii. Operatorul de salubrizare va stabili de comun acord cu operatorul staţiei/ CMID un program de livrare a deşeurilor.

La intrarea în stația de transfer/CMID, pentru fiecare transport trebuie să se poată identifica proveniența deșeurilor (UAT-urile, tipul de generator – populație/agent economic), categoria și cantitatea de deșeu transportat.

Este interzis transportul deşeurilor către alte amplasamente decât cele menţionate mai sus.

Datele privind sistemul de gestionare a deșeurilor pentru fiecare lot în parte (fluxul deşeurilor) sunt prezentate în ***Anexa 4***.

Prestarea activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

**a)** acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului

**b)** colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale generate

**c)** asigurarea tuturor mașinilor de colectare cu sisteme de cântărire și emitere bon de cântar, astfel încât să se poată evidenția diferit cantitățile de deșeuri colectate, pe fiecare utilizator și UAT în parte.

**d)** continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

**e)** ridicarea deşeurilor generate cu caracter periodic la data şi intervalul orar stabilit de comun acord cu autorităţile administraţiilor publice locale/ADI Eco Metropolitan Cluj;

**f)** corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

**g)** controlul calităţii serviciului prestat;

**h)** respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

**i)** ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

**j)** respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritățile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

**k)** prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

**l)** asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

**m)** reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

**n)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Caietul de sarcini;

**o)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

* 1. **COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR PROVENITE DIN LOCUINŢE, GENERATE DE ACTIVITĂŢI DE REAMENAJARE ŞI REABILITARE INTERIOARĂ ŞI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA**

***2.4.1.***

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, valorificare şi eliminare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Obiectul serviciului este reprezentat de ***colectarea separată și gestionarea deşeurilor generate de populaţie şi persoane juridice, provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor.***

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini. Aceste cantități estimate acoperă și pe cele care se regăsesc abandonate în vecinătatea punctelor gospodărești.

Colectarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se face în recipiente puse la dispoziţie de către Operatorul de salubrizare (skid containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, iar transportul acestor deşeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului, de tipul celor precizate în ***Anexa 13***.

Toate vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor vor fi dotate cu sisteme de cântărire și emitere de bon de cântar. Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor de construcţii-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă, pe baza bonului de cântar emis către generator. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita operatorului situația bonurilor de cântar emise în baza contractelor de servicii încheiate cu populația.

Operatorul are libertatea de a colecta cu același mijloc de transport atât deșeurilor de construcții și demolări la solicitare cât și cele abandonate, dacă sunt de aceeași natură, cu obligativitatea evidențierii separate a cantităților. Pentru deșeurile de construcții și demolări abandonate, se aplică cerințele de la punctul 2.3.8. din prezentul caiet de sarcini.

Operatorul are obligaţia de a identifica metode de valorificare a deşeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (3). Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate şi a modului lor de gestionare. Această evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

Pentru deşeurile de construcţii şi demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul conform (CMID Cluj-Napoca), Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea colectării deșeurilor de construcții și demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor de construcții și demolări.

Costurile pentru gestionarea completă a deșeurilor de construcții și demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor regăsi în fundamentarea tarifului pentru această categorie de deșeuri.

***2.4.2.***

*Deşeurile de construcţii şi demolări de altă natură și proveniență decât cele prezentate mai sus, nu sunt obiectul contractului de delegare a Serviciului*. Este vorba despre deșeurile de construcții și demolări generate din activități care necesită obținerea unei autorizații de construcție sau demolare.

Aceste deşeuri pot fi colectate de același agent economic care este și operatorul de salubrizare, dacă îndeplineşte condiţiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deşeuri. Colectarea acestor deşeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deşeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile legale (Legea 211/2011), în vederea atingerii ţintelor de valorificare. Aceste deşeuri nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca, decât cu acordul expres al Autorităţii Contractante.

In situația în care operatorul de salubritate prestează și activități de colectare a deșeurilor de construcții și demolări menționate la punctul 2.4.2., el nu va utiliza vehiculele care deservesc serviciul de salubrizare pentru aceste activități și va ţine o evidenţă separată (cantităţi colectate, mod de gestionare) a acestor deşeuri.

***2.4.3.***

Prestarea activităţilor de colectare, transport și tratare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va executa astfel încât să se realizeze:

**a)** acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul

**b)** colectarea întregii cantităţi de deşeuri generate

**c)** asigurarea tuturor mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire și emitere bon de cântar.

**d)** continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

**e)** corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

**f)** controlul calităţii serviciului prestat;

**g)** ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

**h)** respectarea Regulamentului *serviciului de salubrizare*, aprobat de autoritățile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

**i)** prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

**j)** asigurarea mijloacelor de precolectare, încărcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

**k)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul *serviciului de salubrizare*;

**l)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

**m)** asigurarea atingerii țintelor impuse de legislație.

* 1. **COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ŞI PREDAREA ACESTORA UNITĂŢILOR DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAŢIILE DE NEUTRALIZARE**

Operatorii de salubrizare au obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj, în condiţiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorii de salubrizare vor colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât şi animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.).

Datorită faptului că nu există o evidență înregistrată la nivelul UAT-urilor a cantităților de cadavre de animale de pe domeniul public, se va lua în considerare o cantitate estimată de cadavre de animale de pe domeniul public de 1000 kg/an, din care : **500 kg/an pentru lotul 1, 250 kg/an pentru lotul 2 și 250 kg/an pentru lotul 3.**

Nu sunt luate în considerare în această estimare și nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cadavrele de animale din cadrul gospodăriilor. Aceste situații sunt acoperite de Ordonanța 24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, aprobată cu modificări de Legea 55 din 10 aprilie 2017.

Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai agenţilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate şi inscripţionate şi vor fi predate celei mai apropiate unităţi de ecarisaj, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale sau la incineratorul cel mai apropiat, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, operatorii de salubrizare trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spaţii de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea va fi executată în conformitate cu Programul de prestaţie stabilit de operatorii de salubrizare şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, prin personalul împuternicit şi se va efectua de preferinţă pe timp de zi, iar în funcţie de necesităţi după-amiaza şi pe timp de noapte cu acordul său la cererea expresă a autorităţii locale. Frecvenţa minimă pentru realizarea activităţilor este prevăzută în ***Anexa 11.***

Operatorii de salubrizare vor întocmi şi deţine toate documentele prevăzute pentru această activitate, conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare.

Autoritatea administraţiei publice locale, prin personalul împuternicit, va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei de către Operatorii de salubrizare, întocmind procese - verbale de recepţie privind calitatea prestaţiei (timp de răspuns la solicitare, locaţie, tipul/starea cadavrului) şi cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public. În procesele - verbale de recepţie zilnice se va consemna şi modul de rezolvare de către Operatorii de salubrizare a sesizărilor primite din partea cetăţenilor.

Operatorii de salubrizare vor întocmi lunar, pe baza proceselor verbale de recepţie zilnică, situaţia de lucrări cantitativă şi valorică, semnată de ambele părţi, în vederea efectuării plăţii.

Operatorii de salubrizare răspund de buna desfăşurare a prestaţiei şi răspund pecuniar de calitatea şi cantităţile stabilite prin programul de prestaţie.

Activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj se va organiza şi va funcţiona având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

Structura şi nivelul taxei practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale. Responsabilitatea achitării costurilor pentru aceste activități (colectarea, transportul și neutralizarea cadavrelor de animale) revine UAT-ului de pe raza căruia au fost ridicate aceste deșeuri.

Operatorii de salubrizare vor obţine, deţine sau respectă toate autorizaţiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfăşurarea prestaţiei.

Pe perioada derulării contractului de delegare Operatorii de salubrizare vor respecta condiţiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorii de salubrizare răspund de activitatea prestată în faţa organelor abilitate şi au obligaţia de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru pentru delegarea activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj. Ofertanţii pot oferi şi alte condiţii preconizate a fi favorabile unei bune desfăşurări a activităţii acestui serviciu.

Prestarea activităţilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

  a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

  b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj în termen de două ore de la anunţare;

  c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

  d) controlul calităţii serviciului prestat;

  e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

  f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

  g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

  h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate şi dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

  i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

  j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

* 1. **OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILATE**

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de operare, întreţinere şi administrare a staţiilor de transfer şi a instalaţiilor aferente acestora din Huedin, Mihai Viteazu și Gherla, din jud. Cluj, realizate prin proiectul SMID Cluj.

Staţiile de transfer sunt construite pe terenuri aflate în proprietatea localităţilor Huedin, Mihai Viteazu și Gherla, domeniu public, fiind încredinţate spre administrare Consiliului Judeţean Cluj, în conformitate cu prevederile legale.

Principalele date tehnice ale staţiilor de transfer sunt cele din ***Anexa 16*** la prezentul Caiet de sarcini

Populaţia arondată staţiilor de transfer este repartizată astfel :

* Stația de transfer Huedin – zona 2 de colectare, cu populația precizată în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.
* Stația de transfer Mihai Viteazu – zona 3 de colectare, cu populația precizată în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.
* Stația de transfer Gherla – zona 4 de colectare, cu populația precizată în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.

Categoriile de deşeuri municipale şi cantităţile estimate ce urmează a fi gestionate în fiecare din staţiile de transfer sunt prezentate în ***Anexa 4*** la Caietul de Sarcini.

De la staţiile de transfer deşeurile, transferate în containere și pres-containere de 24 mc, vor fi transportate cu maşinile de transport containere la instalaţiile de tratare/eliminare a deşeurilor din cadrul CMID Cluj, în funcţie de categoria de deşeu, conform Regulamentului de salubrizare.

În cadrul staţiilor de transfer au fost prevăzute şi zonele pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere (unde se găsesc containerele de colectare pentru aceste deșeuri) şi a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (unde vor fi amplasate containere de colectare din alte surse de finanțare). Aceste fluxuri de deşeuri speciale vor fi evacuate din staţia de transfer doar pe bază de acorduri/contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizaţi pentru aceste activităţi, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transporturile de deşeuri

În stațiile de transfer deseuri reziduale si/ sau biodegradabile nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 24 de ore.

Mijloacele auto si utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării staţiilor de transfer sunt specificate în ***Anexa 16*** la Caietul de sarcini***.***

Cerinţele de operare în staţiile de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubrizare, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

* 1. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului in cadrul staţiilor de transfer
  2. operarea doar pe baza autorizaţiei de mediu
  3. asigurarea pazei permanente a obiectivului
  4. existenţa unor proceduri de lucru clare pentru: recepţia şi manipularea deşeurilor pe amplasament şi livrarea lor de pe amplasament, intervenţii şi reglaj al echipamentelor şi utilajelor, verificarea şi întreţinerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea şi evaluarea riscurilor privind securitatea şi sănătatea personalului
  5. asigurarea unei structuri organizatorice cu activităţi clare, care să acopere necesarul activităţilor specifice din staţia de transfer
  6. desfăşurarea de activităţi de informare şi conştientizare internă şi externă privind activităţile care se desfăşoară în staţia de transfer.

Prestarea activităţilor de operare, întreţinere şi administrare a staţiilor de transfer se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calitatii serviciului prestat;

c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de CJ Cluj/ ADI Eco Metropolitan, în conditiile legii;

e) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deseurilor;

f) asigurarea mijloacelor auto si utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrarilor în incinta staţilor de transfer;

g) asigurarea, pe toata durata de executare a activităţilor, de personal calificat si în numar suficient;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului si sanatatii umane, generate de stocarea temporară a deseurilor pe toata durata de exploatare a stațiilor de transfer.

SECŢIUNEA 3 DISPOZIŢII FINALE

* 1. **RISCURI**

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilitatii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanţii.

În tabelul de mă jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

**Tabel 1: Alocarea riscurilor asociate contractului**

| **Nr.** | **Denumirea riscului/Tipul riscului** | **Descrierea riscului** | **Alocarea riscului** | | **Managementul riscului** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autoritatea contractanta** | **Concesionar** |
| ***RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (statiile de transfer)*** | | | | | | | |
|  | Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – executie defectuoasa | In cazul exploatarii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament. | 100% |  | Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata. |
|  | Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma | In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament. |  | 100% | Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. |
|  | Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament | Fara a avea nicio legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale. | 50% | 50% | Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful). |
|  | Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament | In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale. |  | 100% | Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.  In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Concesionarului. |
|  | Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma | Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii. |  | 100% | Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operationale.  Concesionarul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efleuntilor din punct de vedere calitativ de 95%.  Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor. |
|  | Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – executie defectuoasa | Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare. | 100% |  | Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata. |
|  | Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate | Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor. |  | 100% | Cesionarul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului. |
|  | Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – interventie neautorizata | Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate.  Afectarea altor proprietati. | 50% | 50% | Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.  In situatia in care este indeplinita conditia de la punctul 1 Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului. |
|  | Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – defect de executie | Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare.  Afectarea altor proprietati. | 50% | 50% | Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.  Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului. |
|  | Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – racorduri ilegale | Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte. | 50% | 50% | Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.  Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului. |
|  | Asigurarea cu utilitati – energie electrica |  |  | 100% | La momentul semnarii contractului de concesiune Concesionarul se va asigura si va certifica printr-un inscris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor.  In situatia in care, pe durata derularii contractului, Cesionarul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Concesionarului, fara a putea solicita ajustare de tarif.  In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Cesionarul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif.  Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli. |
|  | Fenomene meteo extreme – inundarea intregului amplasament | In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor. | 100% |  | Concesionarul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere.  Concesionarul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.  Nu poate fi utilizata garantia constituita in baza art.11 din HG 349/2005. |
|  | Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati | Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemultumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Concesionarul devine responsabil. | 50% | 50% | Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare efectuarii studiilor si expertizelor necesare.  Orice masura de control/eliminare/minimizare a fenomelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante.  Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Concesionar, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului.  Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor. |
|  | Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare | Operarea depozitelor de deseuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectorilor informali. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasament sau in vecinatatea lui. | 100% |  | Concesionarul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentului predat in operare.  Autoritatea Contractanta este pe deplin responsabila pentru prevenirea, controlul si eliminarea oricaror situatii de acest tip.  Concesionarul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea consturilor suplimentare numai daca poate demostra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestot situatii nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului. |
| ***RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI*** | | | | | | | |
|  | Întârzieri la autorizarea activităţii  **Risc de ofertă** | Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obţinerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului.  Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.  În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. |  | 100% | Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezenteşi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie sa analizeze cu atenţie posibilele amplasamente.  Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.  Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual. |
|  | Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări  **Risc de ofertă** | Deoarece Concesionarul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.  Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate. |  | 100% | Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii cât mai detaliate posibil privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deşeurile.  Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situaţiei din teren și eventuala solicitare de informații suplimentare.  Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.  In perioada de mobilizare, Concesionarul va propune traseele cele mai adecvate pentru colectarea deșeurilor și la va supune aprobării Autorității contractante. |
|  | Incompatibilităţi între echipamentele de colectare  **Risc de ofertă** | Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenţi, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |  | 100% | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informaţii detaliate referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).  Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual. |
|  | Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren  **Risc de ofertă** | Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |  | 100% | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Concesionarului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.  Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual. |
| ***RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE*** | | | | | | | |
|  | Intervenţii la infrastructura rutieră  **Risc de ofertă** | Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite. | 100% |  | Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător.  Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată. |
|  | Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale  **Risc de ofertă** | Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor, Concesionarul neputând asigura frecventa de colectare conform contractului. | 100% |  | În aceste situaţii Concesionarul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată. |
|  | Mişcări sociale  **Risc de ofertă** | În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge un număr semnificativ de recipienţi de colectare, Concesionarul nemaiputând să-şi deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuţi în contract. | 100% |  | În aceste situaţii Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienţilor distruşi, fiind îndreptăţit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare. |
|  | Colectorii informali  **Risc de cerere** | Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată |  | 100% | Acest risc are repercusiuni directe asupra activităţii Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienţilor de colectare.  În plus, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deşeurilor, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici.  În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situaţie Concesionarul are obligaţia de a anunţa în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Aceste măsuri pot fi atat de ordin tehnic (dotarea punctelor gospodărești cu sisteme de monitorizare video) sau administrative (monitorizarea atentă a raportărilor operatorilor înregistrati la primări pentru colectarea deșeurilor de ambalaje, conf. Ord 1271/2018)  Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual. |
|  | Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat  **Risc de cerere** | În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (aprox 20% din totalul deșeurilor) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor.  În situaţia în care gradul de impurificare este mai mare de acest procent, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate. | 50% | 50% | Acesta este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. Informarea trebuie să fie însoțită de documente doveditoare pentru situația întâlnită (finclusiv fotografii datate, cu identificarea locației punctului gospodăresc)  În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat (mult peste 20%) iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deşeurilor amestecate.  Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipiente aflate în puncte de colectare, în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare), colectarea reciclabilelor de la case sau de la agenți economici/instituții fiind acoperită prin cerințele caietului de sarcini.  În acelaşi timp, Concesionarul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări.  Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.  Acest risc nu acoperă situațiile în care operatorul de salubrizare colectează în aceeași mașină deșeurile reciclabile colectate separat prin punctele de colectare. |
|  | Deşeuri periculoase  **Risc de cerere** | Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile cu ochiul liber de operator |  | 100% | Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate masurile ce se impun. . Informarea trebuie să fie însoțită de documente doveditoare pentru situația întâlnită (finclusiv fotografii datate, cu identificarea locației punctului gospodăresc)  De asemenea, Concesionarul trebuie sa extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.  Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipiente aflate în puncte de colectare, în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare)  Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual. |
|  | Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată  **Risc de cerere** | În anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creşterea frecvenței de colectare. |  | 100% | Cantităţile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populaţiei generatoare, care se poate modifica în timp.  În situaţia în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mare cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului.  Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, ajustarea tarifului neavând caracter retroactiv. |
|  | Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea planificată  **Risc de cerere** | În anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Concesionarul nu colectează decât de la generatorii de deşeuri care îşi achită contravaloarea prestării serviciului |  | 100% | Operatorul are obligaţia de a colecta deşeurile de la toţii generatorii de deşeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare.  În afara acestui lucru, dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite ajustarea tarifului.  Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. |
|  | Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare  **Risc de ofertă** | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr mic de recipienţi (<20%). |  | 100% | Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului. |
|  | Cantitatea mai mare a deşeurilor periculoase şi deşeurilor voluminoase decât cea planificată  **Risc de cerere** | Cantitatea de deşeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini). |  | 100% | În situaţia în care, pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deşeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare, dacă este cazul.  Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. |
|  | Cantitate mai mare a deşeurilor de construcţii şi demolări de la populaţie decât cea planificată  **Risc de cerere** | Cantitatea de deşeuri de construcţii şi demolări colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini). |  | 100% | În situaţia în care, pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deşeuri de construcţii şi demolări colectate separat mai mare cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare.  Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. |
|  | Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe  **Risc de ofertă** | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile. |  | 100% | Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuala modificare a tarifului.  Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.  Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator |
|  | Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu  **Risc de ofertă** | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile. |  | 100% | Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului.  Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (daca este cazul) şi la ajustarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de investiţii impus de Autoriritatea contractantă şi propus de Concesionar în oferta tehnică.  Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator. |
|  | Deprecierea tehnică a instalaţiilor  **Risc de cerere** | Deprecierea tehnică a instalaţiilor concesionate de Autoritatea contractantă se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută iniţial, ducând la creşterea costurilor de retehnologizare |  | 100% | Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică şi va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiţia ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalaţiilor.  Riscul nu este aplicabil bunurilor furnizate de operator, acesta asumându-și în totalitate costurile legate de aceste riscuri. |
| ***Riscuri asociate operării staţiilor de transfer*** | | | | | | |
|  | Cantitatea de deseuri transferate mai mica decat cea planificata | Cantitatile lunare cantarite la intrarea in staţiile de transfer sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. |  | 100% | In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri transferate mai mica cu cel putin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Concesionarul este indreptatit sa solicite aprobarea unei ajustari a tarifului.  Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor. |
|  | Cantitatea de deseuri transferate mai mare decat cea planificata | Cantitatile lunare cantarite la intrarea in staţiile de transfer sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.  Capacitatea de stocare temporara este depasită si este perturbată funcţionarea normală a staţiilor de transfer | 100% |  | In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri transferate mai mare cu cel putin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea Contractanta este indreptatita sa solicite o analiza privind ajustarea tarifului.  Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.  Autoritatea Contractanta se va asigura de implementarea si buna functionare a sistemului de colectare separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere.  Autoritatea Contractanta va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operationala pentru rezolvarea unei astfel de situatii. |
|  | Operarea neconforma a staţiilor de transfer – operarea tehnologică | Concesionarul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente. |  | 100% | Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmitatii efectuate de Autoritatea Contractanta.  Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).  Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Concesionarului.  Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare. |
|  | Operarea neconformă a staţiilor de transfer – gestionarea deşeurilor | Fluxul deşeurilor în staţiile de transfer este perturbat, deşeurile care ar trebui să fie evacuate din staţie rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute |  | 100% | Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta.  Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Concesionarului.  Concesionarul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operationala pentru rezolvarea unei astfel de situatii. |
| ***RISCURI GENERALE*** | | | | | | | |
|  | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare  **Risc de cerere** | Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperireaz parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situaţie conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor. | 50% | 50% | Concesionarul este responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) există o relaţie directă.  Operatorul este responsabil pentru informarea Autorității contractante cu privire la rău platnicii sau la problememe ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea contractantă să poată aplica măsuri, inclusiv instituirea taxei speciale.  Autoritatea contractă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plată.  Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator. |
|  | Inflaţie mare  **Risc de cerere şi ofertă** | Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. |  | 100% | Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari (populaţie şi operatori economici) în cea mai mare parte prin intermediul unui tarif, încasate de către Concesionar.  Tariful, în cazuri justificate și bine documentate, se poate ajusta la solicitarea Concesionarului.  Concesionarul trebuie să asigure existenţa unui fond de rulment din care să poată realiza plăti în asemenea situaţii.  Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator. |
|  | Insolvenţa Concesionarului  **Risc de ofertă** | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat. |  | 100% | Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Concesionarul identificat sa fie solvabil.  În cazul în care Concesionarul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitaţie.  Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.  Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator. |
|  | Forţa majoră | Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.  Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate. |  | 100% | Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract, de către operator  Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Concesionar pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.  Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului. |

* 1. **INFORMAŢII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ**
     1. **Clauze generale**

Propunerea tehnică trebuie să conţină descrierea tuturor activităţilor care vor fi realizate cu respectarea cerinţelor din Fişa de date şi prezenta documentaţie.

Autoritatea Contractantă atrage atenţia tuturor ofertanţilor asupra necesităţii corelării tututor activităţilor şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activităţile şi aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezenţei documentații sau activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanţii fiind obligaţi să răspundă în condiţiile stabilite în Fişa de date şi în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

**Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fişa de date.**

În cazul în care activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorităţii Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, şi fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar şi planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Cluj.

* + 1. **Conţinutul ofertei tehnice**

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică, cu conţinutul minim precizat în modelul de mai jos şi în Fişa de date.

**A. Managementul şi organizarea activităţii**

Oferta va trebui să conţină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării activităţii.

A.2 Atribuţiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuţiilor specifice aferente personalului principal, prezentate sub forma „Fişei de post”.

A.4 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităţilor ce urmează a fi desfăşurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activităţile (operarea staţiilor de transfer, transferul deşeurilor, operarea staţiei de sortare şi a staţiilor de compostare, activităţi de mentenenţă şi revizie periodică, audit, monitorizare, pază, cattering etc.). In situaţia în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizaţi la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecţie a acestora.

A.5 Descrierea etapelor in realizarea activităţilor.

A.6 Organizarea activitătilor de dispecerat şi monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitătile de dispecerat şi monitorizare a activitătilor; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date şi a întretinerii acesteia.

A.7 Planul de intervenţie privind modalităţile de acţiune în cazul apariţiei unor situaţii excepţionale

A.8 Programul de inspecţii şi lucrări de mentenanţă periodice privind starea tehnică a echipamentelor şi utilajelor. Este vorba de intervenţiile asupra utilajelor şi echipamentelor care implică scoaterea lor din producţie pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

A.9. Procedură de urgenţă privind situaţiile de suprasolicitare a staţiilor de transfer;

**B. Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii**

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele activităţi:

1. angajarea personalului necesar la un grad de cel puţin 85%; posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înţelege să folosească personal cu experienţă local pentru realizarea activităţilor propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern.
2. procurarea utiliajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing (a se vedea ***Formularul 23*** din Fișa de date);
3. amenajarea şi autorizarea activităţilor în conformitate cu cerinţele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
4. includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaţională; adaptarea procedurilor operaţionale şi a procedurilor de lucru;
5. propunerea și elaborarea traseelor cele mai adecvate pentru colectarea deșeurilor și obținerea aprobării lor de către Autoritatea contractantă
6. organizarea serviciului de contractare şi colectare a tarifului (încheiere contracte de prestări servicii cu populaţia, agenţii economici şi instituţii publice şi alţi generatori de deşeuri în conformitate cu activităţile delegate);
7. preluarea de la Autoritatea Contractantă a bunurilor concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
8. distribuirea recipientelor (concesionate şi achiziţionate) la punctele de colectare şi către generatorii de deşeuri (persoane fizice şi juridice), după cum va fi cazul (gratuit pentru persoane fizice, contra cost/închiriere sau pe bază de contract de comodat pentru persoane juridice). Distribuirea recipientelor primite în concesiune se va face din spaţiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă (prin conducerile unităţilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) şi în baza listelor întocmite şi puse la dispoziţie de conducerile unităţilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnării contractului. Distribuirea recipientelor furnizate de Operator către persoanele fizice şi persoanele juridice se va face pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat cu fiecare dintre utilizatori.
9. Încheierea tuturor poliţelor de asigurate solicitate prin contractul de delegare
10. planificarea şi efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupaţională.
11. obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activităţile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
12. instalarea şi întreţinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa şi menţine o Bază de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
13. Instalarea si punerea în funcțiune a sistemelor de cântărire și emitere bonuri de cântar pe toate vehiculele furnizate, cu testarea acestui sistem pentru Autoritatea contractantă.
14. Încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul/operatorii instalaţiilor de gestionare a deşeurilor unde vor fi transportate deşeurile coléctate, operatorul unităţii de ecarisaj/instalației de neutralizare care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul autorizat pentru preluarea deşeurilor de construcţii-demolări, etc.
15. alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

Sfârşitul perioadei de mobilizare (Data începerii activitatatii) este la data la care toate condiţiile de la literele a) – n) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 6 luni de la data semnării contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate şi sănătate ocupaţională. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

**C. Planul de organizare a activitii**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activităţii detaliat şi coerent, care să prezinte cel puţin:

* alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deşeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
* organizarea calendaristică a activităţii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT, fiecare activitate de salubrizare şi fiecare categorie de deşeuri; dacă este cazul, se va evidenţia şi contribuţia adusă de partenerii din asociere şi/sau subcontractanţi: activităţile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;
* modul de colectare, echipamentele şi resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri menajere și similare
* un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, pe fiecare UAT, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini
* modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor periculoase menajere.
* modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor voluminoase.
* dacă este cazul, modalitățile de gestionare a fracțiilor de deșeuri menajere propuse suplimentar pentru colectare în cadrul campaniilor de colectare, până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare.
* modalitatea propusă pentru derularea colectării deșeurilor de construcții și demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării și gestionării deșeurilor de construcții și demolări, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, Anexa 6).
* modalitatea de implementare a colectării separate a deşeurilor biodegradabile de la populație, care să poată fi integrat în SMID, inclusiv frecvenţa de colectare.
* modalitatea propusă de organizare a colectării deșeurilor periculoase și voluminoase în sistemul “la cerere”.
* modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe.
* modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public.
* modalitatea propusă de colectare, transport şi gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public
* modalitatea şi resursele de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare pentru eficientizarea activităţilor de salubrizare
* modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri, pentru fiecare UAT în parte.
* Programul de modernizare al parcului auto.
* o descriere a procedurii aplicate şi a modului de lucru utilizat la determinarea compoziţiei deşeurilor menajere, a deşeurilor similare, a deşeurilor din pieţe, a deșeurilor de construcții și demolări. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace şi instalaţiile puse la dispoziţia acestei activităţi şi frecvenţa pe care o poate susţine. Compoziţia deşeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deşeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerinţele prezentate în ***Anexa 13***, ofertanţii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităţilor contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a activităţilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formule.

**D. Autorizaţii/certificări**

**D.1. Autorizaţii**

Sistemul de management operaţional va fi cuprins în Autorizaţie (procedurile de sistem, procedurile operaţionale şi instrucţiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul concesiunii (punctele gospodarești, staţiile de transfer). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu şi calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie ataşate ofertei.

**D.2. Certificări**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionata pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii si sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv in parte.

**E. Planul de investiţii**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiţii care urmează a fi executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

Investiţiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare şi transport al deşeurilor municipale. (de ex: creşterea gradului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare şi transport etc)

**F. Controlul proceselor. Monitorizarea performanţei**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuşi, frecvenţa determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii de monitorizare pentru stațiile de transfer (separat, pentru fiecare staţie în parte) :

* Număr de maşini cu deşeuri intrate în staţiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
* Număr de operatori de colectare şi transport deşeuri care intră în staţiile de transfer şi cantităţile de deşeuri livrate (zilnic, lunar, anual)
* Număr de persoane fizice intrate în staţiile de transfer care aduc deşeuri
* cantitatea de deşeuri recepţionate în staţiile de transfer pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual)
* număr de containere încărcate cu deşeuri, pe fiecare categorie de deşeu (zilnic, lunar, anual)
* număr de maşini de transport containere care ies din staţiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
* cantitate de deşeuri respinse la recepţie (zilnic, lunar, anual)
* Fişele de evidenţă şi fişele de expediţie ale deşeurilor (zilnic, lunar, anual)
* volumul de levigat generat (zilnic)
* date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării implementării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autorităţile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea determinarilor de compoziție a deșeurilor.

Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activităţile de dispecerat şi monitorizare a activităţilor; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic şi a bazei de date operaţionale şi a întreţinerii acestora.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deşeuri, precum şi a sistemului propus pentru cântărirea deșeurilor și emiterea bonurilor de cântar și a modului propus prin care va permite accesul Autorității contractante la aceste sisteme.

**G. Situaţii de risc şi măsuri de intervenţie**

Secţiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităţilor ce urmează a fi desfăşurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul îşi asumă riscurile, aşa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezenate în Secţiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conţină, pentru fiecare risc din această secțiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

**H. Auditul de conformitate**

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a desfăşura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităţilor desfăşurate pe amplasament în raport cu toate cerinţele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condiţiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activităţii).

**I. Alte prevederi**

Concesionarul primeşte amplasamentele staţiilor de transfer și punctelor gospodarești şi devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referinţă). Orice alterare a calităţii factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activităţi /acţiuni de informare şi conştientizare. Ofertantul va preciza in oferta care sunt aceste activităţi, mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestor activitati si frecventa pe care o poate sustine.

**ANEXE**

**Anexa 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Anexa 2 Indicatori de performantă, contravenții și sanțiuni aferente serviciului public de salubrizare**

***Indicatori de performanţă pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale la staţiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1)***

Indicatorii de performanţă menţionaţi în tabelul de mai jos trebuie asiguraţi pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de perfomanţă pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **Trimestrul** | | | | **Total an** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI** | | | | | |
| **1.1.** | **CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE** | | | | | |
| a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori | 85% | 95% | 100% | 100% | 95% |
| b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puţin de 10 zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| e) numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activităţi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.2. | MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE | | | | | |
| 1. populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări | 92% | 95% | 98% | 100% | 96.25% |
| 1. numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. c) care s-au dovedit justificate | 2% | 2% | 2% | 2% | 2% |
| 1. procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puţin de 3 zile lucrătoare | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| 1. numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| 1. cantitatea de Deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile generate\* | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
| 1. cantitatea de deseuri biodegradabile vegetale colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate\*\*\* | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
| 1. cantitatea de deşeuri predate la Staţiile de transfer (zonele 2-4) / CMID (zona 1), raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri\*\*\*\* | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Staţiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. cantitatea de deşeuri voluminoase predată la Staţiile de transfer/CMID sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectată | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. Cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere transferate spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală intrată în stațiile de transfer | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. cantitatea de deşeuri de constructii-demolari provenită din activităţi de reamenajare a locuinţelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată\*\* | 55% | 55% | 55% | 55% | 55% |
| 1. penalităţile contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 1. cantitatea totală de deşeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deşeuri colectată | 90% | 93% | 96% | 98% | 95% |
| 1. cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
|  | 1. raportul dintre cantitatea de deşeuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru şi cea colectată separat în trimestrul anterior | >1 | >1 | >1 | >1 | >1 |
|  | 1. numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| **1.3.** | **FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR** | | | | | |
| a) numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori | 0.5% | 0.5% | 0.5% | 0.5% | 0.5% |
| b) procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| c) procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate | 2% | 2% | 2% | 2% | 2% |
| d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activităţi utilizatori | 92% | 92% | 92% | 92% | 92% |
| e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi şi pe categorii de utilizatori | 90% | 93% | 96% | 98% | 95% |
| **1.4.** | **RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR** | | | | |  |
| a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| **2** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI** | | | | | |
| **2.1.** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI** | | | | | |
| a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.2**. | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE** | | | | | |
| 1. numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăviria utilizatorilor din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. numărul de neconformităţi faţă de cerinţele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activităţi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | 85% | 95% | 100% | 100% | 95% |
| 1. cantitatea de Deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate\* | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
|  | 1. cantitatea de deseuri biodegradabile vegetale colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate\*\*\* | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
|  | 1. cantitatea de deşeuri de constructii-demolari provenită din activităţi de reamenajare a locuinţelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată\*\* | 55% | 55% | 55% | 55% | 55% |
|  | 1. numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |

n.a. – ne-aplicabil

\* - procent care va creşte anual, conform cu cerinţele Caietului de sarcini, cap. 2.3.1. și Anexei 7 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

\*\*- procent care crește anual, conform Anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

\*\*\*-procent aplicat începând cu anul 2020, conform cu cerințele PNGD, aplicat categoriilor de deșeuri biodegradabile care se colectează separat în cadrul contractului de delegare; din 2021 procentul crește la 45%;

\*\*\*\*-indicatorul se aplică începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj Napoca

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractului de delegare.

**Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumire | Descrierea indicatorului de perfomanță | Valoarea indicatorului | Penalități propuse |
| Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activitătii | numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăviria utilizatorilor din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii | 0 | 1000 lei/caz identificat |
| valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii | 0 | 1000 lei/caz de despăgubire |
| Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini | numărul de neconformităţi faţă de cerinţele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activităţi | 0 | 500 lei/caz |
| Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii | numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | Min 95% | O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni |
| Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a ambalajelor | cantitatea de Deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri de hzrtie, metal, plastic, sticlă generate | 40% la sfârșitul anului 2019  50% în 2020  60% în 2021  70% începând cu 2022 | 30 lei/tonă în 2019  80 lei/tonă începând din 2020  Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță |
| Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile vegetale | cantitatea de deseuri biodegradabile vegetale colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate | 40% în anul 2020  50% în anul 2021  60% în anul 2022  70% în 2023  80% în 2024  95% începând din 2025 | 50.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentele stabilite pentru fiecare an.  100.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentele stabilite pentru fiecare an  150.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentele stabilite pentru fiecare an  200.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentele stabilite pentru fiecare an.  250.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2021  300.000 lei pentru al saselea interval (51-60%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2022  350.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2023 |
| Valorificarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din activităţi de reamenajare a locuinţelor populației | cantitatea de deşeuri de constructii-demolari provenită din activităţi de reamenajare a locuinţelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată | 55% în 2019  70% în 2020 | 30 lei/tonă în 2019  80 lei/tonă începând din 2020  Penalitatea se calculează pentru deșeurile eliminate prin depozitare care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță |
| Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public | numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări | 1% | 0,1% din vaoarea anuală a garantiei de buna executie |

***Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță***

| **Nr.**  **crt.** | **Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii** | **Cuantumul amenzii\*** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pentru persoane fizice**  **(lei)** | **Pentru persoane fizice autorizate (lei)** | **Pentru persoane juridice**  **(lei)** |
| **Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare** | | | | |
|  | Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele şi informatiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de sarcini | - | - | 10.000-50.000 |
|  | Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament | - | - | 10.000-50.000 |
|  | Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot) | - | - | 30.000-50.000 |
|  | Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADI, după caz | - | - | 30.000-50.000 |
|  | Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate, conform programului stabilit | -  - | -  - | 500 - 2500 |
|  | Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de catre operatorii serviciului de salubrizare. | -  - | -  - | 250 – 1.000 |
|  | Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului | - | - | 500-2.500 |
|  | Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta | - | - | 500-2.500 |
|  | Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare. | - | - | 200 – 500 |
| **Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare** | | | | |
|  | Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate | 1000 – 2000 | 20000-40000 | 20000-40000 |
|  | Nerespectarea colectării separate a cel puţin următoarelor categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare ( art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1) | 1000-2000 | 20000-40000 | 20000-40000 |
|  | Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006) | 100-300 | 100-300 | 100-300 |
|  | Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă.(art 30 alin 5 din Legea 101/2006) | 500-1000 | 500-1000 | 500-1000 |
|  | Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nementinerea curateniei pe platforme. | 100 - 500 | 500 - 750 | 750 – 1.500 |
|  | Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc. | 200 – 1.000 | 500 – 1.500 | 1.000 – 2.500 |
|  | Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. | 100 - 200 | 200 - 500 | 500 – 1.000 |
|  | Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale. | 200 -500 | 500 – 2.000 | 2.000 – 5.000 |
|  | Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deşeurile de constructii | 50 - 100 | 200 – 1.000 | 1.000 – 2.000 |
|  | Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrarii. | - | 500-1.000 | 5.000-10.000 |
|  | Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate. | 100 - 200 | 250 – 1.000 | 500 – 2.000 |
|  | Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare. | 500 – 2.000  100 - 200 | 250 – 1.000 |  |
|  | Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici. |  | 250 – 1.000 | 500 – 2.000 |
| 24. | Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare. | 100 - 500 | 200-500 | 1.000-2.000 |
| 25. | Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcţii şi desfiinţări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3) | 1000-2000 | 20000-40000 | 20000-40000 |
| 26. | Aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc.(art 30 alin 4 din Legea 101/2006) | 1500-3000 | 1500-3000 | 1500-3000 |
| 27. | Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop. | 1000-2500 | 1000-2500 | 1000-2500 |
| 28. | Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta. | 1000-2500 | 20000-40000 | 20000-40000 |
| 29. | Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop. | 1000-2500 | 1000-2500 | 1000-2500 |

**ANEXA 3 ARIILE ADMINISTRATIV TERITORIALE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII ŞI NUMĂRUL DE LOCUITORI, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE**

****

Fig. Împărţirea judeţului Cluj pe zone de colectare / loturi

| **Unitate administrativ - teritorială** | **Populația rezidentă** |
| --- | --- |
| ***LOT 1 - Zona 1 Cluj Napoca*** | ***459.013*** |
| Cluj - Napoca | 323.754 |
| Aghireşu | 6736 |
| Aiton | 1030 |
| Apahida | 12865 |
| Aşchileu | 1560 |
| Baciu | 11292 |
| Bonţida | 4845 |
| Borşa | 1359 |
| Căianu | 2378 |
| Cămăraşu | 2739 |
| Căpuşu Mare | 3052 |
| Cătina | 1813 |
| Chinteni | 3265 |
| Ciurila | 1489 |
| Cojocna | 4217 |
| Dăbâca | 1385 |
| Feleacu | 3871 |
| Floreşti | 33202 |
| Frata | 4053 |
| Gârbău | 2327 |
| Geacă | 1500 |
| Gilău | 8809 |
| Jucu | 4383 |
| Mociu | 3294 |
| Pălatca | 1105 |
| Panticeu | 1715 |
| Sânpaul | 2270 |
| Săvădisla | 4141 |
| Suatu | 1626 |
| Tureni | 2239 |
| Vultureni | 1345 |
| ***LOT 1 – Zona 2 Huedin*** | ***34.382*** |
| Huedin | 9.607 |
| Beliş | 1315 |
| Călăţele | 2461 |
| Ciucea | 1538 |
| Izvoru Crişului | 1521 |
| Măguri-Răcătău | 2360 |
| Mănăstireni | 1405 |
| Mărgău | 1577 |
| Mărişel | 1569 |
| Negreni | 2368 |
| Poieni | 4955 |
| Riscă | 1453 |
| Săcuieu | 1477 |
| Sâncraiu | 1565 |
| **LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu** | ***84.424*** |
| Turda | 56459 |
| Câmpia Turzii | 27965 |
| Băişoara | 2026 |
| Călăraşi | 2410 |
| Ceanu Mare | 3860 |
| Iara | 3952 |
| Luna | 4683 |
| Mihai Viteazu | 5748 |
| Moldoveneşti | 3225 |
| Petreştii de Jos | 1514 |
| Ploscoş | 662 |
| Sănduleşti | 2029 |
| Tritenii de Jos | 4649 |
| Valea Ierii | 940 |
| Viişoara | 5955 |
| **LOT 3 – Zona 4 Gherla** | ***83.523*** |
| Dej | 38.558 |
| Aluniş | 1167 |
| Bobâlna | 1436 |
| Buza | 1253 |
| Căşeiu | 4765 |
| Câţcău | 2313 |
| Chiuiești | 2466 |
| Corneşti | 1362 |
| Cuzdrioara | 3025 |
| Fizeşu Gherlii | 2661 |
| Iclod | 4356 |
| Jichişu de Jos | 1159 |
| Mica | 3592 |
| Mintiu Gherlii | 3855 |
| Recea-Cristur | 1384 |
| Sânmartin | 1347 |
| Sic | 2382 |
| Ţaga | 1777 |
| Unguraş | 2668 |
| Vad | 1997 |

*\* Date statistice la nivelul anului 2017 (1 iulie, conform INSSE).*

**Anexa 4 INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE**

**LOT 1 – Zona 1 Cluj Napoca și Zona 2 Huedin**

Pentru zonele 1 Cluj Napoca și 2 Huedin este estimată generarea următoarele cantități de deșeuri municipale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGNOZA ZONA 1 Cluj** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 77,378 | 77,468 | 77,559 | 77,651 | 77,743 | 77,836 | 77,929 | 78,024 | 78,119 | 78,214 | 78,937 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 32,766 | 32,801 | 32,835 | 32,870 | 32,905 | 32,941 | 32,976 | 33,013 | 33,049 | 33,086 | 33,388 |
| 1.5 | Deseuri colectate din gradini si parcuri | 2,476 | 2,476 | 2,476 | 2,476 | 2,476 | 2,476 | 2,476 | 2,476 | 2,476 | 2,476 | 2,476 |
| 1.6 | Deseuri colectate din piete | 3,939 | 3,939 | 3,939 | 3,939 | 3,939 | 3,939 | 3,939 | 3,939 | 3,939 | 3,939 | 3,939 |
| 1.7 | Deseuri stradale colectate | 33,401 | 33,401 | 33,401 | 33,401 | 33,401 | 33,401 | 33,401 | 33,401 | 33,401 | 33,401 | 33,401 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***149,960*** | ***150,085*** | ***150,210*** | ***150,336*** | ***150,464*** | ***150,592*** | ***150,722*** | ***150,852*** | ***150,984*** | ***151,116*** | ***152,141*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***149,960*** | ***150,085*** | ***150,210*** | ***150,336*** | ***150,464*** | ***150,592*** | ***150,722*** | ***150,852*** | ***150,984*** | ***151,116*** | ***152,141*** |
|  | **URBAN Zona 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 61,571 | 61,695 | 61,818 | 61,942 | 62,065 | 62,190 | 62,314 | 62,439 | 62,564 | 62,689 | 63,317 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 25,105 | 25,155 | 25,205 | 25,256 | 25,306 | 25,357 | 25,407 | 25,458 | 25,509 | 25,560 | 25,816 |
| 1.5 | Deseuri colectate din gradini si parcuri | 2,317 | 2,317 | 2,317 | 2,317 | 2,317 | 2,317 | 2,317 | 2,317 | 2,317 | 2,317 | 2,317 |
| 1.6 | Deseuri colectate din piete | 3,622 | 3,622 | 3,622 | 3,622 | 3,622 | 3,622 | 3,622 | 3,622 | 3,622 | 3,622 | 3,622 |
| 1.7 | Deseuri stradale colectate | 33,242 | 33,242 | 33,242 | 33,242 | 33,242 | 33,242 | 33,242 | 33,242 | 33,242 | 33,242 | 33,242 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***125,857*** | ***126,030*** | ***126,204*** | ***126,378*** | ***126,553*** | ***126,727*** | ***126,902*** | ***127,078*** | ***127,254*** | ***127,430*** | ***128,314*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***125,857*** | ***126,030*** | ***126,204*** | ***126,378*** | ***126,553*** | ***126,727*** | ***126,902*** | ***127,078*** | ***127,254*** | ***127,430*** | ***128,314*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Rural Zona 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere (colectate in amestec si separat) | 15,806 | 15,774 | 15,741 | 15,709 | 15,677 | 15,646 | 15,615 | 15,585 | 15,555 | 15,526 | 15,621 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat) | 7,662 | 7,646 | 7,630 | 7,614 | 7,599 | 7,584 | 7,569 | 7,554 | 7,540 | 7,526 | 7,572 |
| 1.5 | Deseuri din gradini si parcuri | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 |
| 1.6 | Deseuri din piete | 317 | 317 | 317 | 317 | 317 | 317 | 317 | 317 | 317 | 317 | 317 |
| 1.7 | Deseuri stradale | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***24,103*** | ***24,054*** | ***24,006*** | ***23,958*** | ***23,911*** | ***23,865*** | ***23,819*** | ***23,774*** | ***23,730*** | ***23,686*** | ***23,827*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***24,103*** | ***24,054*** | ***24,006*** | ***23,958*** | ***23,911*** | ***23,865*** | ***23,819*** | ***23,774*** | ***23,730*** | ***23,686*** | ***23,827*** |

\* Conținutul în fracție biodegradabilă : deșeuri din parcuri șî grădini 93,10%, deșeuri din piețe 83,10%, deșeuri stradale 73,20%; Deșeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGNOZA ZONA 2 Huedin** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 4,748 | 4,718 | 4,688 | 4,658 | 4,629 | 4,600 | 4,571 | 4,542 | 4,513 | 4,485 | 4,493 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 2,068 | 2,054 | 2,040 | 2,026 | 2,012 | 1,999 | 1,985 | 1,972 | 1,959 | 1,945 | 1,948 |
| 1.5 | Deseuri colectate din gradini si parcuri | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 1.6 | Deseuri colectate din piete | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 1.7 | Deseuri stradale colectate | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***7,026*** | ***6,981*** | ***6,938*** | ***6,894*** | ***6,851*** | ***6,808*** | ***6,765*** | ***6,723*** | ***6,681*** | ***6,640*** | ***6,650*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***7,026*** | ***6,981*** | ***6,938*** | ***6,894*** | ***6,851*** | ***6,808*** | ***6,765*** | ***6,723*** | ***6,681*** | ***6,640*** | ***6,650*** |
|  | **URBAN Zona 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 1,815 | 1,810 | 1,806 | 1,802 | 1,797 | 1,793 | 1,789 | 1,784 | 1,780 | 1,776 | 1,786 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 646 | 645 | 643 | 641 | 640 | 638 | 637 | 635 | 634 | 632 | 636 |
| 1.5 | Deseuri colectate din gradini si parcuri | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.6 | Deseuri colectate din piete | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.7 | Deseuri stradale colectate | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***2,551*** | ***2,545*** | ***2,539*** | ***2,533*** | ***2,527*** | ***2,521*** | ***2,515*** | ***2,510*** | ***2,504*** | ***2,498*** | ***2,512*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***2,551*** | ***2,545*** | ***2,539*** | ***2,533*** | ***2,527*** | ***2,521*** | ***2,515*** | ***2,510*** | ***2,504*** | ***2,498*** | ***2,512*** |
|  | **Rural Zona 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere (colectate in amestec si separat) | 2,934 | 2,908 | 2,882 | 2,857 | 2,832 | 2,807 | 2,782 | 2,758 | 2,733 | 2,709 | 2,707 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat) | 1,422 | 1,409 | 1,397 | 1,385 | 1,373 | 1,360 | 1,348 | 1,337 | 1,325 | 1,313 | 1,312 |
| 1.5 | Deseuri din gradini si parcuri | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1.6 | Deseuri din piete | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 1.7 | Deseuri stradale | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***4,475*** | ***4,437*** | ***4,399*** | ***4,361*** | ***4,324*** | ***4,287*** | ***4,250*** | ***4,214*** | ***4,178*** | ***4,142*** | ***4,138*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***4,475*** | ***4,437*** | ***4,399*** | ***4,361*** | ***4,324*** | ***4,287*** | ***4,250*** | ***4,214*** | ***4,178*** | ***4,142*** | ***4,138*** |

\* Conținutul în fracție biodegradabilă : deșeuri din parcuri și grădini 93,10%, deșeuri din piețe 83,10%, deșeuri stradale 73,20%; Deșeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

***Cantitățile de deșeuri (tone) estimate a se genera pe tipuri de deșeuri sunt prezentate în continuare :***

**Zona 1 Cluj Napoca**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URBAN Menajer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***61,571*** | ***61,695*** | ***61,818*** | ***61,942*** | ***62,065*** | ***62,190*** | ***62,314*** | ***62,439*** | ***62,564*** | ***62,689*** | ***63,317*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 6,553 | 6,579 | 6,605 | 6,632 | 6,658 | 6,685 | 6,712 | 6,739 | 6,766 | 6,793 | 6,874 |
| **Sticla** | 3,261 | 3,267 | 3,274 | 3,280 | 3,287 | 3,294 | 3,300 | 3,307 | 3,313 | 3,320 | 3,353 |
| **Plastic** | 10,484 | 10,483 | 10,481 | 10,480 | 10,479 | 10,477 | 10,476 | 10,475 | 10,473 | 10,472 | 10,554 |
| **Metal** | 370 | 371 | 372 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 384 |
| **Lemn** | 1,356 | 1,360 | 1,363 | 1,367 | 1,371 | 1,374 | 1,378 | 1,381 | 1,385 | 1,389 | 1,403 |
| **Deseuri biodegradabile** | 30,807 | 30,757 | 30,707 | 30,657 | 30,607 | 30,557 | 30,507 | 30,457 | 30,407 | 30,358 | 30,551 |
| **Altele** | 7,632 | 7,767 | 7,902 | 8,037 | 8,172 | 8,308 | 8,443 | 8,578 | 8,714 | 8,849 | 9,056 |
| **textile** | 1,108 | 1,111 | 1,113 | 1,115 | 1,117 | 1,119 | 1,122 | 1,124 | 1,126 | 1,128 | 1,140 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RURAL Menajer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***15,806*** | ***15,774*** | ***15,741*** | ***15,709*** | ***15,677*** | ***15,646*** | ***15,615*** | ***15,585*** | ***15,555*** | ***15,526*** | ***15,621*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 1,928 | 1,956 | 1,983 | 2,011 | 2,038 | 2,081 | 2,108 | 2,104 | 2,100 | 2,096 | 2,109 |
| **Sticla** | 790 | 789 | 771 | 758 | 737 | 724 | 703 | 701 | 700 | 699 | 703 |
| **Plastic** | 1,786 | 1,735 | 1,700 | 1,665 | 1,630 | 1,596 | 1,562 | 1,559 | 1,556 | 1,553 | 1,562 |
| **Metal** | 316 | 379 | 409 | 440 | 470 | 501 | 547 | 545 | 544 | 543 | 547 |
| **Lemn** | 395 | 394 | 409 | 408 | 423 | 422 | 422 | 421 | 420 | 419 | 422 |
| **Deseuri biodegradabile** | 9,010 | 8,991 | 8,894 | 8,876 | 8,779 | 8,684 | 8,588 | 8,572 | 8,555 | 8,539 | 8,591 |
| **Altele** | 1,423 | 1,372 | 1,417 | 1,394 | 1,442 | 1,482 | 1,530 | 1,527 | 1,524 | 1,522 | 1,531 |
| **textile** | 158 | 158 | 157 | 157 | 157 | 156 | 156 | 156 | 156 | 155 | 156 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESEURI SIMILARE GENERARE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **URBAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***25,105*** | ***25,155*** | ***25,205*** | ***25,256*** | ***25,306*** | ***25,357*** | ***25,407*** | ***25,458*** | ***25,509*** | ***25,560*** | ***25,816*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 2,672 | 2,682 | 2,693 | 2,704 | 2,715 | 2,726 | 2,737 | 2,748 | 2,759 | 2,770 | 2,803 |
| **Sticla** | 1,330 | 1,332 | 1,335 | 1,338 | 1,340 | 1,343 | 1,346 | 1,348 | 1,351 | 1,354 | 1,367 |
| **Plastic** | 4,275 | 4,274 | 4,274 | 4,273 | 4,272 | 4,272 | 4,271 | 4,271 | 4,270 | 4,270 | 4,303 |
| **Metal** | 151 | 151 | 152 | 152 | 153 | 153 | 154 | 154 | 155 | 155 | 157 |
| **Lemn** | 553 | 554 | 556 | 557 | 559 | 560 | 562 | 563 | 565 | 566 | 572 |
| **Deseuri biodegradabile** | 12,561 | 12,541 | 12,520 | 12,500 | 12,479 | 12,459 | 12,439 | 12,418 | 12,398 | 12,378 | 12,457 |
| **Altele** | 3,112 | 3,167 | 3,222 | 3,277 | 3,332 | 3,387 | 3,442 | 3,498 | 3,553 | 3,608 | 3,693 |
| **textile** | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 465 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RURAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***7,662*** | ***7,646*** | ***7,630*** | ***7,614*** | ***7,599*** | ***7,584*** | ***7,569*** | ***7,554*** | ***7,540*** | ***7,526*** | ***7,572*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 912 | 910 | 908 | 906 | 904 | 902 | 901 | 899 | 897 | 896 | 901 |
| **Sticla** | 391 | 390 | 389 | 388 | 388 | 387 | 386 | 385 | 385 | 384 | 386 |
| **Plastic** | 896 | 895 | 893 | 891 | 889 | 887 | 886 | 884 | 882 | 880 | 886 |
| **Metal** | 207 | 206 | 206 | 206 | 205 | 205 | 204 | 204 | 204 | 203 | 204 |
| **Lemn** | 169 | 168 | 168 | 168 | 167 | 167 | 167 | 166 | 166 | 166 | 167 |
| **Deseuri biodegradabile** | 4,436 | 4,427 | 4,418 | 4,409 | 4,400 | 4,391 | 4,382 | 4,374 | 4,366 | 4,357 | 4,384 |
| **Altele** | 582 | 581 | 580 | 579 | 578 | 576 | 575 | 574 | 573 | 572 | 575 |
| **textile** | 69 | 69 | 69 | 69 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 |

**Zona 2 Huedin**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URBAN Menajer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***1,815*** | ***1,810*** | ***1,806*** | ***1,802*** | ***1,797*** | ***1,793*** | ***1,789*** | ***1,784*** | ***1,780*** | ***1,776*** | ***1,786*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 221 | 224 | 228 | 231 | 234 | 238 | 241 | 241 | 240 | 240 | 241 |
| **Sticla** | 91 | 91 | 88 | 87 | 84 | 83 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **Plastic** | 205 | 199 | 195 | 191 | 187 | 183 | 179 | 178 | 178 | 178 | 179 |
| **Metal** | 36 | 43 | 47 | 50 | 54 | 57 | 63 | 62 | 62 | 62 | 63 |
| **Lemn** | 45 | 45 | 47 | 47 | 49 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| **Deseuri biodegradabile** | 1,034 | 1,032 | 1,020 | 1,018 | 1,006 | 995 | 984 | 981 | 979 | 977 | 982 |
| **Altele** | 163 | 157 | 163 | 160 | 165 | 170 | 175 | 175 | 174 | 174 | 175 |
| **Textile** | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **RURAL Menajer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***total*** | ***2,934*** | ***2,908*** | ***2,882*** | ***2,857*** | ***2,832*** | ***2,807*** | ***2,782*** | ***2,758*** | ***2,733*** | ***2,709*** | ***2,707*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 358 | 361 | 363 | 366 | 368 | 373 | 376 | 372 | 369 | 366 | 365 |
| **Sticla** | 147 | 145 | 141 | 138 | 133 | 130 | 125 | 124 | 123 | 122 | 122 |
| **Plastic** | 331 | 320 | 311 | 303 | 294 | 286 | 278 | 276 | 273 | 271 | 271 |
| **Metal** | 59 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 97 | 97 | 96 | 95 | 95 |
| **Lemn** | 73 | 73 | 75 | 74 | 76 | 76 | 75 | 74 | 74 | 73 | 73 |
| **Deseuri biodegradabile** | 1,672 | 1,657 | 1,628 | 1,614 | 1,586 | 1,558 | 1,530 | 1,517 | 1,503 | 1,490 | 1,489 |
| **Altele** | 264 | 253 | 259 | 254 | 261 | 266 | 273 | 270 | 268 | 266 | 265 |
| **Textile** | 29 | 29 | 29 | 29 | 28 | 28 | 28 | 28 | 27 | 27 | 27 |

**DESEURI SIMILARE GENERARE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URBAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***646*** | ***645*** | ***643*** | ***641*** | ***640*** | ***638*** | ***637*** | ***635*** | ***634*** | ***632*** | ***636*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 85 | 86 | 86 | 86 | 85 | 86 |
| **Sticla** | 32 | 32 | 32 | 31 | 30 | 30 | 29 | 29 | 29 | 28 | 29 |
| **Plastic** | 73 | 71 | 69 | 68 | 67 | 65 | 64 | 64 | 63 | 63 | 64 |
| **Metal** | 13 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **Lemn** | 16 | 16 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| **Deseuri biodegradabile** | 368 | 367 | 363 | 362 | 358 | 354 | 350 | 349 | 349 | 348 | 350 |
| **Altele** | 58 | 56 | 58 | 57 | 59 | 60 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 |
| **textile** | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RURAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***1,422*** | ***1,409*** | ***1,397*** | ***1,385*** | ***1,373*** | ***1,360*** | ***1,348*** | ***1,337*** | ***1,325*** | ***1,313*** | ***1,312*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 173 | 175 | 176 | 177 | 178 | 181 | 182 | 180 | 179 | 177 | 177 |
| **Sticla** | 71 | 70 | 68 | 67 | 65 | 63 | 61 | 60 | 60 | 59 | 59 |
| **Plastic** | 161 | 155 | 151 | 147 | 143 | 139 | 135 | 134 | 132 | 131 | 131 |
| **Metal** | 28 | 34 | 36 | 39 | 41 | 44 | 47 | 47 | 46 | 46 | 46 |
| **Lemn** | 36 | 35 | 36 | 36 | 37 | 37 | 36 | 36 | 36 | 35 | 35 |
| **Deseuri biodegradabile** | 811 | 803 | 789 | 782 | 769 | 755 | 742 | 735 | 729 | 722 | 722 |
| **Altele** | 128 | 123 | 126 | 123 | 126 | 129 | 132 | 131 | 130 | 129 | 129 |
| **textile** | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |

In cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deșeuri :

* Din mediul urban :
  + - Deșeurile menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
    - Deșeurile menajere reziduale
    - Deșeuri verzi din zonele de case (doar pentru municipiul Cluj Napoca)
    - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fracții
    - Deșeuri similare reziduale
    - Deșeuri similare biodegradabile (doar pentru operatorii economici menționați la punctul 2.3.5. din Caietul de sarcini)
* Din mediul rural
  + - Deșeuri menajere reciclabile pe 3 fractii
    - Deșeuri menajere reziduale
    - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fractii
    - Deșeuri similare reziduale

În plus faţă de aceste categorii de deşeuri, următoarele categorii se vor colecta conform cerințelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

* deșeuri voluminoase
* deșeuri periculoase din deșeurile menajere
* deșeuri din construcții și demolări

Cantitățile estimate a fi generate din aceste categorii sunt prezentate în tabelul următor:

*Zona 1 Cluj Napoca*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tone | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **deseuri de C-D de la populație** | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL** | **11747** | **11762** | **11777** | **11793** | **11808** | **11823** | **11839** | **11855** | **11871** | **11887** | **11903** |
| urban | 9713 | 9732 | 9752 | 9771 | 9791 | 9810 | 9830 | 9849 | 9869 | 9889 | 9909 |
| rural | 2034 | 2030 | 2026 | 2022 | 2017 | 2013 | 2009 | 2005 | 2001 | 1998 | 1994 |
| **deseuri periculoase menajere** | | | | | | | | | | | |
| **Total** | **459** | **460** | **460** | **460** | **461** | **461** | **462** | **462** | **462** | **463** | **463** |
| urban | 324 | 324 | 325 | 326 | 326 | 327 | 328 | 328 | 329 | 330 | 330 |
| rural | 136 | 135 | 135 | 135 | 134 | 134 | 134 | 134 | 133 | 133 | 133 |
| **deseuri voluminoase (de la populatie si similare)** | | | | | | | | | | | |
| **Total** | **5068** | **5077** | **5087** | **5096** | **5105** | **5115** | **5124** | **5133** | **5143** | **5152** | **5162** |
| urban | 4856 | 4866 | 4876 | 4886 | 4895 | 4905 | 4915 | 4925 | 4935 | 4944 | 4954 |
| rural | 212 | 211 | 211 | 210 | 210 | 209 | 209 | 209 | 208 | 208 | 207 |

*Zona 2 Huedin*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tone | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **deseuri de C-D de la populație** | | | | | | | | | | | |
|  | **668** | **664** | **660** | **656** | **652** | **648** | **644** | **640** | **636** | **632** | **629** |
| urban | 288 | 287 | 286 | 285 | 285 | 284 | 283 | 283 | 282 | 281 | 281 |
| rural | 380 | 377 | 373 | 370 | 367 | 364 | 360 | 357 | 354 | 351 | 348 |
| **deseuri periculoase menajere** | | | | | | | | | | | |
|  | **35** | **35** | **34** | **34** | **34** | **34** | **33** | **33** | **33** | **33** | **33** |
| urban | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| rural | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 23 | 23 |
| **deseuri voluminoase (din menajere si similare)** | | | | | | | | | | | |
|  | **183** | **183** | **182** | **181** | **181** | **180** | **179** | **179** | **178** | **177** | **177** |
| urban | 144 | 143 | 143 | 143 | 142 | 142 | 142 | 141 | 141 | 141 | 140 |
| rural | 40 | 39 | 39 | 39 | 38 | 38 | 38 | 37 | 37 | 37 | 36 |

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deșeuri, aflate pe domeniul public :

1. deșeuri din piețe
2. deşeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală;
3. cadavrele de animale de pe domeniul public.

*Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.*

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial vor fi transportate direct la staţia de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca (din zona 1) și la statia de transfer Huedin (din zona 2).

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial vor fi transportate direct la staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (din zona 1) și la statia de transfer Huedin (din zona 2).

Deșeurile verzi de la case, precum și cele biodegradabile de la agenții economici (cei care colectează separat aceste deșeuri) vor fi transportate direct la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (din zona 1) și la statia de transfer Huedin (din zona 2), pentru a fi tratate în flux separat de restul deșeurilor care intră în această instalație. De la momentul în care se va implementa colectare separată a tuturor deseurilor biodegradabile, și acestea din urmă fiind transportate tot la CMID Cluj Napoca (fie direct, cele din zona 1, sau prin intermediul statiei de transfer Huedin, cele din zona 2) în vederea tratării lor separate în TMB pentru obţinerea compostului.

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puțin din :

* 50 de locații (temporare sau permanente) din zona I Cluj Napoca (30 în comune și 20 în cartierele mun Cluj Napoca)
* 14 locații (temporare sau permanente) din zona II Huedin (13 în comune și 1 în orașul Huedin)

și transportate la spațiul de stocare din cadrul CMID Cluj-Napoca (din zona 1) și la statia de transfer Huedin (din zona 2), Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului CMID Cluj-Napoca care va asigura eliminarea/valorificarea acestora la operatori autorizați.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în aceleași locații ca cele pentru deșeuri menajere periculoase și transportate la spațiile de stocare din cadrul CMID Cluj-Napoca (din zona 1) și la statia de transfer Huedin (din zona 2), operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului CMID Cluj-Napoca care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat şi tratate de Operatorul de colectare în vederea obţinerii unor fracţii cu potenţial de valorificare și atingerea indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat și transportate la TMB din cadrul CMID Cluj-Napoca în vederea tratării, fie direct (din zona 1), fie prin statia de transfer Huedin (din zona 2).

Până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, toate deșeurile din zona 1 Cluj care trebuiau să ajungă aici, vor fi transportate la instalații stocare temporară/ tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecției mediului. Deșeurile din zona 2 Huedin vor fi direcționate din stația de transfer Huedin spre instalații stocare temporară/ tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecției mediului (cu excepția deseurilor reciclabile care vor fi valorificate direct de operator). Imediat după punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deșeurile vor fi direcționate spre aceste instalații, conform cu cele precizate mai sus.

Prin proiectul de Sistem de Management Integrat al Deşeurilor au fost asigurate pentru lotul 1 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi unităţi de compostare. Containerele achiziționate prin proiect sunt prevăzute cu sistem de prindere cu fus și furcă. Numărul şi repartizarea lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor:

| **Unitate administrativ – teritorială** |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hârtie și carton** | **Plastic și metal** | **Sticlă** | **Unități de compostare individuală** |
| ***Zona 1 Cluj*** | ***1.966*** | ***1.772*** | ***1.165*** | ***10.468*** |
| Cluj – Napoca | 1.566 | 1.395 | 916 | 0 |
| Aghireşu | 11 | 0 | 0 | 484 |
| Aiton | 6 | 5 | 4 | 102 |
| Apahida | 40 | 40 | 20 | 961 |
| Aşchileu | 7 | 7 | 8 | 149 |
| Baciu | 5 | 5 | 5 | 870 |
| Bonţida | 21 | 21 | 12 | 460 |
| Borşa | 7 | 6 | 7 | 137 |
| Căianu | 10 | 10 | 8 | 215 |
| Cămăraşu | 11 | 11 | 8 | 247 |
| Căpuşu Mare | 4 | 1 | 9 | 299 |
| Cătina | 8 | 8 | 7 | 175 |
| Chinteni | 12 | 12 | 12 | 265 |
| Ciurila | 8 | 8 | 8 | 135 |
| Cojocna | 18 | 18 | 10 | 392 |
| Dăbâca | 7 | 7 | 4 | 139 |
| Feleacu | 16 | 15 | 12 | 332 |
| Floreşti | 43 | 40 | 17 | 1,478 |
| Frata | 17 | 17 | 10 | 369 |
| Gârbău | 11 | 11 | 7 | 232 |
| Geacă | 7 | 7 | 6 | 147 |
| Gilău | 34 | 34 | 9 | 782 |
| Jucu | 17 | 17 | 10 | 384 |
| Mociu | 14 | 14 | 10 | 311 |
| Pălatca | 5 | 5 | 5 | 106 |
| Panticeu | 7 | 7 | 5 | 165 |
| Sânpaul | 10 | 10 | 8 | 400 |
| Săvădisla | 18 | 18 | 10 | 226 |
| Suatu | 7 | 7 | 4 | 157 |
| Tureni | 11 | 10 | 8 | 221 |
| Vultureni | 8 | 6 | 6 | 129 |

| **Unitate administrativ – teritorial** |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hârtie și carton** | **Plastic și metal** | **Sticlă** | **Unități de compostare individuală** |
| ***Zona 2 Huedin*** | ***128*** | ***103*** | ***100*** | ***2356*** |
| Huedin | 46 | 42 | 35 | 0 |
| Beliş | 6 | 6 | 6 | 112 |
| Călăţele | 5 | 4 | 5 | 221 |
| Ciucea | 6 | 6 | 4 | 146 |
| Izvoru Crişului | 5 | 4 | 5 | 146 |
| Măguri-Răcătău | 6 | 6 | 3 | 201 |
| Mănăstireni | 6 | 6 | 10 | 143 |
| Mărgău | 6 | 0 | 2 | 139 |
| Mărişel | 7 | 6 | 5 | 134 |
| Negreni | 10 | 10 | 6 | 224 |
| Poieni | 12 | 1 | 7 | 470 |
| Riscă | 6 | 6 | 4 | 137 |
| Săcuieu | 3 | 3 | 3 | 132 |
| Sâncraiu | 4 | 3 | 5 | 152 |

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu containere, pentru fiecare lot, este prezentată în ***Anexa 6.***

In ceea ce privește punctele de colectare, facem următoarele precizări cu privire la amenajarea punctelor gospodărești din municipiul Cluj Napoca :

Municipiul Cluj Napoca și-a propus amenajarea din bugetul local a unor puncta de colectare subterane, în locul unor puncte de colectare existente în zonele de blocuri sau lângă școli. Situația lor este următoarea :

* sunt construite și puse în funcțiune 78 de platforme, situate după cum urmează :

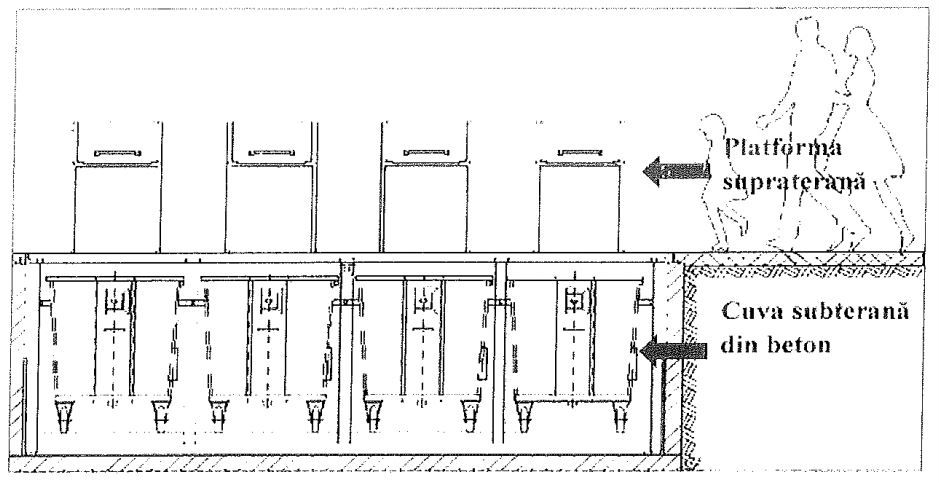
|  |  |
| --- | --- |
| Locația platformei | Locația platformei |
| 1 Bartok Bella nr. 5  2 A. Suciu nr. 20  3 A. Suciu nr. 42  4 Borșa nr. 5  5 Bucium nr. 1  6 Buzău nr 2  7 Calea Florești nr. 133  8 Calea Turzii nr. 122, str. Jupiter nr. 1  9 Castanilor nr. 1-3  10 Castanilor nr. 2  11 Ciortea nr. 3  12 Cireșilor nr. 6-8  13 Cojocnei nr. 2  14 Dâmboviței nr. 79  15 Dâmboviței nr. 81  16 Dima nr. 12-16  17 Dima nr. 13-15  18 Dima nr. 2  19 Dima nr. 22  20 Dima nr. 23-25  21 Dima nr. 27-29  22 Dima nr. 33-35  23 Dima nr. 41-43  24 Dima nr.9-11  25 Donath nr. 113, 115, 117  26 Dunării nr 25  27 Fabricii nr. 19  28 Fântânele nr. 1  29 Fântânele nr. 7  30 Godeanu nr. 1  31 Iugoslaviei nr. 72  32 Luceafărului nr 10-11  33 Luceafarului nr. 1-3-5  34 Lunii nr. 1-2-3-5, str. Rapsodiei nr. 21  35 Mehedinți nr. 34-36  36 Mehedinți nr. 44-46-48 | 37 Mehedinți nr. 51-53, 84  38 Mehedinți nr. 58-60  39 Mehedinți nr. 66-68  40 Meteor nr. 4-6  41 Meteor nr. 8, Jupiter nr 6  42 Muncitorilor nr. 24  43 Muncitorilor nr. 28  44 Muncitorilor nr. 5  45 Muncitorilor nr. 8, bl. A2 – în spate  46 Mureșului nr. 60  47 Observatorului nr 11 Jupiter nr 4-7  48 Observatorului nr 13-15, Jupiter nr 9  49 Observatorului nr 17  50 Observatorului nr 19-21  51 Observatorului nr. 105  52 Observatorului nr. 5-7, Jupiter nr. 2-3  53 Pasteur nr 56  54 Petuniei nr. 9  55 Ștefan Mora nr. 8  56 Tatra nr 1-3  57 Tatra nr 16  58 Titulescu nr. 12  59 Titulescu nr. 14  60 Titulescu nr. 145  61 Titulescu nr. 149  62 Titulescu nr. 165  63 Titulescu nr. 32  64 Titulescu nr. 36  65 Titulescu nr. 6 (8)  66 Tulcea nr. 14  67 Tulcea nr. 23  68 Tulcea nr. 6  69 Vidraru nr. 13-15, Izlazului, nr 9-11  70 Viilor nr 27  71 Viilor nr. 23  72 Vlahuță, Lama F |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ȘCOLI** |
| 1 | Lic.T. “Nicolae Bălcescu” - str. Constanța nr 6/ N.Bălcescu nr. 10 |
| 2 | Lic.Teoretic “Avram Iancu” - str. Onisifor Ghibu nr. 25- |
| 3 | Colegiul Tehnic “Ana Aslan” - str. Decebal nr. 41- |
| 4 | Școala Gimnazială „ Horea „- str. Horea nr. 19 |
| 5 | Colegiul Tehnic Edmond Nicolau”- str. Campului MicroNR. II |

Platformele vor fi date în concesiune în vederea exploatării către operator. Proiectul de construire a platformelor subterane continuă, iar pe măsură ce vor fi finalizate, vor fi încredințate pentru operare ofertantului declarat câștigător. Valoarea de investiție care va fi luată în considerare pentru elaborarea ofertei este de 3.379.155,54 lei (pentru platformele construite și funcționale) și 5.500.000 lei pentru cele care vor fi finalizate pe parcursul contractului de delegare.

Din punct de vedere constructiv, platformele subterane sunt compuse din:

* **În subteran** – cuva din beton impermeabil si structura metalică elevatoare (prevazută cu sistem hidraulic), în care se amplasează 4 containere de colectare deșeuri de 1,1 mc
* **În suprateran** – platformă metalica prevăzută cu 4 coșuri de inserție deșeuri, din ionx (crud sau vopsit) cu sistem de rabatare a capacului. Platforma supraterană este finisată cu materiale de tipul – beton, asfalt, gresie/piatră, pavaje de diferite tipuri și modele, etc.



**Suprafața construită (ocupată)** – 8,82 mp / l platformă

**Suprafața construită desfășurată** – 17,64 mp / platformă

**Descriere constructivă**

1. **Infrastructura – Cuva din beton**

Cuva este formată din elemente prefabricate de beton dublu armat, impermeabil. Cuva este îngropată și are rol de susținere și protejare a structurii metalice. La partea superioară cuva este prevăzută cu un cadru metalic cu rol de sprijin și o garnitura de etanșare impotriva patrunderii apei.

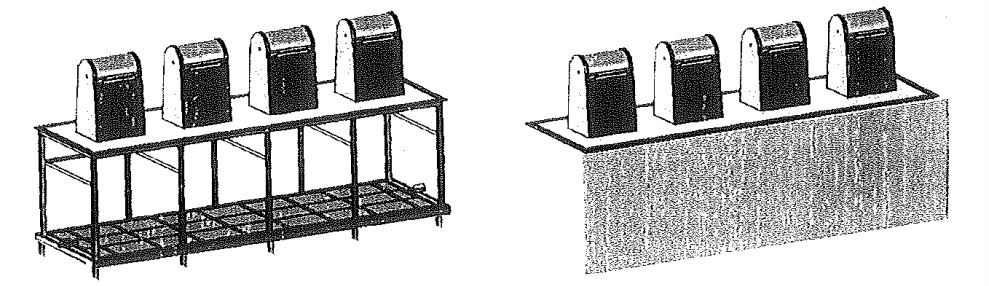
Cuva este prevăzută cu minim 4 dispozitive de ancorare pentru manipulare, cu rezistența de minim 2500 kg / dispozitiv de ancorare, sudate de armătură.

Grosimea pereților cât și a radierului este de 12 cm.

Dimensiunile exterioare ale cuvei sunt 4,90m L x 1,80m l x 1,67m h.

1. **Suprastructura – Structura metalica cu platforme și coșuri de inserție din inox**

Structura metalică interioară cuvei este atât subterană cât si supraterană, aceasta fiind o structură elevatoare (mobilă) ce se acționează hidraulic.



1. **Finisaje interioare**

Nu există finisaje interioare ale cuvei din beton. Betonul utilizat la prefabricarea cuvei este turnat in cofraje vibrate acesta ramânând aparent.

1. **Finisaje exterioare**

În suprateran sunt executate lucrări de finisaje (în imediata vecinătate a cuvei – raza de 0,5 m) ce constau in betonări ale marginilor cuvei subterane și placări ale platformei cu rol carosabil.

Coșurile de inserție a deșeurilor au culoarea de bază fiind cea de inox lustruit.

**Descriere funcțională**

Structura metalică este mobilă fiind acționată de 4 pistoane hidraulice poziționate pe capetele structurii. Acționarea și implicit accesul la deșeuri se poate face doar de către deținătorul dispozitivului hidraulic, în speță operatorul de salubritate, prin cuplarea acestuia la autogunoieră sau la un alt sistem hidraulic individual exterior.

După ridicarea platformei, operatorul are acces la cele 4 containere de colectare, operațiunea de golire fiind aceași ca și în cazul platformelor supraterane clasice.

1. **Mecanismul hidraulic**

Aducerea placii suport inferioare la nivelul solului pentru scoatarea și golirea containerelor se face printr-un mecanism hidraulic plasat pe platformă, compus din:

* Patru cilindri hidraulici, amplasați în colțurile platformei, care asigură ridicarea platformei
* Un divizor de debit care asigură compensarea greutății diferite a containerelor și ridicarea în poziție orizontală
* Furtunuri hidraulice de legătură
* Cupla rapidă.

Mecanismul hidraulic de ridicare a platformei se va acționa prin conectarea la furtunul dispozitivului hudraulic de acționare amplasat pe camionul de colectare. Operatorul acționează dispozitivul de pe camion, astfel se introduce unei hidraulic din circuitul camionului în circuitul platformei care acționează simultan de cei 4 cilindrii se va ridica pana la nivelul solului, permițând astfel scoaterea containerelor de 1100 litri și golirea lor.

Pentru coborâre, operatorul acționează dispozitivul din nou, uleiul este impins de această dată din circuitul platformei înapoi spre mașină prin greutatea propice a platformei care coboară.

1. **Dispozitivele de siguranță**

**Hidraulice**

Fiecare cilindru hidraulic are conectată la intrare o supapă de tip parașută. Aceasta are rol de a opri lichidul hidraulic în interiorul cilindrului în cazul modificării bruște a debitului (în cazul ruperii unui furtun), ca urmarea mișcarea cilindrului și caderea platformei fiind blocate.

**Mecanice**

Placa suport inferioară are prevăzute la capete două mecanisme de blocare, pe care operatorul le fixează pentru a bloca mecanic platforma în poziția ridicată. Astfel, mișcarea de coborâre a platformei nu mai este posibilă.

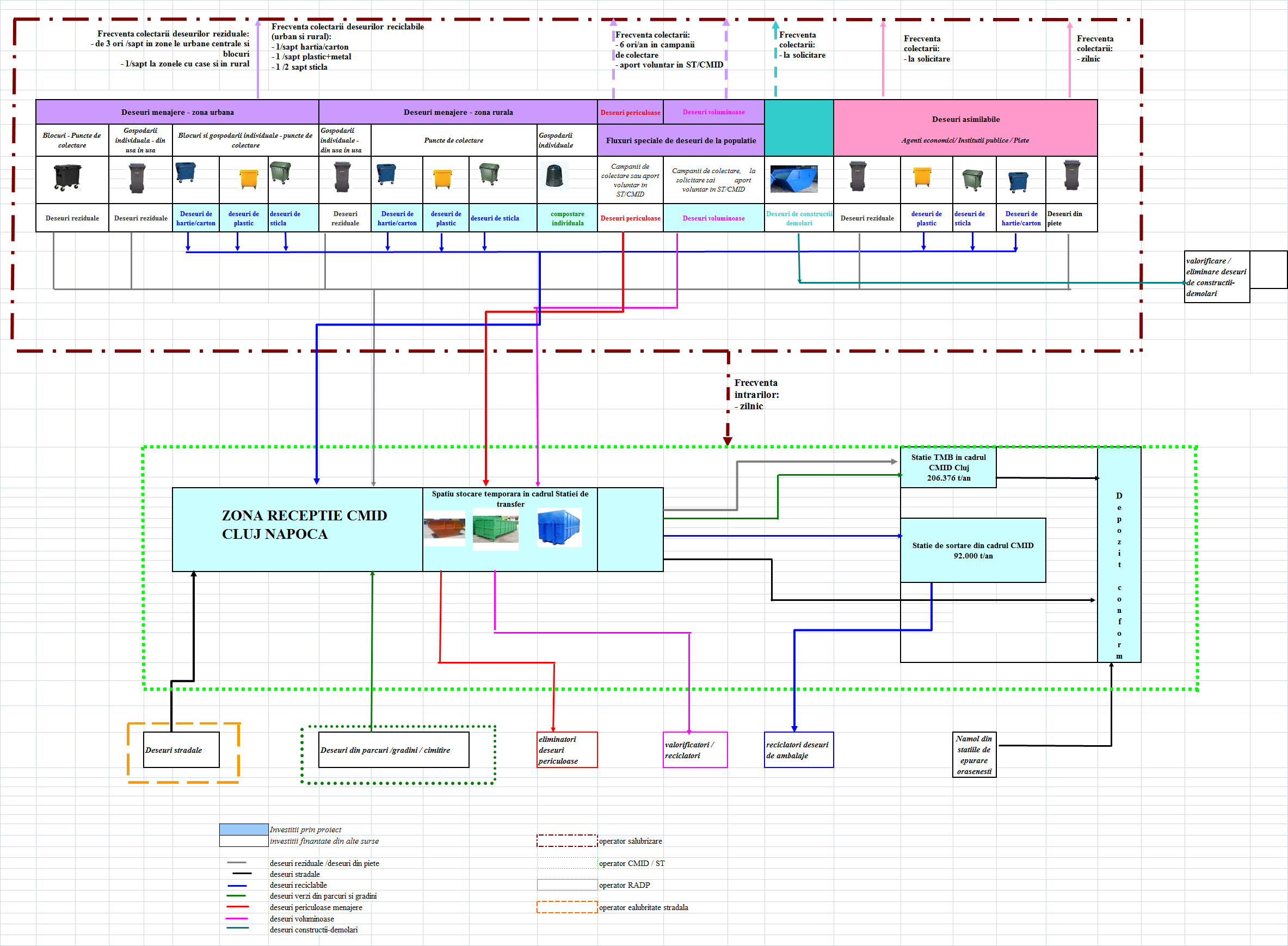
Dispozitivele de blocare de vor folosi la fiecare ridicare a platformei, pentru golirea containerelor sau cu ocazia operațiilor de întreținere, reparații, curățare, etc.

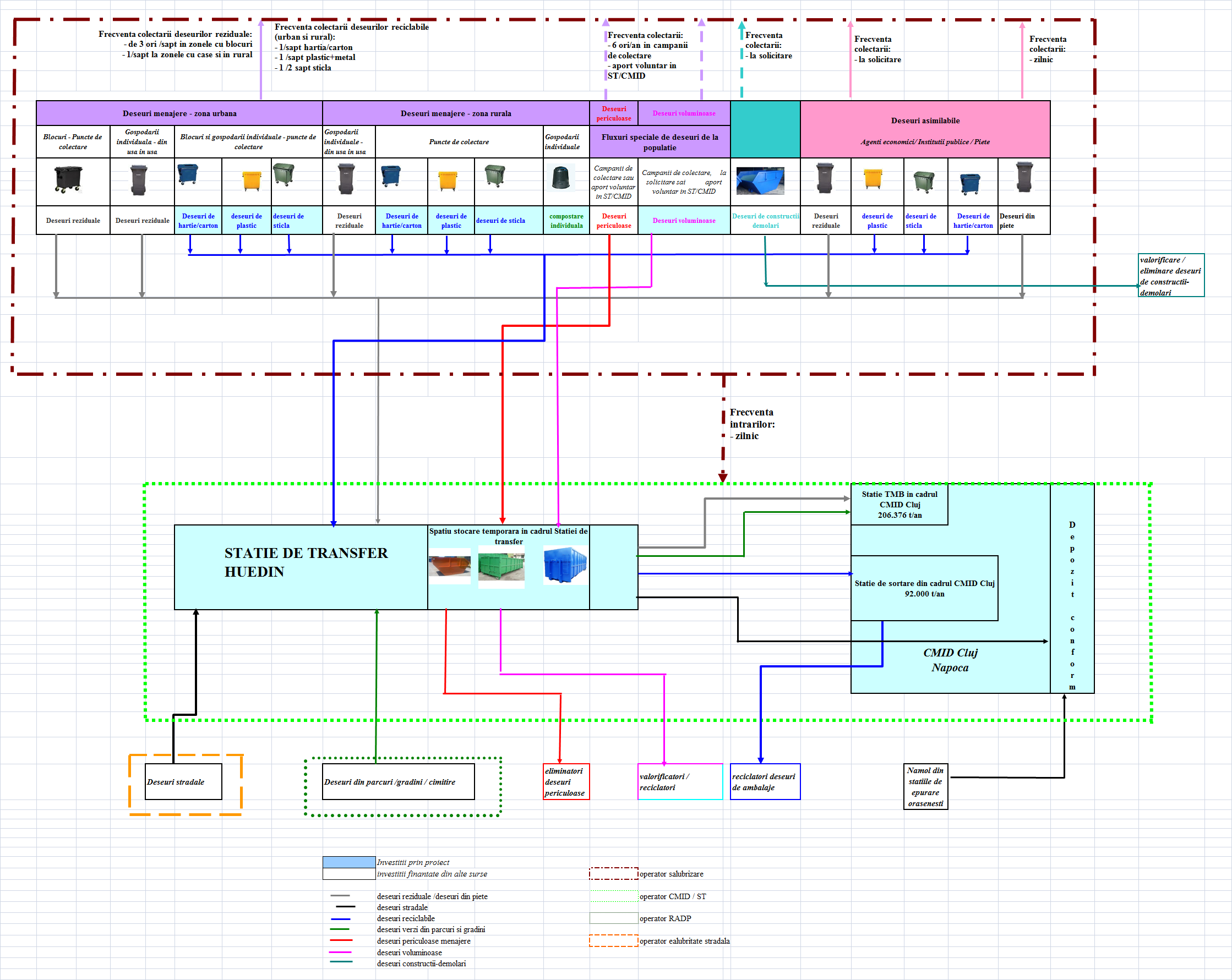
1. **Siguranța la circulația pedestră**
   * Pardoselile sunt antiderapante și rezistent la uzură și intreținere
   * Denivelările mai mari de 2,5 cm pe traseele de circulație vor fi preluate de pante de max 8%
   * Este prevăzut iluminat adecvat pe traseele de circulație din jurul clădirilor și în zona acceselor
   * Accesul în incintă (cuva subterana) este restricționat

Pentru campanii de conştientizare şi informare a populaţiei privind gestionarea deşeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de minim **250.000** lei pentru zona 1 Cluj Napoca și de min **5.500** lei pentru zona 2 Huedin.

Lista cu UAT-urile care pot avea situații de zone cu acces limitat la serviciul de salubrizare este prezentată în tabelul de mai jos :

În diagramele de mai jos sunt prezentate fluxul deșeurilor în Zona 1 Cluj Napoca și Zona 2 Huedin.





**LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu**

Pentru zona 3 de colectare Mihai Viteazu, cantitățile de deșeuri municipale estimate a se genera pe perioada contractului sunt prezentate în tabelul următor :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGNOZA ZONA 3 Mihai Viteazu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 20,571 | 20,414 | 20,258 | 20,104 | 19,950 | 19,798 | 19,647 | 19,497 | 19,348 | 19,201 | 19,207 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 6,009 | 5,963 | 5,918 | 5,873 | 5,829 | 5,784 | 5,740 | 5,697 | 5,654 | 5,611 | 5,613 |
| 1.5 | Deseuri colectate din gradini si parcuri | 943 | 943 | 943 | 943 | 943 | 943 | 943 | 943 | 943 | 943 | 943 |
| 1.6 | Deseuri colectate din piete | 1,012 | 1,012 | 1,012 | 1,012 | 1,012 | 1,012 | 1,012 | 1,012 | 1,012 | 1,012 | 1,012 |
| 1.7 | Deseuri stradale colectate | 1,645 | 1,645 | 1,645 | 1,645 | 1,645 | 1,645 | 1,645 | 1,645 | 1,645 | 1,645 | 1,645 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***30,179*** | ***29,977*** | ***29,776*** | ***29,576*** | ***29,378*** | ***29,182*** | ***28,987*** | ***28,794*** | ***28,602*** | ***28,411*** | ***28,419*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***30,179*** | ***29,977*** | ***29,776*** | ***29,576*** | ***29,378*** | ***29,182*** | ***28,987*** | ***28,794*** | ***28,602*** | ***28,411*** | ***28,419*** |
|  | **URBAN Zona 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 15,778 | 15,656 | 15,536 | 15,416 | 15,297 | 15,180 | 15,063 | 14,947 | 14,832 | 14,717 | 14,721 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 3,685 | 3,657 | 3,629 | 3,601 | 3,573 | 3,546 | 3,518 | 3,491 | 3,464 | 3,438 | 3,439 |
| 1.5 | Deseuri colectate din gradini si parcuri | 894 | 894 | 894 | 894 | 894 | 894 | 894 | 894 | 894 | 894 | 894 |
| 1.6 | Deseuri colectate din piete | 915 | 915 | 915 | 915 | 915 | 915 | 915 | 915 | 915 | 915 | 915 |
| 1.7 | Deseuri stradale colectate | 1,596 | 1,596 | 1,596 | 1,596 | 1,596 | 1,596 | 1,596 | 1,596 | 1,596 | 1,596 | 1,596 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***22,868*** | ***22,718*** | ***22,570*** | ***22,422*** | ***22,275*** | ***22,130*** | ***21,986*** | ***21,843*** | ***21,701*** | ***21,560*** | ***21,564*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***22,868*** | ***22,718*** | ***22,570*** | ***22,422*** | ***22,275*** | ***22,130*** | ***21,986*** | ***21,843*** | ***21,701*** | ***21,560*** | ***21,564*** |
|  | **Rural Zona 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere (colectate in amestec si separat) | 4,793 | 4,758 | 4,723 | 4,688 | 4,653 | 4,619 | 4,584 | 4,550 | 4,517 | 4,483 | 4,486 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat) | 2,323 | 2,306 | 2,289 | 2,272 | 2,255 | 2,239 | 2,222 | 2,206 | 2,189 | 2,173 | 2,174 |
| 1.5 | Deseuri din gradini si parcuri | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| 1.6 | Deseuri din piete | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 |
| 1.7 | Deseuri stradale | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***7,311*** | ***7,259*** | ***7,206*** | ***7,155*** | ***7,103*** | ***7,052*** | ***7,001*** | ***6,951*** | ***6,901*** | ***6,851*** | ***6,855*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***7,311*** | ***7,259*** | ***7,206*** | ***7,155*** | ***7,103*** | ***7,052*** | ***7,001*** | ***6,951*** | ***6,901*** | ***6,851*** | ***6,855*** |

\* Conținutul în fracție biodegradabilă : deșeuri din parcuri și grădini 93,10%, deșeuri din piețe 83,10%, deșeuri stradale 73,20%; Deșeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

***Cantitățile de deșeuri (tone) estimate a fi generate, pe categorii sunt prezentate în tabelul următor :***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URBAN Menajer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***15,778*** | ***15,656*** | ***15,536*** | ***15,416*** | ***15,297*** | ***15,180*** | ***15,063*** | ***14,947*** | ***14,832*** | ***14,717*** | ***14,721*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 1,925 | 1,941 | 1,957 | 1,973 | 1,989 | 2,019 | 2,033 | 2,018 | 2,002 | 1,987 | 1,987 |
| **Sticla** | 789 | 783 | 761 | 744 | 719 | 702 | 678 | 673 | 667 | 662 | 662 |
| **Plastic** | 1,783 | 1,722 | 1,678 | 1,634 | 1,591 | 1,548 | 1,506 | 1,495 | 1,483 | 1,472 | 1,472 |
| **Metal** | 316 | 376 | 404 | 432 | 459 | 486 | 527 | 523 | 519 | 515 | 515 |
| **Lemn** | 394 | 391 | 404 | 401 | 413 | 410 | 407 | 404 | 400 | 397 | 397 |
| **Deseuri biodegradabile** | 8,993 | 8,924 | 8,778 | 8,710 | 8,567 | 8,425 | 8,284 | 8,221 | 8,157 | 8,095 | 8,097 |
| **Altele** | 1,420 | 1,362 | 1,398 | 1,368 | 1,407 | 1,438 | 1,476 | 1,465 | 1,453 | 1,442 | 1,443 |
| **textile** | 158 | 157 | 155 | 154 | 153 | 152 | 151 | 149 | 148 | 147 | 147 |
| **RURAL Menajer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***total*** | ***4,793*** | ***4,758*** | ***4,723*** | ***4,688*** | ***4,653*** | ***4,619*** | ***4,584*** | ***4,550*** | ***4,517*** | ***4,483*** | ***4,486*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 585 | 590 | 595 | 600 | 605 | 614 | 619 | 614 | 610 | 605 | 606 |
| **Sticla** | 240 | 238 | 231 | 226 | 219 | 214 | 206 | 205 | 203 | 202 | 202 |
| **Plastic** | 542 | 523 | 510 | 497 | 484 | 471 | 458 | 455 | 452 | 448 | 449 |
| **Metal** | 96 | 114 | 123 | 131 | 140 | 148 | 160 | 159 | 158 | 157 | 157 |
| **Lemn** | 120 | 119 | 123 | 122 | 126 | 125 | 124 | 123 | 122 | 121 | 121 |
| **Deseuri biodegradabile** | 2,732 | 2,712 | 2,668 | 2,649 | 2,606 | 2,563 | 2,521 | 2,503 | 2,484 | 2,466 | 2,467 |
| **Altele** | 431 | 414 | 425 | 416 | 428 | 438 | 449 | 446 | 443 | 439 | 440 |
| **textile** | 48 | 48 | 47 | 47 | 47 | 46 | 46 | 46 | 45 | 45 | 45 |

**DESEURI SIMILARE GENERARE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URBAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***3,685*** | ***3,657*** | ***3,629*** | ***3,601*** | ***3,573*** | ***3,546*** | ***3,518*** | ***3,491*** | ***3,464*** | ***3,438*** | ***3,439*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 450 | 453 | 457 | 461 | 465 | 472 | 475 | 471 | 468 | 464 | 464 |
| **Sticla** | 184 | 183 | 178 | 174 | 168 | 164 | 158 | 157 | 156 | 155 | 155 |
| **Plastic** | 416 | 402 | 392 | 382 | 372 | 362 | 352 | 349 | 346 | 344 | 344 |
| **Metal** | 74 | 88 | 94 | 101 | 107 | 113 | 123 | 122 | 121 | 120 | 120 |
| **Lemn** | 92 | 91 | 94 | 94 | 96 | 96 | 95 | 94 | 94 | 93 | 93 |
| **Deseuri biodegradabile** | 2,101 | 2,084 | 2,050 | 2,034 | 2,001 | 1,968 | 1,935 | 1,920 | 1,905 | 1,891 | 1,891 |
| **Altele** | 332 | 318 | 327 | 320 | 329 | 336 | 345 | 342 | 340 | 337 | 337 |
| **textile** | 37 | 37 | 36 | 36 | 36 | 35 | 35 | 35 | 35 | 34 | 34 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RURAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***2,323*** | ***2,306*** | ***2,289*** | ***2,272*** | ***2,255*** | ***2,239*** | ***2,222*** | ***2,206*** | ***2,189*** | ***2,173*** | ***2,174*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 283 | 286 | 288 | 291 | 293 | 298 | 300 | 298 | 296 | 293 | 294 |
| **Sticla** | 116 | 115 | 112 | 110 | 106 | 104 | 100 | 99 | 99 | 98 | 98 |
| **Plastic** | 263 | 254 | 247 | 241 | 235 | 228 | 222 | 221 | 219 | 217 | 217 |
| **Metal** | 46 | 55 | 60 | 64 | 68 | 72 | 78 | 77 | 77 | 76 | 76 |
| **Lemn** | 58 | 58 | 60 | 59 | 61 | 60 | 60 | 60 | 59 | 59 | 59 |
| **Deseuri biodegradabile** | 1,324 | 1,315 | 1,293 | 1,284 | 1,263 | 1,242 | 1,222 | 1,213 | 1,204 | 1,195 | 1,196 |
| **Altele** | 209 | 201 | 206 | 202 | 207 | 212 | 218 | 216 | 215 | 213 | 213 |
| **textile** | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |

In cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deșeuri :

* Din mediul urban :
  + - Deșeurile menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
    - Deșeurile menajere reziduale
    - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fracții
    - Deșeuri similare reziduale
    - Deșeuri similare biodegradabile (doar pentru operatorii economici menționați la punctul 2.3.5. din Caietul de sarcini)
* Din mediul rural
  + - Deșeuri menajere reciclabile pe 3 fractii
    - Deșeuri menajere reziduale
    - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fractii
    - Deșeuri similare reziduale

În plus faţă de aceste categorii de deşeuri, următoarele categorii se vor colecta conform cerințelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

* deșeuri voluminoase
* deșeuri periculoase din deșeurile menajere
* deșeuri din construcții și demolări

Cantitățile estimate a fi generate din aceste categorii sunt prezentate în tabelul următor:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tone | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **deseuri de C-D de la populație** | | | | | | | | | | | |
|  | **3129** | **3105** | **3081** | **3058** | **3034** | **3011** | **2988** | **2965** | **2943** | **2920** | **2898** |
| urban | 2513 | 2494 | 2475 | 2456 | 2437 | 2418 | 2399 | 2381 | 2362 | 2344 | 2326 |
| rural | 616 | 611 | 607 | 602 | 598 | 593 | 589 | 584 | 580 | 576 | 572 |
| **deseuri periculoase menajere** | | | | | | | | | | | |
|  | **125** | **124** | **123** | **122** | **121** | **120** | **119** | **118** | **117** | **117** | **116** |
| urban | 84 | 83 | 82 | 82 | 81 | 81 | 80 | 79 | 79 | 78 | 78 |
| rural | 41 | 41 | 40 | 40 | 40 | 40 | 39 | 39 | 39 | 38 | 38 |
| **deseuri voluminoase (din menajere si similare)** | | | | | | | | | | | |
|  | **1321** | **1311** | **1301** | **1291** | **1281** | **1271** | **1261** | **1252** | **1242** | **1233** | **1223** |
| urban | 1257 | 1247 | 1237 | 1228 | 1218 | 1209 | 1200 | 1190 | 1181 | 1172 | 1163 |
| rural | 65 | 64 | 64 | 63 | 63 | 62 | 62 | 61 | 61 | 60 | 60 |

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deșeuri, aflate pe domeniul public :

1. deșeuri din piețe
2. deşeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală;
3. cadavrele de animale de pe domeniul public.

*Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu fac obiectul prezentei proceduri.*

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial vor fi transportate la stația de transfer de la Mihai Viteazu, de unde vor fi transferate de către operatorul stației de transfer la stația de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial la vor fi transportate la stația de transfer de la Mihai Viteazu, de unde vor fi transferate de către operatorul stației la staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca.

Deșeurile biodegradabile de la agenții economici (cei care colectează separat aceste deșeuri) vor fi transportate la statia de transfer Mihai Viteazu, pentru a fi tratate în flux separat de restul deșeurilor care intră în această instalație. De la momentul în care se va implementa colectare separată a tuturor deseurilor biodegradabile, și acestea din urmă fiind transportate prin intermediul statiei de transfer Mihai Viteazu în vederea tratării lor separate în TMB pentru obţinerea compostului.

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puțin din 22 de locații (temporare sau permanente) din zona III Mihai Viteazu (13 în comune și 6 în cartierele mun Câmpia Turzii, 6 în cartierele mun. Turda) și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Mihai Viteazu, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Mihai Viteazu, care va asigura eliminarea acestora la operator autorizați.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor în aceleași locații ca cele pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Mihai Viteazu, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Mihai Viteazu care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat şi tratate de Operatorul de colectare în vederea obţinerii unor fracţii cu potenţial de valorificare și atingerea indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat și transportate la stația de transfer de la Mihai Viteazu, operatorul acesteia transferându-le ulterior la instalația TMB din cadrul CMID Cluj-Napoca în vederea tratării.

Până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, toate deșeurile din zona 3 Mihai Viteazu vor fi direcționate din stația de transfer Mihai Viteazu spre instalații stocare temporară/ tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecției mediului (cu excepția deseurilor reciclabile care vor fi valorificate direct de operator). Imediat după punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deșeurile vor fi direcționate spre aceste instalații, conform cu cele precizate mai sus.

Prin proiectul de Sistem de Management Integrat al Deşeurilor au fost asigurate pentru lotul 2 Mihai Viteazu eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi unităţi de compostare. Containerele achiziționate prin proiect sunt prevăzute cu sistem de prindere cu fus și furcă. Numărul şi repartizarea lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor:

| **Unitate administrativ – teritorial** |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hârtie și carton** | **Plastic și metal** | **Sticlă** | **Unități de compostare individuală** |
| ***LOT 3 – Zona 3 Mihai Viteazu*** | ***461*** | ***443*** | ***237*** | ***3.869*** |
| Turda | 207 | 206 | 74 | 0 |
| Câmpia Turzii | 124 | 108 | 91 | 0 |
| Băişoara | 7 | 6 | 5 | 202 |
| Călăraşi | 1 | 1 | 1 | 226 |
| Ceanu Mare | 16 | 16 | 13 | 361 |
| Iara | 4 | 4 | 0 | 392 |
| Luna | 19 | 19 | 10 | 432 |
| Mihai Viteazu | 13 | 13 | 0 | 520 |
| Moldoveneşti | 3 | 3 | 0 | 312 |
| Petreştii de Jos | 7 | 7 | 7 | 146 |
| Ploscoş | 5 | 5 | 5 | 59 |
| Sănduleşti | 8 | 8 | 5 | 174 |
| Tritenii de Jos | 19 | 19 | 12 | 428 |
| Valea Ierii | 4 | 4 | 4 | 81 |
| Viişoara | 24 | 24 | 10 | 535 |

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare lot, este prezentată în ***Anexa 6.***

In ceea ce privește punctele de colectare, facem următoarele precizări cu privire la amenajarea punctelor gospodărești din municipiul Câmpia Turzii :

Prin proiectul PHARE CES municipiul Câmpia Turzii a amenajat 28 de puncte de colectare deșeuri, dotate cu containere de 1,1 mc zincate (172 buc). Prin același proiect a fost achiziționată o autogunoieră DAF FA LF 55250. Toate aceste bunuri vor fi concesionate viitorului operator.

Municipiul Câmpia Turzii și-a propus, de asemenea, amenajarea din bugetul local a unor puncte de colectare subterane, în locul unor puncte de colectare existente în zonele de blocuri. Situația lor este următoarea :

* sunt construite și puse în funcțiune 2 de platforme, situate după cum urmează :

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. crt | Adresa |
| 1 | Str Laminoriștilor nr 9 |
| 2 | Str. Aviatorilor nr 2 |

* a fost demarată licitația pentru construcția a incă 7 platforme.

Platformele vor fi date în concesiune în vederea exploatării către operator. Valoarea de investiție care va fi luată în considerare pentru elaborarea ofertei este de 1.142.492 lei (pentru toate bunurile concesionate).

Din punct de vedere constructiv suprafaţa ocupată de un punct de colectare a deşeurilor tip platformă subterană, este de 5m x 2m, respectiv 10 mp, iar aria construită pentru o platforma este de 8,85 mp. Structura constructivă ce se aplica acestei soluții de colectare subterană este alcatuită în principal dintr-o structură metalică având mai multe componente şi o cuvă de beton armat prefabricat etanș în care se montează structura metalică.

Suprateran se monteaza câte patru guri de colectare selectivă a gunoiului menajer denumite „buzoane”.

**Descrierea elemenetelor componente ale platformelor subterane:**

•Placă suport superioară:

Este confecţionată din plăci şi ţevi din oţel zincat şi este acoperită în partea superioară la exterior cu elemente de finisaj realizate din beton, având rolul de susținere a coşurilor de inserție.

•Placa suport inferioară:

Este confectionată din plăci şi țevi din oţel zincate, are rol de susţinere a celor 4 containere de 1100 l.

Cele două plăci suport, inferioară şi superioară, sunt legate între ele printr-o structură de țevi de oţel zincate cu prindere mecanică (fară suduri ulterioare zincării)

•Mecanismul de acţionare

Aducerea plăcii suport inferioare la nivelul solului pentru scoaterea şi golirea containerelor se face printr-un mecanism, hidraulic plasat pe platforma, compus din:

-           Patru cilindri hidraulici amplasati în cele 4 colturi ale platformei, care asigură ridicarea platformei;

-           Un divizor de debit care asigură compensarea greutăţii diferite a containerelor şi ridicarea în poziţie orizontală;

-           Furtunuri hidraulice de legatură;

-           Cuplă rapidă;

Acționarea platformei se face prin conectarea cuplei rapide a acesteia la furtunul dispozitivului hidraulic de acţionare amplasat pe camionul de colectare.

•Cuva din beton

Este realizată din elemente prefabricate de beton armat impermeabilizat, este îngropată şi are rol de susținere şi protejare a structurii metalice. La partea superioară are un cadru metalic cu rol de sprijin şi o garnitură de etanșare împotriva pătrunderii apei.

•Containerele de 1100 litri

Se folosesc containere confecționate EN 840 fară capac, pentru a permite introducerea    deșeurilor prin cosurile de insercţie de la suprafaţă.

•Coșurile de insercţie

Sunt confecţionate din oţel inox şi sunt prevăzute la partea superioara cu un capac     rotativ. Au înălţimea de 1 m.

•Dispozitivele de siguranţă - Hidraulice  şi mecanice

Modul de acționare:

Ridicare platformei se va activa prin conectarea la furtunul dispozitivului hidraulic de acţionare amplasat pe camionul de colectare.

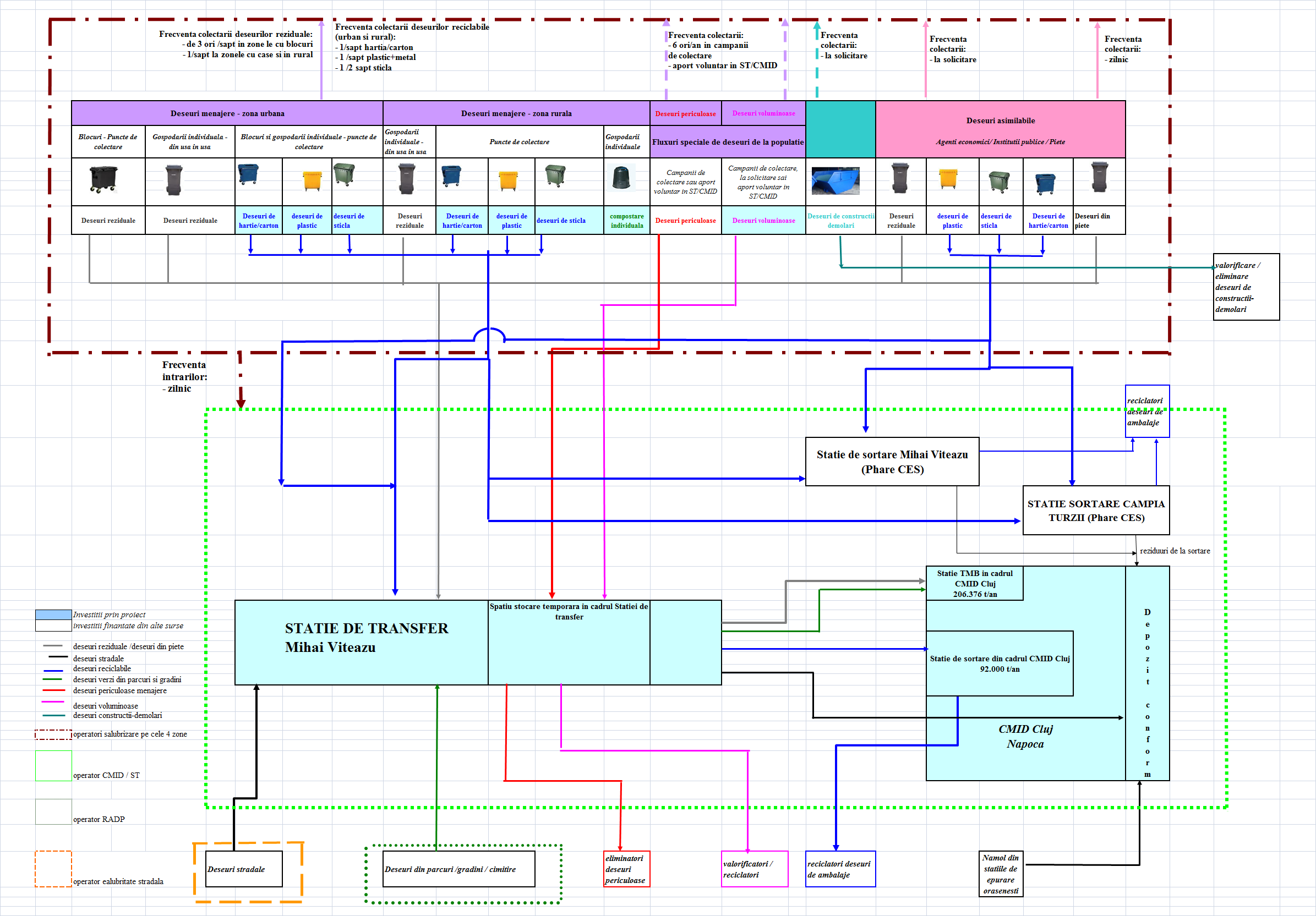
1. **Date tehnice:**

* Sarcina utilă: 850 kg - platformă cu 4 containere
* Temperatura ambiantă de funcţionare: între -30 şi 50 grade C\
* Presiune necesară alimentării instalaţiei: 70 bari
* Dimensiuni ansamblu în poz. Coborâtă: 4900x1800x2670 mm, greutate cca. 10to
* Inălţime deasupra solului:
* 1000 mm - platforma coborată
* 2370mm - platforma ridicată
* înălţimea(cursă) de ridicare: 1370 mm
* Coşurile de inserţie: dimensiuni de 590x640x1040 mm
* Cuva de beton: realizată din beton armat cl. C40/50, impermeabilizat, înălţime de 1590 mm, pereţi de 120 mm grosime.

Pentru campanii de conştientizare şi informare a populaţiei privind gestionarea deşeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de min **18.500 lei**.

Lista cu UAT-urile care pot avea situații de zone cu acces limitat la serviciul de salubrizare este prezentată în tabelul de mai jos :

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deșeurilor în Zona 3 Mihai Viteazu



**LOT 3 – Zona 4 Gherla**

Pentru zona 4 de colectare Gherla, cantitățile de deșeuri municipale estimat a se genera pe perioada de derulare a contractului sunt prezentate în tabelul următor :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGNOZA ZONA 4 Gherla** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 16,759 | 16,662 | 16,567 | 16,471 | 16,377 | 16,283 | 16,189 | 16,097 | 16,005 | 15,913 | 15,949 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 9,072 | 9,011 | 8,950 | 8,889 | 8,829 | 8,770 | 8,710 | 8,651 | 8,593 | 8,535 | 8,545 |
| 1.5 | Deseuri colectate din gradini si parcuri | 516 | 516 | 516 | 516 | 516 | 516 | 516 | 516 | 516 | 516 | 516 |
| 1.6 | Deseuri colectate din piete | 186 | 186 | 186 | 186 | 186 | 186 | 186 | 186 | 186 | 186 | 186 |
| 1.7 | Deseuri stradale colectate | 3,016 | 3,016 | 3,016 | 3,016 | 3,016 | 3,016 | 3,016 | 3,016 | 3,016 | 3,016 | 3,016 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***29,548*** | ***29,390*** | ***29,234*** | ***29,078*** | ***28,923*** | ***28,769*** | ***28,617*** | ***28,465*** | ***28,315*** | ***28,165*** | ***28,212*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***29,548*** | ***29,390*** | ***29,234*** | ***29,078*** | ***28,923*** | ***28,769*** | ***28,617*** | ***28,465*** | ***28,315*** | ***28,165*** | ***28,212*** |
|  | **URBAN Zona 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 11,581 | 11,521 | 11,461 | 11,402 | 11,343 | 11,284 | 11,226 | 11,168 | 11,110 | 11,053 | 11,084 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 6,563 | 6,519 | 6,475 | 6,432 | 6,389 | 6,347 | 6,304 | 6,262 | 6,220 | 6,179 | 6,187 |
| 1.5 | Deseuri colectate din gradini si parcuri | 463 | 463 | 463 | 463 | 463 | 463 | 463 | 463 | 463 | 463 | 463 |
| 1.6 | Deseuri colectate din piete | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 |
| 1.7 | Deseuri stradale colectate | 2,963 | 2,963 | 2,963 | 2,963 | 2,963 | 2,963 | 2,963 | 2,963 | 2,963 | 2,963 | 2,963 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***21,650*** | ***21,546*** | ***21,443*** | ***21,341*** | ***21,239*** | ***21,137*** | ***21,037*** | ***20,937*** | ***20,838*** | ***20,739*** | ***20,778*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***21,650*** | ***21,546*** | ***21,443*** | ***21,341*** | ***21,239*** | ***21,137*** | ***21,037*** | ***20,937*** | ***20,838*** | ***20,739*** | ***20,778*** |
|  | ***URBAN GHERLA*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 4,365 | 4,355 | 4,345 | 4,336 | 4,326 | 4,317 | 4,307 | 4,298 | 4,288 | 4,279 | 4,304 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 445 | 444 | 443 | 442 | 441 | 440 | 439 | 438 | 437 | 436 | 438 |
| 1.5 | Deseuri colectate din gradini si parcuri | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 |
| 1.6 | Deseuri colectate din piete | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 1.7 | Deseuri stradale colectate | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***5,030*** | ***5,020*** | ***5,009*** | ***4,999*** | ***4,988*** | ***4,978*** | ***4,967*** | ***4,957*** | ***4,946*** | ***4,936*** | ***4,963*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***5,030*** | ***5,020*** | ***5,009*** | ***4,999*** | ***4,988*** | ***4,978*** | ***4,967*** | ***4,957*** | ***4,946*** | ***4,936*** | ***4,963*** |
|  | ***URBAN DEJ*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 7,216 | 7,166 | 7,116 | 7,066 | 7,016 | 6,967 | 6,918 | 6,870 | 6,822 | 6,774 | 6,781 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 6,118 | 6,075 | 6,032 | 5,990 | 5,948 | 5,907 | 5,865 | 5,824 | 5,784 | 5,743 | 5,748 |
| 1.5 | Deseuri colectate din gradini si parcuri | 390 | 390 | 390 | 390 | 390 | 390 | 390 | 390 | 390 | 390 | 390 |
| 1.6 | Deseuri colectate din piete | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 1.7 | Deseuri stradale colectate | 2,880 | 2,880 | 2,880 | 2,880 | 2,880 | 2,880 | 2,880 | 2,880 | 2,880 | 2,880 | 2,880 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***16,620*** | ***16,527*** | ***16,434*** | ***16,342*** | ***16,251*** | ***16,160*** | ***16,070*** | ***15,980*** | ***15,891*** | ***15,803*** | ***15,815*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***16,620*** | ***16,527*** | ***16,434*** | ***16,342*** | ***16,251*** | ***16,160*** | ***16,070*** | ***15,980*** | ***15,891*** | ***15,803*** | ***15,815*** |
|  | **Rural Zona 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1 | Deseuri menajere (colectate in amestec si separat) | 5,178 | 5,142 | 5,106 | 5,070 | 5,034 | 4,999 | 4,964 | 4,929 | 4,895 | 4,860 | 4,865 |
| 1.2 + 1.3 | Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat) | 2,510 | 2,492 | 2,475 | 2,457 | 2,440 | 2,423 | 2,406 | 2,389 | 2,373 | 2,356 | 2,358 |
| 1.5 | Deseuri din gradini si parcuri | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 |
| 1.6 | Deseuri din piete | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| 1.7 | Deseuri stradale | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 |
| 1.8 | Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Total deseuri municipale colectate*** | ***7,898*** | ***7,844*** | ***7,790*** | ***7,737*** | ***7,684*** | ***7,632*** | ***7,580*** | ***7,528*** | ***7,477*** | ***7,426*** | ***7,433*** |
|  | ***Total deseuri municipale generate*** | ***7,898*** | ***7,844*** | ***7,790*** | ***7,737*** | ***7,684*** | ***7,632*** | ***7,580*** | ***7,528*** | ***7,477*** | ***7,426*** | ***7,433*** |

*\* Conținutul în fracție biodegradabilă : deșeuri din parcuri și grădini 93,10%, deșeuri din piețe 83,10%, deșeuri stradale 73,20%; Deșeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale*

***Notă****: Municipiul Gherla, având în derulare un contract de delegare încheiat conform legii cu durata până în anul 2028, nu face obiectul delegării Activităţilor.*

Cantitățile de deșeuri (tone) estimate a se genera, pe categorii, sunt pezentate în tabelul următor :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URBAN TOTAL Menajer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***11,581*** | ***11,521*** | ***11,461*** | ***11,402*** | ***11,343*** | ***11,284*** | ***11,226*** | ***11,168*** | ***11,110*** | ***11,053*** | ***11,084*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 1,413 | 1,429 | 1,444 | 1,459 | 1,475 | 1,501 | 1,515 | 1,508 | 1,500 | 1,492 | 1,496 |
| **Sticla** | 579 | 576 | 562 | 550 | 533 | 522 | 505 | 503 | 500 | 497 | 499 |
| **Plastic** | 1,309 | 1,267 | 1,238 | 1,209 | 1,180 | 1,151 | 1,123 | 1,117 | 1,111 | 1,105 | 1,108 |
| **Metal** | 232 | 276 | 298 | 319 | 340 | 361 | 393 | 391 | 389 | 387 | 388 |
| **Lemn** | 290 | 288 | 298 | 296 | 306 | 305 | 303 | 302 | 300 | 298 | 299 |
| **Deseuri biodegradabile** | 6,601 | 6,567 | 6,475 | 6,442 | 6,352 | 6,263 | 6,174 | 6,142 | 6,111 | 6,079 | 6,096 |
| **Altele** | 1,042 | 1,002 | 1,031 | 1,012 | 1,044 | 1,069 | 1,100 | 1,094 | 1,089 | 1,083 | 1,086 |
| **Textile** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **URBAN GHERLA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***4,365*** | ***4,355*** | ***4,345*** | ***4,336*** | ***4,326*** | ***4,317*** | ***4,307*** | ***4,298*** | ***4,288*** | ***4,279*** | ***4,304*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 532 | 540 | 548 | 555 | 562 | 574 | 581 | 580 | 579 | 578 | 581 |
| **Sticla** | 218 | 218 | 213 | 209 | 203 | 200 | 194 | 193 | 193 | 193 | 194 |
| **Plastic** | 493 | 479 | 469 | 460 | 450 | 440 | 431 | 430 | 429 | 428 | 430 |
| **Metal** | 87 | 105 | 113 | 121 | 130 | 138 | 151 | 150 | 150 | 150 | 151 |
| **Lemn** | 109 | 109 | 113 | 113 | 117 | 117 | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 |
| **Deseuri biodegradabile** | 2,488 | 2,482 | 2,455 | 2,450 | 2,423 | 2,396 | 2,369 | 2,364 | 2,359 | 2,353 | 2,367 |
| **Altele** | 393 | 379 | 391 | 385 | 398 | 409 | 422 | 421 | 420 | 419 | 422 |
| **Textile** | 44 | 44 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| **URBAN DEJ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***7,216*** | ***7,166*** | ***7,116*** | ***7,066*** | ***7,016*** | ***6,967*** | ***6,918*** | ***6,870*** | ***6,822*** | ***6,774*** | ***6,781*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 880 | 889 | 897 | 904 | 912 | 927 | 934 | 927 | 921 | 915 | 915 |
| **Sticla** | 361 | 358 | 349 | 341 | 330 | 322 | 311 | 309 | 307 | 305 | 305 |
| **Plastic** | 815 | 788 | 768 | 749 | 730 | 711 | 692 | 687 | 682 | 677 | 678 |
| **Metal** | 144 | 172 | 185 | 198 | 210 | 223 | 242 | 240 | 239 | 237 | 237 |
| **Lemn** | 180 | 179 | 185 | 184 | 189 | 188 | 187 | 185 | 184 | 183 | 183 |
| **Deseuri biodegradabile** | 4,113 | 4,084 | 4,020 | 3,992 | 3,929 | 3,867 | 3,805 | 3,778 | 3,752 | 3,726 | 3,729 |
| **Altele** | 649 | 623 | 640 | 627 | 645 | 660 | 678 | 673 | 669 | 664 | 664 |
| **Textile** | 72 | 72 | 71 | 71 | 70 | 70 | 69 | 69 | 68 | 68 | 68 |
| **RURAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***total*** | ***5,178*** | ***5,142*** | ***5,106*** | ***5,070*** | ***5,034*** | ***4,999*** | ***4,964*** | ***4,929*** | ***4,895*** | ***4,860*** | ***4,865*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 632 | 638 | 643 | 649 | 654 | 665 | 670 | 665 | 661 | 656 | 657 |
| **Sticla** | 259 | 257 | 250 | 245 | 237 | 231 | 223 | 222 | 220 | 219 | 219 |
| **Plastic** | 585 | 566 | 551 | 537 | 524 | 510 | 496 | 493 | 489 | 486 | 487 |
| **Metal** | 104 | 123 | 133 | 142 | 151 | 160 | 174 | 173 | 171 | 170 | 170 |
| **Lemn** | 129 | 129 | 133 | 132 | 136 | 135 | 134 | 133 | 132 | 131 | 131 |
| **Deseuri biodegradabile** | 2,952 | 2,931 | 2,885 | 2,864 | 2,819 | 2,774 | 2,730 | 2,711 | 2,692 | 2,673 | 2,676 |
| **Altele** | 466 | 447 | 460 | 450 | 463 | 474 | 486 | 483 | 480 | 476 | 477 |
| **Textile** | 52 | 51 | 51 | 51 | 50 | 50 | 50 | 49 | 49 | 49 | 49 |

**DESEURI SIMILARE GENERARE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URBAN zona IV** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***6,563*** | ***6,519*** | ***6,475*** | ***6,432*** | ***6,389*** | ***6,347*** | ***6,304*** | ***6,262*** | ***6,220*** | ***6,179*** | ***6,187*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 801 | 808 | 816 | 823 | 831 | 844 | 851 | 845 | 840 | 834 | 835 |
| **Sticla** | 328 | 326 | 317 | 310 | 300 | 294 | 284 | 282 | 280 | 278 | 278 |
| **Plastic** | 742 | 717 | 699 | 682 | 664 | 647 | 630 | 626 | 622 | 618 | 619 |
| **Metal** | 131 | 156 | 168 | 180 | 192 | 203 | 221 | 219 | 218 | 216 | 217 |
| **Lemn** | 164 | 163 | 168 | 167 | 173 | 171 | 170 | 169 | 168 | 167 | 167 |
| **Deseuri biodegradabile** | 3,741 | 3,716 | 3,659 | 3,634 | 3,578 | 3,522 | 3,467 | 3,444 | 3,421 | 3,398 | 3,403 |
| **Altele** | 591 | 567 | 583 | 571 | 588 | 601 | 618 | 614 | 610 | 606 | 606 |
| **textile** | 66 | 65 | 65 | 64 | 64 | 63 | 63 | 63 | 62 | 62 | 62 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **URBAN GHERLA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***445*** | ***444*** | ***443*** | ***442*** | ***441*** | ***440*** | ***439*** | ***438*** | ***437*** | ***436*** | ***438*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 54 | 55 | 56 | 57 | 57 | 58 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 |
| **Sticla** | 22 | 22 | 22 | 21 | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **Plastic** | 50 | 49 | 48 | 47 | 46 | 45 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| **Metal** | 9 | 11 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **Lemn** | 11 | 11 | 12 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **Deseuri biodegradabile** | 253 | 253 | 250 | 250 | 247 | 244 | 241 | 241 | 240 | 240 | 241 |
| **Altele** | 40 | 39 | 40 | 39 | 41 | 42 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| **textile** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **URBAN DEJ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***6,118*** | ***6,075*** | ***6,032*** | ***5,990*** | ***5,948*** | ***5,907*** | ***5,865*** | ***5,824*** | ***5,784*** | ***5,743*** | ***5,748*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 746 | 753 | 760 | 767 | 773 | 786 | 792 | 786 | 781 | 775 | 776 |
| **Sticla** | 306 | 304 | 296 | 289 | 280 | 273 | 264 | 262 | 260 | 258 | 259 |
| **Plastic** | 691 | 668 | 652 | 635 | 619 | 602 | 587 | 582 | 578 | 574 | 575 |
| **Metal** | 122 | 146 | 157 | 168 | 178 | 189 | 205 | 204 | 202 | 201 | 201 |
| **Lemn** | 153 | 152 | 157 | 156 | 161 | 159 | 158 | 157 | 156 | 155 | 155 |
| **Deseuri biodegradabile** | 3,487 | 3,463 | 3,408 | 3,384 | 3,331 | 3,278 | 3,226 | 3,203 | 3,181 | 3,159 | 3,162 |
| **Altele** | 551 | 529 | 543 | 532 | 547 | 560 | 575 | 571 | 567 | 563 | 563 |
| **textile** | 61 | 61 | 60 | 60 | 59 | 59 | 59 | 58 | 58 | 57 | 57 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RURAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** | ***2,510*** | ***2,492*** | ***2,475*** | ***2,457*** | ***2,440*** | ***2,423*** | ***2,406*** | ***2,389*** | ***2,373*** | ***2,356*** | ***2,358*** |
| **anul** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **Hartie si carton** | 306 | 309 | 312 | 315 | 317 | 322 | 325 | 323 | 320 | 318 | 318 |
| **Sticla** | 125 | 125 | 121 | 119 | 115 | 112 | 108 | 108 | 107 | 106 | 106 |
| **Plastic** | 284 | 274 | 267 | 260 | 254 | 247 | 241 | 239 | 237 | 236 | 236 |
| **Metal** | 50 | 60 | 64 | 69 | 73 | 78 | 84 | 84 | 83 | 82 | 83 |
| **Lemn** | 63 | 62 | 64 | 64 | 66 | 65 | 65 | 65 | 64 | 64 | 64 |
| **Deseuri biodegradabile** | 1,431 | 1,421 | 1,398 | 1,388 | 1,366 | 1,345 | 1,323 | 1,314 | 1,305 | 1,296 | 1,297 |
| **Altele** | 226 | 217 | 223 | 218 | 224 | 230 | 236 | 234 | 233 | 231 | 231 |
| **textile** | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |

In cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deșeuri :

* Din mediul urban :
  + - Deșeurile menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
    - Deșeurile menajere reziduale
    - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fracții
    - Deșeuri similare reziduale
    - Deșeuri similare biodegradabile (doar pentru operatorii economici menționați la punctul 2.3.5. din Caietul de sarcini)
* Din mediul rural
  + - Deșeuri menajere reciclabile pe 3 fractii
    - Deșeuri menajere reziduale
    - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fractii
    - Deșeuri similare reziduale

În plus faţă de aceste categorii de deşeuri, următoarele categorii se vor colecta conform cerințelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

* deșeuri voluminoase
* deșeuri periculoase din deșeurile menajere
* deșeuri din construcții și demolări provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Cantitățile estimate a fi generate din aceste categorii sunt prezentate în tabelul următor:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tone** | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **deseuri de C-D de la populație** | | | | | | | | | | | |
|  | **1818** | **1806** | **1793** | **1780** | **1768** | **1756** | **1743** | **1731** | **1719** | **1707** | **1695** |
| urban | 1149 | 1141 | 1133 | 1125 | 1117 | 1109 | 1101 | 1094 | 1086 | 1078 | 1071 |
| rural | 670 | 665 | 660 | 656 | 651 | 647 | 642 | 637 | 633 | 629 | 624 |
| **deseuri periculoase menajere** | | | | | | | | | | | |
|  | **83** | **82** | **82** | **81** | **81** | **80** | **80** | **79** | **78** | **78** | **77** |
| urban | 38 | 38 | 38 | 37 | 37 | 37 | 37 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| rural | 45 | 44 | 44 | 44 | 43 | 43 | 43 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| **deseuri voluminoase** | | | | | | | | | | | |
|  | **644** | **639** | **635** | **631** | **626** | **622** | **617** | **613** | **609** | **605** | **600** |
| urban | 574 | 570 | 566 | 562 | 558 | 554 | 551 | 547 | 543 | 539 | 535 |
| rural | 70 | 69 | 69 | 68 | 68 | 67 | 67 | 66 | 66 | 65 | 65 |

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deșeuri, aflate pe domeniul public :

1. deșeuri din piețe
2. deşeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală;
3. cadavrele de animale de pe domeniul public.

*Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu fac obiectul prezentei proceduri.*

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial vor fi transportate la stația de transfer Gherla (construită prin POS Mediu) ; de la stația de transfer deșeurile vor fi transportate către operatorii stațiilor de transfer la stația de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial la vor fi transportate la stația de transfer Gherla, de unde vor fi transferate de către operatorul stației la staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca.

Deșeurile biodegradabile de la agenții economici (cei care colectează separat aceste deșeuri) vor fi transportate la statia de transfer Gherla, pentru a fi tratate în flux separat de restul deșeurilor care intră în această instalație. De la momentul în care se va implementa colectare separată a tuturor deseurilor biodegradabile, și acestea din urmă fiind transportate prin intermediul statiei de transfer Gherla în vederea tratării lor separate în TMB pentru obţinerea compostului.

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puțin din 27 de locații (temporare sau permanente) din zona IV Gherla (19 în comune și 8 în cartierele mun Dej) și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Gherla (POS Mediu), Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Gherla, care va asigura eliminarea acestora la operatori autorizați.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor în aceleași locații ca cele pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Gherla (POS Mediu), Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Gherla care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat şi tratate de Operatorul de colectare în vederea obţinerii unor fracţii cu potenţial de valorificare și atingerea indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat și transportate la stația de transfer de la Gherla (POS Mediu), operatorul acesteia transferându-le ulterior la instalația TMB din cadrul CMID Cluj-Napoca în vederea tratării.

Până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, toate deșeurile din zona 4 Gherla vor fi direcționate din stația de transfer Gherla spre instalații stocare temporară/ tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecției mediului (cu excepția deseurilor reciclabile care vor fi valorificate direct de operator). Imediat după punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deșeurile vor fi direcționate spre aceste instalații, conform cu cele precizate mai sus.

Prin proiectul de Sistem de Management Integrat al Deşeurilor au fost asigurate pentru lotul 3 Gherla eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi unităţi de compostare. Containerele achiziționate prin proiect sunt prevăzute cu sistem de prindere cu fus și furcă. Numărul şi repartizarea lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor:

| **Unitate administrativ – teritorial** |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hârtie și carton** | **Plastic și metal** | **Sticlă** | **Unități de compostare individuală** |
| ***LOT 4 – Zona 4 Gherla*** | ***542*** | ***420*** | ***310*** | ***4.230*** |
| Dej | 224 | 224 | 152 | 0 |
| Aluniş | 7 | 6 | 6 | 112 |
| Bobâlna | 11 | 7 | 10 | 146 |
| Buza | 9 | 5 | 4 | 115 |
| Căşeiu | 34 | 20 | 12 | 445 |
| Câţcău | 18 | 10 | 6 | 219 |
| Chiuieşti | 17 | 11 | 9 | 231 |
| Corneşti | 12 | 9 | 11 | 141 |
| Cuzdrioara | 21 | 12 | 6 | 269 |
| Fizeşu Gherlii | 17 | 12 | 7 | 234 |
| Iclod | 29 | 16 | 13 | 393 |
| Jichişu de Jos | 8 | 5 | 5 | 110 |
| Mica | 26 | 15 | 10 | 349 |
| Mintiu Gherlii | 26 | 16 | 10 | 355 |
| Recea-Cristur | 11 | 6 | 12 | 137 |
| Sânmartin | 10 | 8 | 8 | 134 |
| Sic | 17 | 10 | 2 | 224 |
| Ţaga | 13 | 8 | 8 | 179 |
| Unguraş | 19 | 12 | 10 | 258 |
| Vad | 13 | 8 | 9 | 178 |

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare lot, este prezentată în ***Anexa 6.***

In ceea ce privește punctele de colectare, facem următoarele precizări cu privire la amenajarea punctelor gospodărești din municipiul Dej :

Municipiul Dej și-a propus amenajarea din bugetul local a unor puncte de colectare cu containere semiîngropate, în locul unor puncte de colectare existente în zonele de blocuri. Astfel, din totalul de 45 de puncte gospodărești, în 11 dintre ele au fost amenajate containere semîngropate de 3000 l (23 de bucăți). Aceste containere vor fi date în concesiune în vederea exploatării către operator.

Valoarea de investiție care va fi luată în considerare pentru elaborarea ofertei este de 255.985 lei (pentru toate bunurile concesionate).

Pentru operarea acestor containere semiîngropate sunt necesare vehicule (autogunoiere) dotate cu braț macara, cu următoarele caracteristici tehnice principale:

* benă de încărcare cu mecanism de comprimare
* structura macara – construcție metalică (oțel), cu unghi de rotire 360°, sistem cu 2 cârlige pentru a ridica și goli containerele de tip clopot, lungimea brațului macaralei : în plan vertical – 11.000 mm, in plan orizontal – 8.100 mm, capacitate de ridicare la distanța maximă pe orizontală de 1000 kg

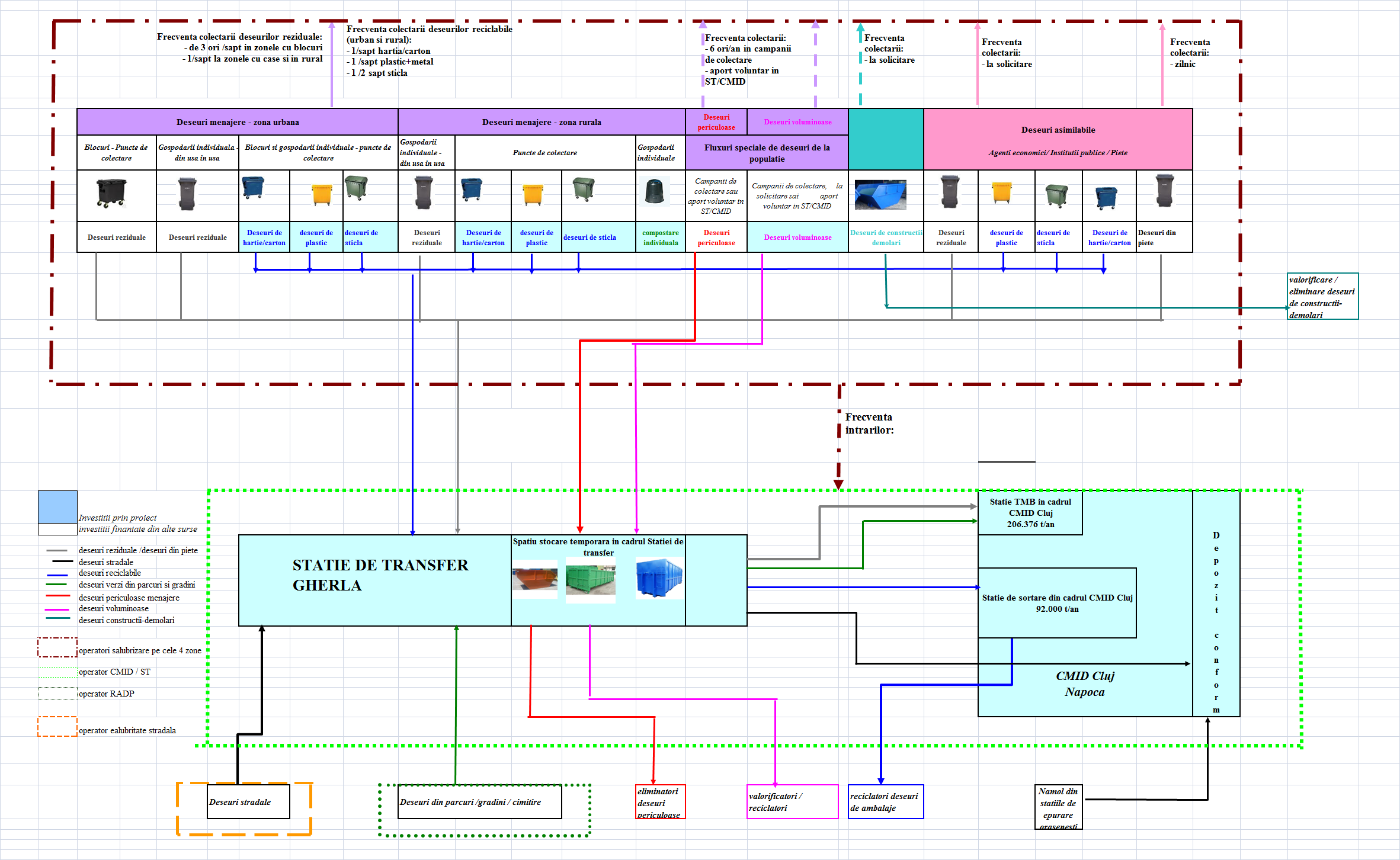
Datele tehnice privind containerele semiîngropate și modul lor de operare sunt prezentate în Anexa 15.

Autovehiculele pentru manipularea și golirea acestor containere semiîngropate vor fi furnizate de operator. Operatorul va prezenta în oferta tehnică caracteristicile tehnice ale vehiculelor.

Pentru campanii de conştientizare şi informare a populaţiei privind gestionarea deşeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de min **12.500** lei.

Lista cu UAT-urile care pot avea situații de zone cu acces limitat la serviciul de salubrizare este prezentată în tabelul de mai jos :

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deșeurilor în Zona 4 Gherla



**Anexa 5 GRAFICUL DE COLECTARE A DEŞEURILOR MENAJARE ŞI similare**

| **Unitate administrativ - teritorială** | **Frecvenţa de colectare – populație** | | **Frecvenţa de colectare – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **aprilie - septembrie** | **octombrie - martie** | **aprilie - septembrie** | **octombrie - martie** |
| Urban | * 1. Deşeuri reziduale şi biodegradabile (atunci când se va implementa colectarea acestora): * Zilnic în zonele centrale * 1-3/zi în zonele de blocuri (în anumite puncte gospodărești din municipiul Cluj-Napoca, unde nu este posibilă amplasarea de mai multe containere de colectare, frecventa poate fi de 3 ori/zi) * 1/săptămână în zonele de case  1. Deşeuri reciclabile\*:  * hârtie/carton, – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri (în Cluj Napoca zilnic la blocuri și în zonele centrale), 1/săptămână la zonele de case « din poartă în poartă » * plastic + metal – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri (în Cluj Napoca zilnic la blocuri și în zonele centrale), 1/săptămână la zonele de case « din poartă în poartă » * sticlă – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri (în Cluj Napoca zilnic la blocuri și în zonele centrale), 1/2 săptămâni la zonele de case « din puncte de colectare »  1. Deșeuri biodegradabile verzi (de la casele din municipiul Cluj Napoca)  * 1 la 2 saptămâni  1. Deşeuri periculoase menajere:  * Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare\*\* cu unităţi mobile de colectare * Prin aport voluntar al deşeurilor periculoase de către populaţie la locațiile (temporare sau permanente) stabilite * În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori  1. Deşeuri voluminoase:  * Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare\*\* cu unităţi mobile de colectare * Prin aport voluntar al deşeurilor voluminoase de către populaţie la locațiile (temporare sau permanente) stabilite * În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori   f) Deșeuri din construcții și demolări :   * La solicitare | | * 1. Deşeuri reziduale şi biodegradabile (pentru agenții economici care au obligația colectării lor separate): * Zilnic de la unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare\*\*\*, unităţi sanitare cu pături, grădiniţe şi creşe * 1/saptămână la restul operatorilor   1. Deşeuri reciclabile: * hârtie/carton, –1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii * plastic/metal – 1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii * sticlă – 1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii   1. Deşeuri voluminoase: * În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori (instituţii publice sau operatori economici) | |
| Rural | 1. Deşeuri reziduale: 1 dată pe săptămână   b) Deşeuri reciclabile:   * hârtie/carton, – 1/2 săptămâni (alternativ “din poartă în poartă” și din punctele de colectare) * plastic + metal – 1/2 săptămâni (alternativ “din poartă în poartă” și din punctele de colectare) * sticlă – 1/2 săptămâni (alternativ “din poartă în poartă” și din punctele de colectare)  1. Deşeuri periculoase menajere:  * Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare\*\* cu unităţi mobile de colectare * Prin aport voluntar al deşeurilor periculoase de către populaţie la punctele de stocare temporară * În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori  1. Deşeuri voluminoase:  * Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare\*\* cu unităţi mobile de colectare ; * Prin aport voluntar al deşeurilor voluminoase de către populaţie la locațiile (temporare sau permanente) stabilite ;   În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori | | * 1. Deşeuri reziduale şi biodegradabile (pentru agenții economici care au obligația colectării lor separate): * Zilnic de la unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare, unităţi sanitare cu pături, grădiniţe şi creşe * 1/saptămână la restul operatorilor   1. Deşeuri reciclabile: * hârtie/carton, –1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii * plastic/metal – 1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii * sticlă – 1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii   1. Deşeuri voluminoase: * În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori (instituţii publice sau operatori economici) | |

\*- zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex : nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal) ; de asemenea nu se vor suprapune, acolo unde este posibil, ridicarea deșeurilor reziduale cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

\*\*-campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere și voluminoase pot să fie organizate într-o singură zi pentru aceeași locație. In aceste campanii, operatorul este liber să colecteze și alte categorii de deșeuri pentru care nu există un sistem de colectare stabilit déjà (textile, uleiuri uzate alimentare, etc)

\*\*\* - se aplică pentru piețele agroalimentare care funcționează zilnic ; pentru restul, a se vedea ***Anexa 9***

**Anexa 6 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE ŞI DOTAREA ACESTORA, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE**

**A se vedea documentul ataşat.**

**Anexa 6A Lista agenților economici și a instituțiilor din județul Cluj**

**A se vedea documentul ataşat.**

**Anexa 7 DEȘEURI PERICULOASE – LISTA PUNCTELOR DE STOCARE TEMPORARĂ PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lot/zonă** | **Amplasament** | **Dotare\*** |
| LOT 1 - Zona 1 Cluj | Centru de Management Integrat al Deşeurilor Cluj | 11 containere de 6 m3 |
| LOT 1 – Zona 2 Huedin | Staţia de transfer de la Huedin | 1 container de 6 m3 |
| LOT 3 – Zona 3 Mihai Viteazu | Staţia de transfer de la Mihai Viteazu | 3 containere de 6 m3 |
| LOT 4 – Zona 4 Gherla | Staţia de transfer de la Gherla | 2 containere de 6 m3 |

\* containerele sunt asigurate prin proiectul de Sistem de Management integrat al deşeurilor

**Anexa 8 DEȘEURI VOLUMINOASE – LISTA PUNCTELOR DE STOCARE TEMPORARĂ PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lot/zonă** | **Amplasament** | **Dotare\*** |
| LOT 1 - Zona 1 Cluj | Centru de Management Integrat al Deşeurilor Cluj | 30 containere de 16 m3 |
| LOT 1 – Zona 2 Huedin | Staţia de transfer de la Huedin | 2 container de 16 m3 |
| LOT 3 – Zona 3 Mihai Viteazu | Staţia de transfer de la Mihai Viteazu | 8 containere de 16 m3 |
| LOT 4 – Zona 4 Gherla | Staţia de transfer de la Gherla | 6 containere de 16 m3 |

\* containerele sunt asigurate prin proiectul de Sistem de Management integrat al deşeurilor

**Anexa 9 Situația PIEŢElor PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitate administrativ - teritorială** | **Amplasament piață** | **Nume și date de identificare Administrator** | **Program de funcționare** | **Recipienți de colecatare existenți** |
| **Lot 1 – Zona 1 Cluj Napoca** | | | | |
| Cluj - Napoca | Piața Hermes, str. Albac, cart. Gheorgheni | Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857 | luni-sâmbătă 7:00 - 20:00 / duminică 07:00 - 14.00 | 3 de 1,1 mc |
| Piața IRA, str. Dâmboviței, cart. Mărăști | Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857 | luni-sâmbătă 8:00 - 20:00 / duminică 08:00 - 20.00 | 4 de 1,1 mc |
| Piața Mărăști | Administrația piețelor și oboarelor, SC Agromărăști SA | luni-sâmbătă 7:00 - 21:00 / duminică 07:00 - 15.00 | 7 de 1,1 mc |
| Piața Mihai Viteazul, Centru | SC Ardeal Construct SRL | luni-vineri 08:00 - 22:00, dumunică 08:00 - 20:00 | 5 de 1,1 mc |
| Piața Zorilor, str. Zorilor, cart. Zorilor | Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857 | luni-sâmbătă 7:00 - 21:00 / duminică 07:00 - 14.00 | \*\*\* |
| Piața Grigorescu, str. Mirăslău, cart. Grigorescu | Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857 | luni-sâmbătă 7:00 - 21:00 / duminică 07:00 - 14.00 | \*\*\* |
| Piața Ion Meșter | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |
| Piața Flora, str. Padin, cart, Mănăștur | Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857 | luni-sâmbătă 7:00 - 20:00 / duminică 07:00 - 14.00 | \*\*\* |
| xApahida | Zona Libertății CUBIC | 0 | 0 | 2 |
|  | Centrul AgroTransilvania Cluj SA | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |
| Borşa | Comună Borșa, str. Principală, nr.262 | Comună Borșa | vineri între 08:00 - 14:00 | 0 |
| Floreşti | strada Eroilor, nr. 56 | Petrișor Ioan | între orele 06:00 - 21:00 | 2 |
| Geacă | Sat Geaca, Comună Geaca | Moldovan Mihai | a doua miercure din lună | 1 |
| Gilău | Strada Principală zona blocuri I1, I2 | 0 | 0 | 0 |
| Mociu | Mociu nr. 320 | Comună Mociu CUI 4485472 | marți între 07:00 - 12:00 | 1 |
| Pălatca | Târg lunar Centru Civic | Consiliul local Pălatca | o dată pe lună între orele: 06:00 - 14:00 | 2 |
| Suatu | Suatu nr. 675 A | Primăria comunei Suatu | săptămânal în ziua de luni | 1 |
| **Lotul 1 - Zona 2 Huedin** | | | | |
| Huedin |  |  |  |  |
| Beliş | Beliș | Primăria comunei Beliș | Duminca între 08:00 - 13:00 | 6 |
| Călăţele | Călățele nr.110 | Primăria Călățele | sâmbătă între orele 08:00 - 12:00 | 1 de 1,1 mc |
| Ciucea | Comună Ciucea nr. 9 | Primăria Ciucea | joi între orele 08:00 - 14:00 | 2 |
| Poieni | Valea Drăganului | Primăria Poieni | sâmbătă între orele 06:00-13:00 | 1 |
| Riscă | Riscă - Onicești | Primăria Rîșca | miercurea între 09:00 - 14:00 | 2 |
| **Lotul 2 – Zona 3 Mihai Viteazu** | | | | |
| Turda | Turda, str. Tineretului nr. 2 | Rus Romeo Dorin | zilnic între orele 08:00 - 18.00 | 0 |
| Turda | Piața Agroalimentară State STP, str. Gh. Lazăr | \*\* | \*\* | \*\* |
| Câmpia Turzii | Piața Unirii, Piața Mureșului | Primăria Câmpia Turzii | Vara 07:00 - 20:00 / Iarna 07:00 - 16.00 | 0 |
| Iara | Iară nr. 464 A | Vicovan Vlad | marți între 07:00 - 13:00 | 5 pubele de 240 l |
| Viişoara | Viișoara | Primăria Comunei Viișoara | Prima zi de marți din lună | 0 |
| **Lotul 3 – Zona 4 Dej** | | | | |
| Dej | Piața Agroalimentară AL S20POS / Piața Somagro, str. 1 Mai |  | 0 | 4 containere a 1100 l / 12 pubele a 214 l |
| Buza | Buza | Primăria Buza | săptămânal | saci menajeri |
| Sic | Sic | Primăria Sic | marți între orele 06:00 - 18:00 |  |

**Anexa 10 REGULI GENERALE**

**10.1 Definiţii**

În prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii şi expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele şi ataşamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite în ***Anexa 1*** *Regulamentul de salubrizare*.

**10.2 Scopul serviciilor**

Este cel prezentat în Secţiunea II *Serviciile care fac obiectul delegării* din prezentul caiet de sarcini.

**10.3 Perioada de mobilizare şi Data programată pentru începere**

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării şi Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunţa operatorii economici care gestionează instalaţiile de tratare şi eliminare a deşeurilor, generatorii de deşeuri (persoane fizice şi juridice) şi alţi operatori posibil interesaţi, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere sunt definite în Oferta. Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depăşească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja şi autoriza baza de lucru. Va obţine şi instala orice echipament suplimentar, vehicule şi facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja şi pregăti personalul, va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea contractantă, va încheia toate poliţele de asigurare solicitate.

***Primirea/predarea amplasamentelor***

Predarea amplasamentelor, precum şi a tuturor bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

**10.4 Legislaţie, standarde şi linii directoare**

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale şi specifice româneşti în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în Secţiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale şi locale.

Autoritatea Contractantă şi autorităţile administraţiei publice locale vor implementa Regulamentul serviciului de salubrizare, aşa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deşeurilor, după cum este cazul.

**10.5 Cerinţe statutare (inclusiv permise şi licenţe)**

Operatorul va menţine valabile pe toată perioada Contractului sau va obţine, după caz:

* Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
* Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

**10.6 Personal şi instructaj**

Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea viitoarei echipe şi personalul calificat existent, disponibilizat din cadrul fostelor servicii de salubrizare din zona respectivă.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

* Manager;
* Responsabili stații de transfer
* Responsabil tehnic servicii de salubrizare;
* Responsabil calitate;
* Responsabil protecția mediului/gestionarea deșeurilor;
* Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Instrucţiuni pentru ofertanţi.

Acolo unde legislația impune anumite calificări pentru personalul propus a face parte din personalul cheie, se vor respecta aceste prevederi legale.

Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante pentru poziţiile pe care le ocupă şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor. Se recomandă operatorului, la formarea viitoarei echipe, să ia în considerare personalul calificat cu experiența în domeniu din zona respectivă.

De asemenea, angajaţii trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, aşa cum este descris în temenii şi condiţiile de muncă, este acoperit de o convenţie colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Concesionar. În cazul în care angajaţii nu sunt acoperiţi de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiţii nu mai puţin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenţii colective şi care desfăşoară activităţi similare.

Operatorul va face cunoscută Autorităţii Contractante persoana care va gestiona şi supraveghea lucrările în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice despre zona de colectare şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească româneşte.

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, de sănătate şi siguranţă în muncă şi de protecţia mediului.

Operatorului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile în alt mod decât cel precizat în caietul de sarcini.

În timpul executării lucrărilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea interna corespunzătoare a personalului şi a operaţiunilor proprii.

**10.7 Echipamente de colectare**

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă şi va prelua recipientele de la UAT-uri (în cazul celor achiziţionate prin bugetul local). Lista acestor echipamente pe fiecare lot poate fi găsită în ***Anexa 12*.**

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea și stocarea deşeurilor reciclabile, reziduale, a deşeurilor biodegradabile şi a deşeuri din construcţii şi demolări trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere şi containere. Culoarea şi alte caracteristici ale recipientelor pentru deşeuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Echipamentele trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte.

Echipamentele de colectare puse la dispoziţie de operator vor fi identificate şi cu numele şi sigla operatorului (inclusiv sacii pentru deșeuri reciclabile și deșeuri verzi). Sacii trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime care să nu permită ruperea la manipulare.

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista echipamentelor va cuprinde:

* tipul şi capacitatea containerului exprimată în m3
* categoria de deșeu pentru care va fi utilizat
* documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate (unde este cazul)

Containerele suplimentare furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardului European Seria 840 sau echivalent.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie (care să acopere cel puţin perioada legală de 2 ani), declaraţie/certificat de conformitate.

Pentru echipamentele de colectare puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă prin SMID Operatorul are obligaţia de a respecta verifica starea în care se găsesc acestea, să identifice numărul containerelor care nu sunt adecvate utilizării și să transmită Autorității contractante această listă în perioada de mobilizare. Containerele ne-adecvate utilizării vor fi înlocuite cu altele noi. Operatorul va prevede o sumă în cadrul Programului de investitii anual care să acopere astfel de situații.

Lista cu echipamentele care trebuie schimbate pe perioada de derulare a contractului va fi în permanență actualizată permanent de către Operator şi prezentată la cererea Autorităţii Contractante.

**10.8. Vehiculele de colectare şi transport**

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenţionează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deşeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea ***Formularul 23*** din Instrucţiuinile pentru ofertanţi ):

* denumire/tipul de vehicul;
* masa maximă utilă totală ;
* capacitatea în metri cubi;
* gradul de compactare;
* numărul de înmatriculare, dacă este cazul;
* număr carte de identitate
* anul fabricaţiei;
* data următoarei inspecţii tehnice
* forma de deţinere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.
* categoria de deşeu pentru care este utilizat
* documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice, inclusiv consumul de carburant şi ulei al vehicolului). Vehiculele trebuie să aibă declarație/certificat CE de conformitate (pentru părțile speciale ale autospecialelor), să fie echipate cu :

* sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea contractantă;
* sistem de cântărire și emitere bon de cântar, care să permită identificarea următoarelor elemente : UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, cantitatea ridicată, data și ora ridicării; de asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante cu privire bonurile emise.

Deşeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare.

Pentru municipiul Cluj Napoca, la colectarea deșeurilor din punctele subterane, mașinile trebuie să fie dotate cu echipamentul de cuplare la sistemul hidraulic al punctului sau soferul să dețină un alt sistem hidraulic individual exterior.

Pentru municipiul Câmpia Turzii, la colectarea deșeurilor din punctele subterane, mașinile trebuie să fie dotate cu echipamentul de cuplare la sistemul hidraulic al punctului sau soferul să dețină un alt sistem hidraulic individual exterior.

Pentru municipiul Dej, la colectarea deșeurilor din containerele subterane de 3000 l, mașinile trebuie să fie dotate cu sistemul macara și golire adecvat.

Pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru recipiente şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanşată la cel puţin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiţia ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton şi materiale plastice) dacă Operatorul doreşte acest lucru.

Mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinat colectarii de fracții de deseuri va trebui să impinga deseurile și nu să le preseze.

Pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, operatorii vor putea utiliza doar vehicule autorizate pentru astfel de activităţi, de către autorităţile competente în domeniu. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor.

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate,* sau echivalent.

Vehiculele şi echipamentele vor fi la dispoziţia Operatorului la data începerii contractului şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea *Activităţilor* în zona administrativ teritorială deservită. Operatorul va da o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deşeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

**10.9 Operare şi întreţinere**

**10.9.1. Punctele de colectare**

Operatorul are obligaţia de a întreţine şi igieniza permanent punctele de colectare şi, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparaţii, precum şi ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Pentru punctele de colectare subterane, operatorul va verifica periodic starea de curățenie a cuvelor subterane, etanșeitatea și siguranța lor, în vederea identificării potențialelor acumulări de lichide, precipitații sau deșeuri. Va asigura, de asemenea, curățarea periodică a acestor cuve, pentru eliminarea lichidelor prin folosirea de echipamente de vidanjare. Exploatarea platformelor subterane se vor face cu respectarea prevederilor din cartea tehnică a acestora.

La identificarea oricăror deteriorări ale pereților cuvei, va anunța imediat Autoritatea contractantă și UAT-ului pe teritoriul cărora se află punctul de colectare. De comun acord cu aceasta din urmă, va participa la remedierea defectelor de structură/etanșeitate, cu posibilitatea rambursării costurilor de reparație de către Primărie, dacă defecțiunile se datorează altor motive decât operării neconforme a punctului de către operatorul de salubrizare.

Eventualele modificări sau redimensionări ale punctelor de colectare supraterane concesionate, se vor realiza de către operator în cadrul Programului anual de investiţii, cu acordul ADI Eco Metropolitan şi ale UAT-ului pe teritoriul căruia se găsesc aceste puncte de colectare şi pe baza unor documente justificative care să susţină necesitatea lucrărilor.

Operatorul va propune în Programul de investiții în cadrul ofertei tehnice, pe baza experienței sale, o sumă anuală pentru reparații/modificări/extinderi/modernizări ale punctelor de colectare supraterane.

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare, costurile fiind acoperite în cadrul Programului anual de investiții.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare (pe o rază de 10 m în jurul punctului gospodăresc).

**10.9.2 Recipienți colectare deşeuri**

Operatorul va spăla şi curăţa toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile şi a celor reziduale aflaţi în punctele de colectare de pe domeniul public şi privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele (pubele şi/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în aceeaşi zi cu data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeaşi capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deşeurilor în amestec (reziduale) vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

Operatorul va furniza saci transparenți, de culori diferite pentru colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal de la gospodăriile individuale, din mediul urban și rural, prcum și saci pentru colectarea deșeurilor verzi de la casele din municipiul Cluj-Napoca. Sacii pentru hârtie/carton vor fi de culoare albastră, cei pentru plastic/metal de culoare galbenă și cei pentru deșeuri verzi, incolori. Materialul din care vor fi sacii va fi un material plastic, de grosime suficientă să nu permită ruperea ușoară la manipularea sacilor. Sacii vor fi prevăzuți cu un sistem de închidere simplu, pentru a nu permite împrăștierea deșeurilor la manipulare.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubrizare, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

**10.9.3 Vehiculele de colectare**

Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor biodegradabile vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi pe dinăuntrul benei, şi ori de câte ori situaţia o impune.

Operatorul nu va folosi același vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile. Operatorul va furniza suficiente vehicule astfel încât să asigure folosirea unui vehicul doar pentru un tip de deșeu (de ex : doar pentru hârtie/carton, doar pentru plastic/metal, doar pentru sticlă etc).

Toate vehiculele de colectare folosite de operator pentru realizarea serviciului vor fi inscripționate cu însemnele operatorului de salubrizare și cu însemne vizuale grafice și text de identificare a categoriei de deșeu pe care o transportă.

**10.9.4 Stațiile de transfer**

Stațiile de transfer trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată şi sigură şi în condiţii sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Intreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Intreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate şi acceptate de către Operator şi Autoritatea Contractantă sau firme de întreţinere aprobate de către producător.

In Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă şi a celor de acces la obiective, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Toată întreţinerea activităţilor va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzina, petrol şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor. Perimetral amplasamentului va fi instalata o perdea vegetala de protecţie.

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Operatorul va opera staţiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie şi incendiu.

Activităţile de operare şi întreţinere specifice fiecărei instalaţii concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

**10.10 Regimul bunurilor utilizate de operator**

**10.10.1 Preluarea bunurilor**

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în Anexa 12 la Caietul de sarcini), vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

In acest scop, Concesionarul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor şi va colabora cu Concedentul pentru preluarea tuturor informaţiilor, manualelor, certificatelor şi autorizaţiilor.

**10.10.2 Regimul bunurilor în perioada contractului**

Operatorul va efectua întreţinerea, reparaţiile curente şi accidentale, precum şi cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menţionate în procesul-verbal de predare-primire. Operatorul se va asigura că exploatarea platformelor subterane se face cu respectarea prevederilor din cartea tehnică a acestora.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului concesionat în baza legislaţiei în vigoare şi va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcţionări a activităţilor din cadrul *Activităţilor*.

Operatorul va transmite anual situaţia patrimoniului, la data de 31 decembrie menţionând şi modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorităţii Contractante.

**10.10.3 Returnarea bunurilor**

La încetarea contractului de concesiune, infrastructura concesionată (staţiile de transfer cu toate echipamentele, utilajele şi anexele acestora, punctele gospodărești) - se vor returna Concedentului. Acestea se restituie libere de orice sarcină, acest lucru însemnând într-o stare tehnico-funcțională cel puțin egală cu cea de la momentul concesionării acestora.

De asemenea, Concesionarul va preda Concedentului toate înregistrările, arhivele şi documentaţiile aferente instalaţiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Concendent, şi certificate printr-un Certificat de Returnare.

Raportul de Returnare va conţine:

* Inventarul, incluzând toate instalaţiile, vehiculele şi echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;
* Stare fizică şi performanţă;
* Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative şi reglementările care permit funcţionarea obiectivelor;
* Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcţionarea şi întreţinerea obiectivelor;
* Contracte cu terţi, cu termeni şi condiţii ferme specificate în contracte;
* Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
* Setul complet de documente de proiectare, construcţie şi funcţionare;
* Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcţionare, conform obligaţiilor din Contract;
* Istoricul obligaţiilor de mediu cu menţionarea evenimentelor şi a consecinţelor acestora.

**10.11 Manipularea deșeurilor**

**10.11.1 Deșeuri reciclabile, reziduale şi biodegradabile colectate separat (menajere și similare)**

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele şi containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipientele sunt protejate, în spaţiul amenajat pentru ele, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul este de asemenea obligat să cureţe platformele punctelor de colectare de toate deşeurile împrăştiate la fiecare colectare.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deşeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, vor verifica mai întâi dacă acesta conține deșeul corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la cântărirea recipientului și eliberarea bonului de cântar.

In cazul ridicării deșeurilor de la punctele gospodărești, bonurile de cântar se emit către utilizatorii punctului gospodăresc (asociația de locatari). In situațiile în care punctul gospodăresc deservește mai multe blocuri/asociații de locatari, la încheierea contractului de prestari servicii cu respectiva asociație se va stabili, pe baza numărului de locatari, procentul din costurile de colectare a deșeurilor de la punctul respectiv care revine fiecărei asociații.

De asemenea, în contractul de prestări servicii, operatorul are obligația de a informa asociațiile de locatari de responsabilitatea lor de a informa operatorul de salubrizare sau primăria despre situațiile în care punctul gospodăresc este utilizat de persoane care nu au dreptul de acces la punctul gospodăresc respectiv.

Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri în următoarele cazuri:

* Dacă recipienții care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietăţii acestora, pe stradă sau şoseaua publică, la ora şi data stabilită.
* Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
* Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi generatorul de deşeuri va fi notificat în scris referitor la motivul pentru care deşeurile nu au fost ridicate.

In situația in care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deseuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă (cu fotografii de la locul ridicarii) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate. Tarifele suplimentare vor fi aprobate de fiecare Autoritate Contractantă, prin HCL, pe baza fundamentării costurilor de către operatori.

În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

* Pentru recipientele din punctele de colectare (de pe domeniul public său privat) accesibile: Operatorul va furniza recipiente suplimentare şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;
* Pentru recipientele aflate în proprietate privată operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înştiinţare, urmând ca să furnizeze acestuia un un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.
* La sfârşitul fiecărei luni de operare, operatorul va notifica Autoritatea Contractantă/ ADI / UAT despre suplimentarea făcută şi locaţiile unde au fost aduse containere suplimentare.

In cazul deșeurilor colectate în saci, la ridicare acestora, operatorul va furniza utilizatorilor sacii pentru următoarea colectare.

Colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00 în mediul urban, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum şi de la agenţii economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepţionale (de ex. zone cu trafic aglomerat). Pentru fiecare UAT în parte, cazurile excepţionale vor fi stabilite de comun acord între Operator şi UAT.

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, trebuie golite şi în zilele de duminică și în zilele de sărbători legale.

Pentru colectarea deșeurilor menajere și similare se vor achita două tarife distincte:

* Un tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile
* Un tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile.

**10.11.2 Deșeuri periculoase menajere**

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deşeurilor periculoase de cel puţin 12 ori pe an (cel puțin pentru primul an de contract) cu ajutorul unei maşini specializate. Incepând cu al doilea an de contract, pe baza rapoartelor de monitorizare a Autorității contractante, a cantităților de deșeuri colectate, frecvenţa campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfăşurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locația, data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, maşina va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puţin câte un amplasament în UAT-urile rurale şi în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public)

O bună organizare a campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deşeuri în recipientelor de colectare a celorlalte tipuri de deşeuri.

Costurile pentru campaniile de colectare a deşeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale.

De asemenea, colectarea deşeurilor periculoase se va putea realiza şi în sistemul “la cerere”. Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu iar operatorul va emite bonul de cântar și înmânându-l generatorului. La următoarea facturare a serviciului de salubrizare periodic, generatorul va achita și contravaloarea bonului de cântar respectiv.

Plata pentru sistemul de colectare „la cerere” va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se pe baza tarifului special propus de operator în oferta sa financiară și aprobat în cadrul contractului de delegare.

**10.11.3 Deșeuri voluminoase**

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvenţă minimă de 12 ori pe an, cu maşini din dotarea acestuia. Generatorii de deşeuri vor fi anunţaţi din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturaşi în cutiile poştale) cu privire la detaliile campaniilor – zile şi ore de derulare, trasee şi puncte de staţionare, categoriile de deşeuri ce vor fi colectate.

De asemenea, colectarea deşeurilor voluminoase se va putea realiza şi în sistemul “la cerere”. La acest sistem pot participa atât populația cât și agenții economici. Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni şi îl va colecta, emițând bonul de cântar și înmânându-l generatorului. La următoarea facturare a serviciului de salubrizare periodic, generatorul va achita și contravaloarea bonului de cântar respectiv.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

Plata pentru sistemul de colectare „la cerere” va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se pe baza tarifului special propus de operator în oferta sa financiară și aprobat în cadrul contractului de delegare.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deşeurile menajere reziduale.

**10.11.4 Deșeuri din construcții și demolări**

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza « la solicitarea » generatorului de deșeu.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor. Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locatia respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite bonul de cântar către generator, înmânându-l direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deşeurile nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deşeuri va fi inclusă în valoarea estimată a contractului de delegare, realizându-se printr-un contract de prestari-servicii încheiat între operator şi generatorul de deşeu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului pentru această activitate, propus de operator în oferta financiară și aprobat de Autoritatea contractantă și UAT-uri.

**10.11.5 Deșeuri din pieţe**

Sunt aplicabile regulile de la secţiunea 10.11.1. Operatorul are obligaţia colectării zilnice a deșeurilor din piețele cu funcționare permanentă, și în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piata respectivă, pentru piețele cu funcționare nepermanentă.

Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii pieţelor pentru colectarea deşeurilor generate şi va asigura (când este cazul) recipiente pentru colectarea separată a acestora, cel puţin pe 3 fracţii: deşeuri biodegradabile, deşeuri reziduale și deșeuri reciclabile.

Tarifele pentru prestarea serviciului sunt cele aplicate pentru agenții economici.

**10.11.6. Deşeuri abandonate**

Operatorul va identifica şi apoi colecta toate deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală.

Pentru deșeurile abandonate în jurul punctului gospodăresc, pe o rază mai mică de 10 m în jurul acestuia (deșeuri de construcții-demolări, deșeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatorii identificați sau, după caz, de utilizatorii punctului gospodăresc respectiv (în procentul stabilit prin contractul de prestări-servicii pentru serviciul periodic de salubrizare), pe baza bonurilor de cântar emise cu ocazia ridicării deșeurilor, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase, tariful pentru deșeuri de construcții și demolări dacă prioritar sunt deșeuri de construcții și demolări). Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate în jurul punctelor gospodărești (pe raza mai mica de 10 m), operatorul va înștiința Autoritatea contractantă, impreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, bonul de cântar).

În cazul deșeurilor abandonate în afara razei de 10 m din jurul punctului gospodăresc, atunci când generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situaţii exacte transmise de Operator privind aceste deșeuri (fotografii care pot identifica locaţia, tipurile de deseuri abandonate, dat și ora identificării situației, bonurile de cântar), folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase, tariful pentru deșeuri de construcții și demolări dacă prioritar sunt deșeuri de construcții și demolări).

După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale

Operatorul are obligaţia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

**10.11.7. Cadavre de animale de pe domeniul public**

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

Documentele de înregistrare şi evidenţele necesare sunt cele specifice activităţii de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populaţiei, fiind aplicabile prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Plata pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se pe baza tarifului special propus de operator în oferta sa financiară și aprobat în cadrul contractului de delegare.

**10.12 Transportul deșeurilor**

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru.

| **Categoria de deșeu** | **Instalația la care va fi transportat** |
| --- | --- |
| ***Zona 1 Cluj Napoca*** | |
| Deșeuri colectate în amestec (reziduale) | Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Cluj-Napoca) |
| Deşeuri biodegradabile colectate separat | Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Cluj-Napoca) |
| Deșeuri reciclabile colectate separat | Stația de sortare (CMID Cluj-Napoca) |
| Deșeuri periculoase menajere | Punctul de stocare temporară (CMID Cluj-Napoca) |
| Deșeuri voluminoase | Punctul de stocare temporară (CMID Cluj-Napoca) |
| Deșeuri din construcții și demolări provenite de activităţi de reamenajare interioară a locuinţelor populaţiei | Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare  Si/sau  Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca) |
| Cadavre de animale de pe domeniul public | Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalaţie de neutralizare |
| ***Zona 2 Huedin*** | |
| Deșeuri colectate în amestec (reziduale) | Stația de transfer de la Huedin |
| Deşeuri biodegradabile colectate separat | Stația de transfer de la Huedin |
| Deșeuri reciclabile colectate separat | Stația de transfer de la Huedin |
| Deșeuri periculoase menajere | Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Huedin |
| Deșeuri voluminoase | Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Huedin |
| Deșeuri din construcții și demolări provenite de activităţi de reamenajare interioară a locuinţelor populaţiei | Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare  Si/sau  Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca) |
| Cadavre de animale de pe domeniul public | Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalaţie de neutralizare |
| ***Zona 3 Mihai Viteazu*** | |
| Deșeuri colectate în amestec (reziduale) | Stație de transfer Mihai Viteazu |
| Deşeuri biodegradabile colectate separat | Stație de transfer Mihai Viteazu |
| Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile Mihai Viteazu, Iara, Băişoara, Călăraşi şi Moldoveneşti | Stație de sortare Mihai Viteazu (PHARE CES) |
| Deșeurile reciclabile colectate separat din restul localităților | Stație de transfer Mihai Viteazu |
| Deșeuri periculoase menajere | Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Mihai Viteazu |
| Deșeuri voluminoase | Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Mihai Viteazu |
| Deșeuri din construcții și demolări provenite de activităţi de reamenajare interioară a locuinţelor populaţiei | Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare  Si/sau  Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca) |
| Cadavre de animale de pe domeniul public | Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalaţie de neutralizare |
| ***Zona 4 Gherla*** | |
| Deșeuri colectate în amestec (reziduale) | Stație de transfer de la Gherla construită prin POS Mediu |
| Deşeuri biodegradabile din menajere şi asimilabile colectate separat | Stație de transfer Gherla construită prin POS Mediu |
| Deșeuri reciclabile colectate separat | Stație de transfer de la Gherla construită prin POS Mediu |
| Deșeuri periculoase menajere | Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Gherla |
| Deșeuri voluminoase | Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Gherla |
| Deșeuri din construcții și demolări | Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare  Si/sau  Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca) |
| Cadavre de animale de pe domeniul publc | Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalaţie de neutralizare |

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menţionate în timpul programului normal de lucru, şi din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înştiinţeze Autoritatea Contractantă despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate şi justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locaţii alternative de stocare temporară a deşeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile colectate. Înregistrarea va:

* include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate
* menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare

Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalației de gestionare a deșeurilor.

Acceptarea şi gestionarea în cadrul instalaţiilor a altor tipuri de deşeuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale şi doar în urma consultării Autorităţii Contractante şi obţinerii unui aviz favorabil.

Concedentul, nicio altă autoritate a administraţiei publice locale din judeţ sau din afara judeţului şi niciun generator de deşeuri nu îi va cere Concesionarului să accepte şi nu va accepta, nici un fel de deşeuri periculoase sau alt tip de deşeuri decât cele menţionate anterior.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze în stațiile de transfer cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

**10.13 Planul de organizare a activităţii**

Planul de organizare a activităţii prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

* revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
* revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
* revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
* frecvenţa de golire a recipienților.

Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deşeurilor şi că acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deşeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Autoritatea Contractantă și UAT-urile, în măsura în care acest lucru este posibil, vor informa operatorul cu privire la programul evenimentelor în aer liber care presupun intervenția acestuia. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfăşurarea conformă a activităţii, acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificat în oferta tehnică.

Achiziţia şi exploatarea acestora se va realiza prin grija şi cu finanţarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli vor trebui incluse în oferta financiara, o cerere ulterioară de rambursare sau ajustare ulterioară a tarifului pe acest motiv nefiind acceptată.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziţii suplimentare de echipamente şi instalaţii, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

**10.14 Întreruperea activităţii**

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forţă majoră, (ex. greve, închiderea unităţii sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condiţiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deşeurile acumulate atunci când situaţia reintră în normalitate.

Plată sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenţei asupra serviciilor a vremii şi condiţiilor de trafic normale, incluzând aici condiţiile de iarnă, traficul congestionat şi devierile drumurilor cauzate de lucrări.

**10.15 Determinări privind compoziţia deşeurilor**

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor menajere, deşeurilor similare şi deşeurilor din pieţe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziţia deşeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deşeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

**10.16 Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza şi controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale şi rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate faţă de condiţiile impuse de contractul de delegare.

Indicatorii de monitorizare a activităţii şi frecvenţa de monitorizare sunt prezentaţi în Caietul de sarcini în ***Anexa 2.***

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiţii legate de modernizare şi extinderea serviciului public de salubrizare, precum şi cheltuielile realizate de Operator în cadrul acestui program. Sumele alocate de Operator pentru implementarea programului de investiţii vor fi depuse într-un cont de tip escrow în favoarea Autorităţii contractante.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Autorităţii Contractante să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate de Operator privind Serviciile, şi să inspecteze facilităţile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele şi vehiculele etc.

Pe parcursul derulării contractului de delegare, Operatorul va pune la dispoziția Autorității contractante cel puțin un autovehicul pentru deplasarea în teren a personalului executiv al acestuia, în vederea realizării acțiunilor de monitorizare a activităților desfăsurate de Operator. Pentru municipiul Cluj Napoca va fi asigurat un autovehicul separat.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre şi va putea participa la orice inspecţie programată de alte autorităţi.

**Criterii de neconformitate pentru staţiile de transfer**

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

1. Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
2. Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
3. Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
4. Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
5. Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
6. Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
7. Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
8. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
9. Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
10. Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deşeurilor de la staţiile de transfer către instalaţiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
11. Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
12. Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
13. Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea staţiei de transfer – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiente serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

* 1. Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul AC înaintea predării – pentru fiecare caz.
  2. Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:

- pentru stocarea deşeurilor biodegradabile şi reziduale: 24 ore;

- pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: 24 ore

* 1. Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
  2. Refuzul acceptării în staţia de transfer a următoarelor categorii de deşeuri:

- deşeurile de hârtie/carton colectate separat

- deşeurile de plastic şi metal colectate separat

- deșeurile de sticlă colectate separat

- deşeurile reziduale

- deşeurile din parcuri şi grădini

- deşeuri din pieţe

- deşeuri biodegradabile colectate separat

- deșeuri voluminoase

- deșeuri periculoase menajere

- deșeuri de echipamente electrice și electronice (colectate de la sau aduse direct de populație)

* 1. Amestecarea categoriilor diferite de deşeuri în acelaşi container – pentru fiecare caz;
  2. Acceptarea în staţia de transfer a unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu- pentru fiecare caz;
  3. Permiterea intrării în staţia de transfer a unor maşini de transport deşeuri cu care nu există încheiat contract de prestări servicii – pentru fiecare caz;
  4. Stocarea temporară a deşeurilor în staţia de transfer în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz;
  5. Arderea deşeurilor în staţia de transfer – pentru fiecare caz;
  6. Livrarea către staţiile de compostare/staţia de sortare/depozitul conforma altor categorii de deşeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
  7. Livrarea deşeurilor stocate în staţia de transfer către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare – pentru fiecare caz;
  8. Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
  9. Neutilizarea adecvată a vehiculelor şi echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
  10. Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv condiţii neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz şi zi;
  11. Intreţinerea echipamentului şi bunurilor Autorității Contractante nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;
  12. Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

**10.17 Comunicarea**

**10.17.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă**

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă şi Operator vor fi organizate la cerere şi cel puţin o dată pe trimestru la iniţiativa Operatorului. Dacă situaţia o cere, Autoritatea Contractantă poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu o zi înainte.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubrizare adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail, un număr de fax pentru corespondența cu acestea. In cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor detalia o modalitatea de realizare a comunicării cu Autoritatea contractantă/UAT-urile.

**10.17.2 Comunicarea cu Clienţii**

Utilizatorii serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor vor fi informaţi în campania de informare a Autorităţii Contractante că orice comentariu, reclamaţie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile vor fi adresata Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înfiinţa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorităţii Contractante.

Operatorul are obligaţia să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor şi a modului de rezolvare. Operatorul are obligaţia să transmită**în maxim 2 zile** UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări) și modul de rezolvare.

Operatorul va avea un birou de relaţii cu publicul care va comunica toate informaţiile necesare pentru activitatea stațiilor de transfer către transportatorii de deşeuri şi generatorii de deşeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.)

Impreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu alţi colectori/transportatori autorizaţi de deşeuri.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreuna cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu operatori instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei administrativ-teritoriale deservite, în privinţa protecţiei mediului prin reciclarea / valorificarea deşeurilor cât şi privind procesul de gestionare a deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare şi conştientizare a publicului este diferenţiată pentru fiecare lot, şi este prezentată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

* + - * + organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (în scopul atingerii ţintelor prevăzute în Legea 211/2011) [şi altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;
        + realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituţii, şcoli, primării, ONG-uri.
        + Campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere:

cel puţin 12/an

Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare şi distribuire fluturaşi informativi – cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural

Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale;

* + - * + Campaniile de colectare a deşeurilor voluminoase

cel puţin 12/an

Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare şi distribuire fluturaşi informativi – cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural

Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale, publicitate în mediul online.

Costurile pentru realizarea campaniilor trebuie să se regăsească în oferta financiară, în fundamentarea tarifelor, în sumele minime precizate în ***Anexa 4*** pentru fiecare lot în parte.

Concesionarul va informa pe transportatorii de deşeuri despre:

* tipurile de deşeuri ce sunt acceptate în staţiile de transfer;
* orarul de funcţionare pe fiecare amplasament.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunţ cu următoarele informaţii:

* accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deşeurilor;
* va indica orarul de funcţionare;
* numele obiectivului;
* numele operatorului;
* adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
* telefoane de contact/urgenţă.

**10.18 Identitatea firmei şi identificarea personalului**

Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme sau a liderului consorţiului/asocierii, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conţinând numele, fotografia, şi numărul de identificare şi le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

**10.19 Programul de lucru**

Concesionarul va respecta legislaţia naţională, regională şi locală referitoare la programul de lucru al angajaţilor.

Prestarea activităţilor și la fiecare din stațiile de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

* continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
* controlul calităţii serviciului prestat;
* respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
* respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
* prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deşeurilor;
* asigurarea funcţionării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor şi utilajelor din dotarea centrului;
* asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini;
* prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operatorul va consulta toți operatorii de colectare şi transport al deşeurilor pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

**10.20 Asigurarea utilităților**

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilităţi, precum şi renunţarea la o utilitate existentă la obiective faţă de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Autorității contractante.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor (instalaţii de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

**10.21 Echipament de protecţie şi siguranţă**

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei romanesti şi a practicilor internaţionale.

Operatorul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute pentru fiecare stație de transfer, şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

**10.22 Securitatea obiectivelor**

Intrarea în obiective (stațiile de transfer) va fi controlată de Operator şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care livrează deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator şi vor fi comunicate Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

**10.23 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupaţională**

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerinţelor standardelor ISO 9001 şi ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activităţile desfăşurate de Operator.

Operatorul trebuie să pună la dispoziţia Autorităţii Contractante, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucţiunile de lucru, formulare şi manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele Autorităţii Contractante privind raportarea (vezi secţiunea de mai jos).

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională proprii.

**10.24 Amenajarea bazei de lucru şi implementarea sistemului informatic**

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Bază se lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

1. gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii;
2. desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere şi curăţare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
3. stocarea temporară, în condițiile legii, dacă este cazul, a deşeurilor din construcţii şi demolări de la populaţie. În spaţiul de stocare temporară se va realiza şi tratarea în vederea valorificării a acestor deşeuri,
4. stocarea temporară, în condiţiile legii, dacă este cazul, a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public. Pentru acest scop, va fi asigurat un spaţiu frigorific adecvat, conform prevederilor legale în vigoare.

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru poate fi utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare, cu delimitarea foarte clară a acestor activități.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8 – 16,30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza şi întreţine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a Operaţiunilor.Această bază va fi corelată cu datele preluate din sistemul de cântărire și emitere a bonurilor de cântar.

Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic şi Baza de Date a Operaţiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare şi vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii. Baza de Date a Operaţiunilor va fi actualizata în timp real.

Sistemul informaţional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerinţelor din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, a OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare şi a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare.

Ofertantul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic, ţinând seama de următoarele cerinţe minime privind raportarea.

**10.25 Cerinţe privind raportarea – perioada de operare**

**a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice**

Ofertantul va ţine un jurnal electronic şi fizic zilnic al activităţilor în cadrul bazei de date a operaţiunilor.

*Jurnalul activităţilor de colectare și transport* va conţine cel puţin următoarele date:

* traseul de colectare şi codul acestuia;
* conducătorul vehiculului;
* cantităţile (în tone) şi categoriile de deşeuri colectate, corelate cu locaţiile de unde au fost colectate;
* instalaţia la care au fost transportate;
* incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau reparaţii şi timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
* registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare echipament;
* vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
* plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
* problemele apărute şi soluţiile folosite;
* orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

*Jurnalul activităţilor în fiecare staţie de transfer* va conţine următoarele date:

* + - Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în staţia de transfer (denumirea operatorului de salubrizare/numele persoanei fizica, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deseu transportat, sursa de provenienţa a deseului, cantitatea de deşeu, data si ora efectuarii transportului, locaţia din staţia de transfer unde este direcţionat) – Fişa de evidenţă a transportului
    - Rezultatele inspecţiei vizuale ale fiecărui transport
    - Datele de identificare ale locului de descărcare a deşeului în incinta staţiei de transfer (locaţia, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărare)
    - Date privind manipularea containerelor (număr de identificare, locatie, cantitati de deseuri incarcate, gradul de compactare, data şi ora ieşirii din staţia de transfer, datele de identificare ale maşinii de transport
* Date privind maşinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numarul containerului transportat, traseul urmat/ km parcurşi, data şi ora intrării în CMID Cluj Napoca, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor)
* Date privind preluarea deşeurilor speciale (destinaţia, operatorul economic care le preia/ transportă, categoria şi cantitatea de deşeu preluată, data şi ora ieşii din staţie, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deşeurilor de la staţie, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor
* Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate în staţia de transfer şi originea lor;
* Consumul de resurse şi materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.)
* Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
* Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire a staţiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
* Registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie, şi echipament;
* Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
* Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
* Problemele apărute şi soluţiile folosite;
* Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Autoritatea Contractantă îşi rezerva dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă şi Operator înainte de Data de începere.

Sistemul informaţional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale şi anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

**b)Rapoarte lunare**

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

* 1. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deșeuri;
  2. cantitatea de Deșeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
  3. situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
  4. înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

**c) Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârşitul primei lunei după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază trimestrială.

**b) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcţie de cerinţele Autorităţii Contractante.

Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, raportul va conține :

1. rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deșeurilor Municipale colectate;
2. informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile etc.);
3. informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
4. performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Pentru activitatea desfășurată în stațiile de transfer, raportul va conține :

* sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
* sinteza anuală a activităţilor de inspecţie şi monitorizare al amplasamentului
* sinteza anuală a activităţilor de intervenţie
* orice modificări la planul de operare şi mentenanţă aprobat, cu justificări;
* vehicule, echipament şi personal angajat;
* înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
* jurnal de probleme, nerealizări, disfuncţionalităţi şi măsurile de remediere;
* consumuri de apă/cantităţi de ape reziduale şi levigat tratate;
* recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenţei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testaţi sau a criteriilor de comparaţie;
* orice deviaţii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
* raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul staţiei de transfer;
* analiză a sustenabilităţii serviciului în relaţie cu valoarea tarifului şi cerinţele legislative aplicabile.

Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi:

* de plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări şi sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
* de înmatriculare a vehiculelor,
* de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,
* de autorizare a Operatorului,
* de posesie a permiselor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

**10.26 Cerinţe privind raportarea înainte de Data de începere**

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de Mobilizare, Operatorul va furniza Autoritații Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, periodic, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

* Programul de mobilizare a proiectului şi progresele la data respectivă;
* Devieri de la programul de mobilizare, motive şi măsuri de soluţionare;
* Informaţii diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise şi documentaţii cerute de Contract vor fi înaintate Autoritații Contractante în două (2) exemplare tipărite şi în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

**10.27 Şedinţe de management al serviciilor**

Autoritatea Contractantă va organiza şedinţele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului şi a Operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor. Acestea vor avea loc:

* Lunar, în perioada mobilizării şi în primele şase (6) luni de la Data de începere;
* Trimestrial, după şase (6) luni de la data de începere;
* Ad-hoc, la cererea Autoritatea Contractantă sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza şedinţele de management al Serviciilor şi va întocmi şi distribui Procesele Verbale de Şedinţă, nu mai târziu de trei (3) zile după şedinţă respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independenţe după caz) Autorităţii Contractante.

**10.28 Durata contractului de delegare**

Durata contractului de delegare este de 10 ani.

**Anexa 11 Program cadru anual de PRESTAŢIE pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Denumirea activităţii | Frecvenţa operării activităţii |
| 1 | Identificarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, prin autosesizare sau la sesizarea populaţiei şi informarea unităţii de ecarisaj sau a celei de neutralizare a cadavrelor | Permanent |
| 2 | Ridicarea şi transportul cadavrelor de animale şi transportul la unitatea de ecarisaj sau la locaţia de stocare temporară | Maxim 2 ore de la anunţare sau autosesizare |
| 3 | Stocarea provizorie în spaţiile frigorifice din dotare în conformitate cu cerinţele legale | Maxim 2 săptămâni |
| 4 | Ambalarea şi transportul cadavrelor de animale către unitatea de ecarisare sau către unitatea de neutralizare | La fiecare 2 săptămâni |

**Anexa 12 bunuri concesionate de autoritatea contractantă**

Bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă sunt eurocontainerele de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reciclabile, distribuite în teritoriu conform tabelelor din Anexa 4 pentru fiecare lot în parte.

De asemenea, suplimentar față de aceste bunuri, unele UAT-uri vor pune la dispoziția operatorului și alte investiții realizate din bugetul propriu, conform tabelului următor :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UAT | Denumirea investiției | Valoarea investiției |
| Lotul 1 |  |  |
| Cluj Napoca | 71 puncte de colectare subterane realizate și operaționale | 47593,74 lei/buc |
| 100 puncte de colectare subterană în curs de realizare | 55.000 lei/buc |
| Stația de transfer Huedin | 4,816,984.73 lei |
| Lotul 2 |  |  |
| Câmpia Turzii | 28 puncte de colectare deseuri amenajate | 31.920 lei |
| Autogunoieră DAF FA LF 55250 | 509.347,23 lei |
| 2 puncte de colectare subterană | 224.000 lei |
| Stația de transfer Mihai Viteazu | 10,310,204.34 lei |
| Lotul 3 |  |  |
| Dej | 11 puncte cu 23 de containere semiîngropate de 3000 l | 255.985 lei |
| Stația de transfer Gherla | 8,553,371.20 lei |

Aceste investiții constituie bunuri de retur la sfârșitul perioadei contractuale.

**Anexa 13 ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE CE TREBUIE ASIGURATE DE CĂTRE OPERATOR, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE, PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE**

Operatorul va trebui să furnizeze pentru derularea serviciului de salubrizare, conform cerințelor caietului de sarcini, echipamente suplimentare conform următoarelor cerințe minime

* + Recipienți pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale și, după caz, deșeuri biodegradabile;
  + Echipamente pentru colectarea DEEE-urilor şi a deşeurilor din construcţii şi demolări
  + Mijloacele de colectare și transport a deşeurilor menajere, voluminoase și periculoase (autogunoiere compactoare și alte autospeciale)
  + Mijloace de colectare pentru cavadrele de animale de pe domeniul public
    - 1. **Recipienți pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale**

**LOTUL 1**

| **UAT** | Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri si case | Europubele de 120 l (pentru reziduale) la case | Număr agenti economici |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Zona 1 Cluj*** | | | |
| Cluj – Napoca | 1919 ptr reziduale + 1880 ptr reciclabile (diferenta pana la 1919x3 = 5757 a fost furnizata prin POS Mediu, adica 3877 buc) ptr blocuri  1927 ptr sticla (zone case) | 28.894 | 24.809 |
| Aghireşu | 10 ptr reziduale (la blocuri)  10x 3 ptr reciclabile (la blocuri)  11 ptr plastic (instituții publice)  11 ptr sticla (la case) | 2709 |
| Aiton | 2 ptr sticla | 877 |
| Apahida | 56 pentru reziduale  20 ptr sticla | 5837 |
| Aşchileu | 5 ptr sticla | 596 |
| Baciu | 70 x 3 la blocuri pentru reciclabile (3 culori)  67 x 2 ptr reziduale  60 ptr sticla | 1682 |
| Bonţida | 10 ptr reziduale  5 ptr sticla | 1985 |
| Borşa | 1 pentru reziduale  5 ptr sticlă | 600 |
| Căianu | 2 ptr sticlă | 1247 |
| Cămăraşu | 3 ptr reziduale  5 ptr sticla | 975 |
| Căpuşu Mare | 5 ptr hartie carton, 8 ptr plastic (ptr institutii)  10 ptr sticla | 1480 case locuite |
| Cătina | 5 ptr sticla | 1825 case |
| Chinteni | 5 ptr sticla | 1452 |
| Ciurila | 5 ptr sticla | 867 |
| Cojocna | 10 ptr sticlă | 2721 |
| Dăbâca | 5 ptr reziduale ptr blocuri  5 x 3 ptr reciclabile ptr blocuri  5 ptr sticla | 903 |
| Feleacu | 5 ptr sticla | 1841 |
| Floreşti | 480 ptr hârtie/carton (la blocuri)  480 ptr plastic/metal (la blocuri)  160 ptr sticlă (la blocuri)  480x2 ptr reziduale (la blocuri)  10 ptr sticlă (la case) | 4065 |
| Frata | 5 ptr sticla | 1678 |
| Gârbău | 1 ptr reziduale  5 ptr sticla | 1098 |
| Geaca | 3 ptr sticla | 921 |
| Gilău | 30 ptr reziduale  11 ptr sticlă | 2639 |
| Jucu | 10 ptr reziduale  10 ptr sticlă | 1845 |
| Mociu | 5 ptr sticlă | 1470 |
| Pălatca | 3 ptr sticlă | 611 |
| Panticeu | 1 ptr reziduale  5 ptr sticlă | 1142 |
| Sânpaul | 1 ptr reziduale  5 ptr sticla | 1408 |
| Săvădisla | 8 ptr sticla | 1719 |
| Suatu | 3 ptr sticlă | 882 |
| Tureni | 3 ptr sticla | 990 |
| Vultureni | 1 ptr reziduale  3 sticlă | 635 |

| **UAT** | Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri | Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case | Număr agenti economici |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Zona 2 Huedin*** |  |  | ***961*** |
| Huedin | 57 ptr reziduale  14 ptr hartie, 18 ptr plastic, 25 ptr sticla | 2215 |  |
| Beliş | 1 ptr reziduale  5 ptr sticla | 724 |
| Călăţele | 3 ptr sticla | 1387 |
| Ciucea | 5 ptr sticla | 671/ 450 case locuite |
| Izvoru Crişului | 5 ptr sticla | 797 |
| Măguri-Răcătău | 1 ptr reziduale  5 ptr sticla | 900 |
| Mănăstireni | 3 ptr sticla | 1047 |
| Mărgău | 7 ptr reziduale în puncte de regrupare  3 ptr plastic, 7 ptr sticla | 960 |
| Mărişel | 1 ptr reziduale la bloc  10 ptr reziduale în puncte de regrupare  5 ptr sticla | 1084 / 634 case si 450 case vacanta |
| Negreni | 1 ptr reziduale  2 ptr sticla | 340 |
| Poieni | 6 ptr reziduale  10 ptr plastic + 10 ptr sticla | 2681 |
| Rîșca | 1 ptr reziduale la bloc  10 ptr reziduale în puncte de regrupare  7 ptr sticla | 1016 |
| Săcuieu | 1 ptr reziduale la bloc  1x3 ptr reciclabile (la bloc)  2 ptr reziduale în puncte de regrupare  5 ptr sticla | 790 |
| Sâncraiu | 1 ptr reziduale  1 ptr hârtie, 2 ptr plastic  5 ptr sticla | 916 |

**LOTUL 2**

| **UAT** | Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri | Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case | Containere pentru agenti economici |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Zona 3 Mihai Viteazu*** |  |  | ***1269*** |
| Turda | 723 ptr reziduale  70 ptr sticla | 7.000 |  |
| Câmpia Turzii | 324 ptr reziduale | 5387 |
| Băişoara | 6 ptr reziduale în puncte de regrupare/  22 ptr reziduale in puncte de regrupare  6x 3 ptr reciclabile in puncte de regrupare  8 ptr sticla | 983 (case cu acces la masina) |
| Călăraşi | 9 ptr reziduale la bloc  9x3 ptr reciclabile la bloc  3 x3 ptr reciclabile la institutii  3 ptr reziduale în puncte de regrupare  5 ptr sticla | 937 |
| Ceanu Mare | 1 ptr reziduale  5 ptr sticla | 1825 |
| Iara | 17 ptr reziduale ptr blocuri  5x3 ptr reciclabile ptr blocuri  10 ptr sticla | 2143 |
| Luna | 1 ptr reziduale la bloc  2 ptr reziduale în puncte de regrupare  10 ptr sticla | 1396 |
| Mihai Viteazu | 2 ptr reziduale la bloc/  5 ptr sticla | (exista in dotarea gospodariilor, nu sunt necesare) |
| Moldoveneşti | 8 ptr reziduale în puncte de regrupare  12 ptr sticla | 1636 |
| Petreştii de Jos | 5 ptr sticla | 820 |
| Ploscoş | 3 ptr reziduale în puncte de regrupare | 251 |
| Sănduleşti | 4 ptr reziduale  3 ptr sticlă | 820 |
| Tritenii de Jos | 4 ptr reziduale la bloc  9 ptr sticla  9 ptr plastic | 1720 |
| Valea Ierii | 3 ptr reziduale la bloc  3x3 ptr reciclabile  4ptr reziduale în puncte de regrupare  4x3 ptr reciclabile in puncte de regrupare | 544 |
| Viişoara | 6 ptr reziduale la bloc  10 ptr sticlă | 2246 |

LOTUL 3

| **UAT** | Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri | Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case | Număr agenti economici |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Zona 4 Gherla*** |  |  | ***2544*** |
| Dej | 60 pt reziduale | 5.300 |  |
| Aluniş | 1 ptr plastic | 596 |
| Bobâlna | 5 ptr sticla | 880 |
| Buza | 1 ptr reziduale, 4 ptr sticla | 630 case locuite |
| Căşeiu | 2 ptr reziduale  15 ptr sticlă | 1773 |
| Câţcău | 1 ptr reziduale  4 ptr sticla | 741 |
| Chiuieşti | 5 ptr sticla | 1048 |
| Corneşti | 1 ptr reziduale, 5 ptr sticla | 936 |
| Cuzdrioara | 5 ptr sticla | 965 |
| Fizeşu Gherlii | 1 ptr reziduale  3 ptr sticla | 1050 |
| Iclod | 3 ptr reziduale  6 ptr reziduale în puncte de regrupare  5 ptr sticla | 1566/ 1489 case locuite |
| Jichişu de Jos | 3 ptr sticla | 580 |
| Mica | 5 ptr sticla | 1486 |
| Mintiu Gherlii | 5 ptr sticla | 1565 |
| Recea-Cristur | 1 ptr reziduale  3 ptr sticla | 991 |
| Sânmartin | 5 ptr sticla | 647 |
| Sic | 5 ptr sticla | 1100 |
| Ţaga | 2 ptr reziduale  5 ptr sticla | 813 |
| Unguraş | 1 ptr reziduale  5 ptr sticla | 1299 |
| Vad | 3 ptr sticla | 1369 |

* + - 1. **Mijloace de colectare și transport a deşeurilor menajere, deșeurilor voluminoase și periculoase (autogunoiere compactoare și alte autospeciale)**

***Autogunoiere compactoare pentru transportul deșeurilor menajere și similare***

A fost estimat următorul minim necesar de vehicule de colectare, ținând cont de cantitățile estimate de deșeuri care se vor colecta din fiecare zonă:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zonă** | **Echipament** | **Nr. și tip echipament\*** |
| **Lotul 1** | | |
| Zona 1 Cluj | Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale  Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton  Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal  Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă | 18 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2  4 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2  5 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2  2 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1 |
| Zona 2 Huedin | Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale  Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton  Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal  Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă | 2 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2  1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2  1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2  1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1 |
| **Lotul 2** | | |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale  Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton  Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal  Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă | 8 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2  1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2  1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2  1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1 |
| **Lotul 3** | | |
| Zona 4 Gherla | Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale\*\*  Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton\*\*  Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal\*\*  Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă\*\* | 4 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2  1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2  1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2  1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1 |

*\* Numărul vehiculelor estimat mai sus este cu titlu informativ, și nu trebuie considerat ca o cerință obligatorie. Ofertantii vor dimensiona necesarul de vehicule în funcție de parcul de mașini de care dispun, de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie*.

*\*\* Parte din autogunoierele furnizate vor fi prevăzute cu sisteme ridicare tip macara, pentru a putea fi folosite la golirea containerelor semiîngropate din municipiul Dej*

Pentru a estima necesarul exact de mijloace de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare (reziduale şi reciclabile), Operatorul va face dovada îndeplinirii următoarei relaţii, ţinând seama de de faptul că va exista o creştere etapizată a numărului de locuitori deserviţi:



unde

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N = | numărul de locuitori deserviţi pe fiecare lot |  |  |  |
| Im = | indicele colectare a deşeurilor menajere, |  |  |  |
| ρ = | greutatea specifică a deşeurilor menajere | = | Deşeuri hârtie/carton 200 kg.mc  Deşeuri plastic/metal 220 kg/mc  Deşeuri sticla 300 kg/mc  Deşeuri biodegradabile 200 kg/mc  Deşeuri reziduale 260 kg/mc | |
| ai = | numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare | = |  |  |
| bi = | capacitatea de transport a utilajului | = |  | mc |
| ci = | gradul de compactare | = |  |  |
| di = | numărul de curse efectuate/schimb | = |  |  |
| ei = | numărul de schimburi/zi | = |  |  |

*Notă: se va asigura un surplus de 15% la capacitatea necesară calculată pentru vehiculele de transport.*

Calculele vor fi prezentate explicit în oferta financiară pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor.

***Autospeciale pentru transportul deșeurilor voluminoase, al deșeurilor periculoase și cadavrelor de animale***

Pentru colectarea și transportul acestor categorii de deșeuri a fost estimat următorul minim necesar de vehicule de colectare:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zonă** | **Echipament** | **Nr. și tip echipament\*** |
| **Lotul 1** | | |
| Zona 1 Cluj | Autospeciale pentru colectarea deșeurilor voluminoase  Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri  Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public | 5 autobasculantă de 30 mc  5 Autocamion cu greifer[[1]](#footnote-1)  3 mașini autospeciale colectare deșeuri periculoase  1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale |
| Zona 2 Huedin | Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase  Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri  Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public | 1 autobasculantă de 30 mc  2 Autocamion cu greifer1  1 mașină autospecială colectare deșeuri periculoase  1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale |
| **Lotul 2** | | |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase  Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri  Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public | 1 autobasculantă de 30 mc  2 Autocamion cu greifer1  1 mașină autospecială colectare deșeuri periculoase  1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale |
| **Lotul 3** | | |
| Zona 4 Gherla | Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase  Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri  Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public | 1 autobasculantă de 30 mc  2 Autocamion cu greifer1  1 mașină autospecială colectare deșeuri periculoase  1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale |

* + - 1. **Echipamentele pentru colectarea deşeurilor de construcţii şi demolări**

Pentru colectarea acestor deșeuri, sunt prevăzute a fi achizitionate de către operatorii de salubrizare următoarele:

* + Recipienți de colectare (containere metalice de 7 mc) pentru a fi închiriați pe baza de solicitare, generatorilor de deșeuri
  + Mașini de colectare și transport (autoșasiu cu cârlig) al acestor containere
  + Autocamioane cu greifer (pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări și deșeurilor voluminoase abandonate în jurul punctelor gospodărești)

Numărul minim de recipienți de colectare și mașini de transport necesare estimate pentru fiecare zonă de colectare este prezentat în tabelul următor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zonă** | **Echipament** | **Tip echipament\*** |
| **Lotul 1** | | |
| Zona 1 Cluj | Recipienți pentru colectarea deșeurilor de constructii-demolări  Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor de constructii-demolări | 30 containere de 7 mc  5 autoșasiu cu cârlig  5 Autocamion cu greifer[[2]](#footnote-2) |
| Zona 2 Huedin | Recipienți pentru colectarea deșeurilor de constructii-demolări  Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor de constructii-demolări | 3 containere de 7 mc  1 autoșasiu cu cârlig  2 Autocamion cu greifer2 |
| **Lotul 2** | | |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Recipienți pentru colectarea deșeurilor de constructii-demolări  Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor de constructii-demolări | 30 containere de 7 mc  1 autoșasiu cu cârlig  2 Autocamion cu greifer2 |
| **Lotul 3** | | |
| Zona 4 Gherla | Recipienți pentru colectarea deșeurilor de constructii-demolări  Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor de constructii-demolări | 10 containere de 7 mc  1 autoșasiu cu cârlig  2 Autocamion cu greifer2 |

* + - 1. **Echipamentele pentru transferul deșeurilor în stațiile de transfer**

Operatorii vor achiziționa următoarele echipamente în cadrul stațiilor de transfer:

* + ST Huedin – presă fixă
  + ST Gherla – presă fixă

Specificațiile tehnice minime pentru presele fixe sunt:

* + Capacitate nominală 500 mc/h
  + Grad de compactare în container: >600 kg/mc
  + Format din camera de compactare și sistem hidraulic
  + Baza camerei de compactare este acoperită cu un strat material antiuzură min 20 mm – aliaj special cu rezistență ridicată la uzură
  + Sistem autormat de cuplare/decuplare containere
  + Cuplaj capsulat (cuplaj flexibil elastic)
  + Inclus sistem de elimnare a lichidelor din camera de compactare
  + Componente incluse: presă hidraulică și circuit hidraulic închis pentru acționare și controlul compactării; tablouri electrice și circuite electrice și electronice pentru activarea operațiilor și controlul automatizării; alarmă sonora și iluminat de urgență/avertizare; butoane STOP de urgență;

Aceste investiții vor constitui bunuri de retur.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică fisele tehnice ale tuturor echipamentelor furnizate (recipienți, mașini, prese). Pentru vehicule, fișele tehnice vor conține și date privind consumurile de combustibil și lubrifianți/consum de energie.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că va asigura toate echipamentele în vederea prestării serviciilor care fac obiectul delegării.

**Anexa 14 modalitatea de tarifare a serviciilor si plati catre operatorii instalatiilor de gestiune a deseurilor.**

**14.1 Incasarea tarifelor**

**Tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor**

Sistemul de tarifare în cadrul acestui contract este un sistem **mixt,** în sensul în care :

* + 1. o parte din serviciile operatorului vor fi **facturate direct către utilizatori**, în baza unor contracte incheiate cu aceștia. Tarifele facturate vor fi cele din oferta prezentată de operator, pentru fiecare categorie de deșeuri pentru care s-a prestat serviciul. Acest sistem se aplică pentru :
       - Toţi utilizatorii non-casnici pe care îi deservește operatorul ;
       - Utilizatorii casnici din mediul urban
       - Utilizatorii casnici din mediul rural, în acele UAT-uri care au optat pentru colectarea tarifelor direct de către operator (vezi subcapitolul 14.4 )
       - Toate serviciile la cerere, indiferent de utilizatori și UAT.

Cu excepţia serviciilor la cerere, facturarea pentru toate categoriile de utilizatori menţionate mai sus se va realiza lunar.

* + 1. O parte din serviciile operatorului vor fi facturate către UAT deservit, urmând ca Primăria să plătească serviciile de salubrizare aferente ariei sale teritorial administrative, colectând în acest scop taxe speciale de la utilizatori. Acest sistem se aplică pentru utilizatorii casnici din mediul rural, în acele UAT-rui care au optat pentru finanţarea serviciului de salubrizare prin taxe speciale percepute de Primărie de la populaţie. Lista acestor UAT-uri se găsește în tabelul din subcapitolul 14.4.

De asemenea, autorităţile administraţiei publice locale vor deconta, conform legii (Legea 101/2006 a salubrizării localităților, art 26 alin (3)), direct din bugetul local (în baza taxei speciale de salubrizare instituită de acestea pentru utilizatorii fără contract), contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator:

* la utilizatorii fără contract
* pentru desfăşurarea activităţilor în beneficiul comunităţii (colectarea deşeurilor abandonate, a deşeurilor ocazionale generate de evenimente organizate de primărie şi a cadavrelor animalelor de pe domeniul public).
* pentru deşeurile proprii.

Decontarea prestațiilor către operator se va realiza de fiecare UAT pe măsura colectării acestei taxe speciale de salubrizare.

Pentru cadavrele de animale de pe domeniul public, UAT-urile vor achita contravaloarea serviciilor prestate prin contracte încheiate direct cu operatorul de colectare şi transport. Operatorul de colectare şi transport va emite factura către Primarii în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată şi care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalaţiilor de gestionare a deşeurilor). Operatorul de colectare şi transport va transporta deşeurile colectate la instalaţia de ecarisare/neutralizare, şi va plăti un tarif exprimat în lei/kg. Astfel, Operatorul instalaţiilor va emite o factură către Operatorul de colectare şi transport aferentă cantităţii transferate. În acest flux, rolul de monitorizare este al primăriilor.

Tarifele propuse de către ofertanţi vor include **toate costurile gestionării deșeurilor.**

Tarifele încasate conțin atât componenta de cost aferentă colectării și transportului deșeurilor cât și componentele de cost afererente operațiilor de stocare temporară în stațiile de transfer, tratare (sortare, compostare, tratare mecano-biologică) și eliminare.

**Ofertanții vor oferta valoarea tarifelor globale, care vor include toate componentele gestionarii deșeurilor, dar vor oferta și o valoare pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer.**

**Tariful pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer** va conține:

- costurile gestionării tuturor categoriilor de deșeuri în cadrul stațiilor de transfer

- costurile de administrare ale stațiilor de transfer

- costurile de transfer a deșeurilor de la stațiile de transfer la instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor

**14.2. Plăţi în sarcina operatorului**

Operatorul va încasa tariful global, va opri echivalentul costurilor aferente colectării și transportului, precum și al operării stațiilor de transfer și **va plăti operatorilor instalaţiilor de gestionare a deșeurilor, pe baza bonurilor de cântar emise de aceștia, tarifele aferente operaţiunilor de sortare, tratare mecano-biologică, depozitare, după caz. De asemenea, operatorul de colectare va transfera către ADI Eco-Metropolitan, în baza contractului de delegare, redeventa si taxa de administrare a contractului, în cuantumul și modalitatea prevăzute în contractul de delegare. Taxa de administrare va fi plătită trimestrial.**

Mecanismul financiar și fluxurile de plăţi în cadrul SMID sunt descrise în schema de mai jos :

Mecanism financiar

**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**

**UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ADI**

|  |  |
| --- | --- |
| UAT mediul rural care au optat pentru sistem taxă | UAT mediul urban (mai putin mun Gherla)  UAT mediul rural care au optat pentru sistem tarif |

**CONTRACT DELEGARE**

**A.D.I.**

**ECOMETROPOLITAN**

**OPERATOR(I)**

colectare și transport deșeuri întregul județ:

* la CMID (zona 1)
* la stațiile de transfer (zonele 2,3,4)

operare/administrare statii de transfer :

* Transfer, inclusiv transportul deşeurilor de la stațiile de transfer la CMID)

**OPERATOR INSTALATII**

1. **CMID Cluj**

Activităti delegate:

* Sortare
* Tratare mecano-biologica
* Depozitare

Redeventa

**Tarife** lei/tonă (toate activitățile de tratare depozitare ulterioare)

Contract prestări servicii

Mandat (HCL)

**CONTRACT DELEGARE**

Taxa de administrare

Facturi lunare

Facturi lunare

Tarif lei/tona

**OPERATOR colectare Mun Gherla**

**UTILIZATORI CASNICI**

**MEDIUL RURAL sistem taxă**

Taxa speciala de salubritate (lei/pers)

Redevență aferentă bunurilor de retur inveastitii din BL

Facturi lunare

Tarif (lei/tonă)

Contract cu utilizatorii

Facturi lunare

**UTILIZATORI CASNICI**

**MEDIUL URBAN si mediul rural sistem tarif**

**UTILIZATORI NON CASNICI**

**MEDIUL URBAN și RURAL**

Contract cu utilizatorii

Tarif (lei/tonă)

Tarif (lei/tonă)

Facturi lunare

În vederea menţinerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorii de salubrizare, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor ţine, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii.

**14.3. Precizări privind tarifele**

In baza prevederilor OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se impune aplicarea de tarife distincte pentru colectarea deșeurilor reciclabile și pentru a celor reziduale. Ca urmare, se vor institui următoarele tarife :

* + 1. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – Turec
    2. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – Turez
    3. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – Trrec
    4. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - Trrez
    5. Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe)- Toprec
    6. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe) – Toprez
    7. Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - Tperic
    8. Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare - Tvolum
    9. Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – TC-D
    10. Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public
    11. Tarif pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer

Pentru deșeurile abandonate se va plăti tariful corespunzător deșeurilor care sunt în proporția cea mai mare (de ex. dacă în deșeurile abandonate sunt cu preponderență deșeuri de construcții-demolări se va aplica tariful de la colectarea deșeurilor de construcții-demolări).

Tarifarea se va realiza pe baza bonurilor de cântar emise la fiecare ridicare de deșeuri. In factura lunară pentru serviciul de salubrizare emisă pentru un generator vor fi incluse toate bonurile de cântar emise pentru acel generator în decursul lunii.

**14.4. Precizări privind Redevenţa**

Operatorii vor plăti o redevenţă ADI Eco Metropolitan, care va fi inclusă în tarif, conform legii. Această sumă este fixă, ofertanţii fiind obligaţi să o includă în calculul tarifului.

***Valoarea redevenței plătită de operator pentru fiecare lot***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UAT** | **Valoarea redeventei (lei)\*** | **Modul de finanțare a serviciului** |
| Lotul 1 | | |
| **Zona I Cluj Napoca** | | |
| Județul Cluj | *766,918.95* |  |
| Cluj Napoca | *8,967,918.56* | *tarif* |
| Aghiresu | *246.74* | *tarif* |
| Aiton | *342.90* | *tarif* |
| Apahida | *2,293.59* | *taxa* |
| Aschileu | *502.70* | *tarif* |
| Baciu | *342.99* | *tarif* |
| Bontida | *1,237.91* | *tarif* |
| Borsa | *456.54* | *tarif* |
| Caianu | *640.95* | *tarif* |
| Camarasu | *687.03* | *tarif* |
| Capusu Mare | *316.02* | *tarif* |
| Catina | *526.27* | *tarif* |
| Chinteni | *823.18* | *tarif* |
| Ciurila | *548.78* | *tarif* |
| Cojocna | *1,054.63* | *tarif* |
| Dabica | *412.64* | *taxa* |
| Feleacu | *983.85* | *tarif* |
| Floresti | *2,293.34* | *tarif* |
| Frata | *1,008.55* | *taxa* |
| Garbau | *664.51* | *tarif* |
| Geaca | *457.67* | *tarif* |
| Gilau | *1,769.42* | *tarif* |
| Jucu | *1,008.55* | *tarif* |
| Mociu | *870.31* | *tarif* |
| Palatca | *342.99* | *tarif* |
| Panticeu | *435.15* | *tarif* |
| Savadisla | *1,054.63* | *tarif* |
| Sanpaul | *640.95* | *tarif* |
| Suatu | *412.64* | *tarif* |
| Tureni | *663.38* | *tarif* |
| Vultureni | *456.45* | *taxa* |
| **Zona II Huedin** | | |
| Huedin | *2,813.23* | *tarif* |
| Belis | *411.59* | *taxa* |
| Calatele | *319.34* | *tarif* |
| Ciucea | *366.56* | *tarif* |
| Izvoru Crisului | *319.34* | *tarif* |
| Maguri Racatau | *344.04* | *tarif* |
| Manastireni | *501.65* | *taxa* |
| Margau | *179.62* | *tarif* |
| Marisel | *411.50* | *tarif* |
| Negreni | *595.91* | *tarif* |
| Poieni | *450.44* | *tarif* |
| Risca | *366.56* | *taxa* |
| Sacuieu | *205.79* | *tarif* |
| Sancraiu | *273.26* | *taxa* |
| Lotul 2 | | |
| **Zona III Mihai Viteazu** | | |
| Județul Cluj | *1,641,502.22* |  |
| Turda | *11,181.45* | *tarif* |
| Campia Turzii | *925,876.18* | *tarif* |
| Baisoara | *411.50* | *tarif* |
| Calarasi | *68.60* | *tarif* |
| Ceanu Mare | *1,030.02* | *tarif* |
| Iara | *184.33* | *tarif* |
| Luna | *1,100.71* | *tarif* |
| Mihai Viteazu | *599.06* | *tarif* |
| Moldovenesti | *138.24* | *tarif* |
| Petrestii de Jos | *480.19* | *tarif* |
| Ploscos | *342.99* | *tarif* |
| Sandulesti | *481.23* | *tarif* |
| Tritenii de Jos | *1,145.75* | *tarif* |
| Valea Ierii | *274.39* | *tarif* |
| Viisoara | *1,331.12* | *tarif* |
| Lotul 3 | | |
| **Zona IV Gherla** | | |
| Județul Cluj | *1,361,794.33* |  |
| Dej | *269,729.77* | *tarif* |
| Alunis | *434.02* | *tarif* |
| Bobilna | *637.46* | *tarif* |
| Buza | *410.20* | *tarif* |
| Caseiu | *1,505.86* | *tarif* |
| Catcau | *775.36* | *tarif* |
| Chiuiesti | *844.13* | *tarif* |
| Cornesti | *729.71* | *tarif* |
| Cuzdrioara | *889.96* | *tarif* |
| Fizesu Gherlii | *822.75* | *tarif* |
| Iclod | *1,321.62* | *tarif* |
| Jichisu de Jos | *410.28* | *tarif* |
| Mica | *1,163.13* | *tarif* |
| Mintiu Gherlii | *1,186.78* | *tarif* |
| Recea Cristur | *658.84* | *taxa* |
| Sic | *662.87* | *taxa* |
| Sinmartin | *593.65* | *taxa* |
| Taga | *660.94* | *tarif* |
| Unguras | *935.16* | *tarif* |
| Vad | *683.46* | *taxa* |

\*-pentru UAT-urilor individuale, la nivelul întregii perioade contractuale

**14.4. Plăți în sarcina ADI Ecometropolitan**

In baza noilor prevederi legale (OUG 74/2018, aprobată prin Legea 31/2019) și în baza mandaatului special primit de la UAT-urile membre, ADI Ecometropolitan va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

De asemenea, ADI Ecometroplitan va stabili costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita OTR-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare, pe baza următoarei formule :

  (Tr \* Q – Vt)\*Pamb,

  unde:

Tr - tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (calculat ca medie aritmetică a tarifelor Turec, Trrec, Toprec) stabilite pe fiecare lot (tariful ofertat de operatorul de salubrizare pentru primul an de operarea și tariful stabilit de ADI Ecometropolitan începând cu anul următor)

***Q - cantitatea totală, exprimată în tone, de deşeuri municipale din hârtie-carton, metal, plastic şi sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri :***

  Q = Qhc + Qm + Qpl + Qst

  Qhc - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din hârtie şi carton declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri ;

  Qm - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din metal comercializate de/în numele ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizaţi, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către OTR-uri

  Qpl - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din plastic declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

  Qst - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

  Pamb - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje în deşeurile municipale :

***Pamb = (Phc \* Qhc + Pm \* Qm + Ppl \* Qpl + Pst \* Qst)/Q***

  Phc - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deşeurile municipale de hârtie-carton;

  Pm - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de metal în deşeurile municipale de metal;

  Ppl - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de plastic în deşeurile municipale de plastic;

  Pst - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de sticlă în deşeurile municipale de sticlă.

  Până la realizatea determinărilor de compoziție a deșeurilor realizate de operatorii de salubrizare, conform cerințelor Caietului de sarcini, se consideră Pamb = 50%;

  Vt - veniturile totale realizate din vânzarea în condiţii transparente (prin proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare) a deşeurilor municipale din hârtie-carton, metal, plastic şi sticlă declarate de ADI ca fiind comercializate către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cele comercializate către OTR-uri.

ADI Ecometropolitan Cluj va încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate.

Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OTR-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătită de OTR-uri în anul anterior.

**Anexa 15 Date tehnice privind containerele semiîngropate concesionate de UAT DEJ**

**Anexa 16 Date tehnice ale stațiilor de transfer**

1. Acestea sunt comune pentru deseurile voluminoase si pentru deseuri de construcții și demolări [↑](#footnote-ref-1)
2. Acestea sunt comune pentru deseurile voluminoase si pentru deseuri de construcții și demolări [↑](#footnote-ref-2)